



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទំនាក់ទំនងរបៀបបង្កើតអគ្គនាយកដ្ឋាន និងរោងចក្រកម្ពុជា
និងនាមខ្លួនរបស់ខ្លួន នាមព្រមទាំងប្រជុំនៃក្រសួង

៤០០៥

ឯកសារប័ណ្ណនាមរបៀប
បង្កើតអគ្គនាយកដ្ឋាន និងរោងចក្រកម្ពុជា

ពិនិត្យនៃការបង្កើតអគ្គនាយកដ្ឋាន និងរោងចក្រកម្ពុជា

មាតិកា

I. ជំពូក ១ សេចក្តីផ្តើម.....	៥-៨
II. ជំពូក ២ ត្បាទីរបស់អ្នកសំភាសន៍ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ.....	៩០-៩៣
III. ជំពូក ៣ វឌនោកទូទៅសំរាប់ធ្វើការសំភាសន៍.....	៩៤-៩៧
IV. ជំពូក ៤ ទំនួរការនៃការចុះបញ្ជី និងការសំភាសន៍.....	៩៨
V. ជំពូក ៥ ទស្សន៍ និង និយមនឹមួយសំខាន់ៗ.....	១០០-១១៥
VI. ជំពូក ៦ បញ្ជីសំរាប់ត្រួតពិនិត្យ (TCLT ទំនួរ ១).....	១១៦-៣៨
VII. ជំពូក ៧ កំណងសំណូរត្រួតពារ (ទំនួរ ២)	៣៩-៤១

ជំពូក 1

សេចក្តីផ្តើម

ជំពូកនេះពិពណ៌នាអំពីការស្វែងរកបស់ការអង់គ្លេសការបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេស្ថាត់ការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) និងពន្លាលំអំពីគោលបំណង និងគោលដោរបស់វា ។ ជំពូកនេះត្រូវបានចាប់ផ្តើមនៅពេលវេលាភាសាខ្មែរតាមចុះក្នុងការបង្កើតការអង់គ្លេសការបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេស្ថាត់ការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ នៃព្រមទាំងប្រចុះបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការអង់គ្លេសការបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេស្ថាត់ការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) ។ ការអង់គ្លេសនេះត្រូវបានធ្វើឡើងនៅខេត្តកម្ពុជាដែលមាន 10710 ប្រជាធិបតេយ្យ នាយក 18 ឆ្នាំឡើងទៅ។ ការអង់គ្លេសនេះបានអនុវត្តន៍ក្នុងដៅកវិនិច្ឆ័យរបស់ក្រុមបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេស្ថាត់ការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) ។ ការអង់គ្លេសនេះបានរួចរាល់ពាណិជ្ជកម្មដោយក្រសួងបរព្យូទ័របណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេស្ថាត់ការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) ។ ការអង់គ្លេសនេះត្រូវបានរួចរាល់ពាណិជ្ជកម្មដោយក្រសួងបរព្យូទ័របណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេស្ថាត់ការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) ។

1.1 ការពិពណ៌នាទ្វីថែរក្រកបន្ទាន់

ការអង់គ្លេសក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេស្ថាត់ការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) តីជាការអង់គ្លេសប្រចាំឆ្នាំលើកទី 2 នៅប្រទេសកម្ពុជាដែលលើកទីមួយយើងជាការអង់គ្លេសដើម្បីការអង់គ្លេសនេះជាការអង់គ្លេសទៅក្នុងក្រុមបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេស្ថាត់ការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) ។ ការអង់គ្លេសនេះបានអនុវត្តន៍ក្នុងដៅកវិនិច្ឆ័យរបស់ក្រុមបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេស្ថាត់ការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) ។ ការអង់គ្លេសនេះបានបន្ទាន់ពាណិជ្ជកម្មដោយក្រសួងបរព្យូទ័របណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេស្ថាត់ការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) ។

គោលបំណងសំខាន់នៃការអង់គ្លេស TCLT ២០០៥ តីប្រមូលពេតិមានសំខាន់ៗពីក្នុង និងក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ នៃស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច-សង្គមកិច្ចរបស់ប្រជាធិបតេយ្យ មានលក្ខណៈប្រប្រឈមនៃភាពរាល់នៃការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) ។ ការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) នេះដើម្បីការអង់គ្លេស និងការប្រមូលទិន្នន័យនៃមានដល់ប្រយោជន៍នឹងជាតិក្នុងអ្នកស្រាវជ្រាវ ហើយអាចធ្វើឡើងជាការអង់គ្លេសប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានលក្ខណៈដឹកនាំប្រប្រឈមនៃស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងការប្រព័ន្ធនៃប្រជាធិបតេយ្យ នៃការអង់គ្លេស។ ទិន្នន័យដែលប្រមូលបានអាចធ្វើឡើងជាប្រព័ន្ធនៃការអង់គ្លេសនេះ និងការអង់គ្លេសទាំងអស់ និងការអង់គ្លេសទាំងអស់របស់ក្រុមបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេស្ថាត់ការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) ។ ការអង់គ្លេសនេះត្រូវបានចាប់ផ្តើមនៅខេត្តកំពង់ការ នៅថ្ងៃទី ៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៥ នៅក្នុងក្រុមបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេស្ថាត់ការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) ។ បញ្ជីពីការអង់គ្លេសនេះ និងការប្រើប្រាស់ថ្វីជំពូក ២ (TCLT 2005) នេះត្រូវបានចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី ៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៥ ។ ការអង់គ្លេសនេះត្រូវបានចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី ៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៥ ។ ការអង់គ្លេសនេះត្រូវបានចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី ៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៥ ។

1.2 តោលដោនៃការស្វែងរកប្រព័ន្ធបណ្តុះបណ្តុលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេសចរណ៍ ឆ្នាំដែល ២០០៥

តោលដោនៃខ្លួនខ្លៅ :

តោលដោនៃសំខាន់ៗមួយចំនួនមានដូចតទៅ :

I. ទំព័រមុខ

II. ប្រមូលពតិមានអំពើស្ថានភាពប្រជាសាស្ត្រ

III. ប្រមូលទិន្នន័យអំពើការប្រើប្រាស់ឆ្នាំដែលក្នុងបញ្ហាលការដែលការចុកចែក ការដែលការចុកចែក ការដែលការចុកចែក និងអាយុវត្ថុការចាប់ផ្តើម បុបន្ទប្រើប្រាស់ឆ្នាំដែលការចុកចែក ។

IV. ប្រមូលពតិមានអំពើការយោលដឹងនិង គិរិយាល័យនៃការប្រើប្រាស់ឆ្នាំដែលក្នុងមានចំណោមដឹងនិងគិរិយាល័យ អំពីតម្លៃទៀតនៃលម្អានក្នុងការប្រើប្រាស់ឆ្នាំដែលការចុកចែក និងគិរិយាល័យនៃការប្រើប្រាស់ឆ្នាំដែលការចុកចែក និងគិរិយាល័យអំពីការពេញនិយោគ ។

V. ប្រមូលពតិមានអំពើការដែលការចុកចែកឱ្យមិនធ្វាន់ ។

VI. ប្រមូលទិន្នន័យអំពើការយោលប៉ែងការចុកចែក ។

VII របៀបប្របបនៃការរស់នៅក្នុងមានមនុស្សមាត្រាធិញ្ញាបន្ទារបារបារ, ស្ថានភាពសុខភាពបច្ចុប្បន្នការស្វែងរក សេវាកម្មសុខភាព សុខភាពស្ថិតិ ។

VIII. ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយពិតមាន

IX. សំនួរបែន្ទែម

1.3 ការសំងារនៃពតិមាន

គ្រប់ពតិមានទាំងអស់ដែលប្រមូលបានពីការស្វែងរកបណ្តុះបណ្តុលភាពជាមួកដឹកនាំក្នុងការទេសចរណ៍ ឆ្នាំដែល ២០០៥ ពីប្រធានក្នុម ប្រអប់បណ្តុះបណ្តុល និងពិក្រុម ត្រូវបានគ្រប់តាមរក្សាទុកដាក់ការសំងារតាមរយៈបំណុលបែកយកប្រើប្រាស់ សំរាប់តែតោលដោនៃស្ថិតិក្នុងការធ្វើដែនការសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គមកិច្ចបុរណណ៍ ។ ពតិមានដែលបានផ្តល់ដោយបុគ្គលិកមួយ និងមិនត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ដើម្បីប្រសាំង និងបុគ្គលិកនៅវិញ្ញាចិន ដូចជាបញ្ហាពន្លេដោយសុធបែងអង្គភាពក្នុងគោលបំណងស្របច្បាប់ដែលទេរង់ ។

1.4 ចំហៀង់និងវិសាលភាព

ចំហៀង់និងគោលបំណងត្រូវបានគ្រប់តាមរយៈប្រព័ន្ធដែលបានដោឡិចបានជីវិបុជ្យនខាងលើ ។ សំណាក់ត្រូវចែងនូវមានចំនួន 10710 ត្រូវបានសំរាប់ប្រមូលទិន្នន័យតាមរយៈប្រជាធិបតេយ្យដែលមានអាយុ 18 ឆ្នាំឡើងដោយសិរីសំនួនត្រូវបាន 6254 ត្រូវបាន 434 មណ្ឌលអង្គភាពនិងត្រូវបានដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យតាមរយៈដែកសំខាន់ៗពីរដែលបំណុរតីចំរង់ 1 និងចំរង់ 2 ។ ត្រូវបាន 434 ភូមិត្រូវមាន 64 ជាតិបន្ថែមទៅជាប្រជុំដែល ។ 370 ភូមិ និងត្រូវបានដើម្បីប្រជុំដែល នៅទីនេះ ។ ចំនួន 11 ត្រូវបាន និង

ព្រះរដ្ឋបាលនិងចំណាំមួយ នៅទីប្រជុំផែន និង 15 តួអារ៉ាបាន ពីក្បឹមតាំងនៅផែនបទ ។ នៅតាមខាងក្រោមបានបង្ហាញថ្មីថ្មីដែលព្រះរដ្ឋបាលនិងចំណាំមួយ ។ ថ្មីន 17 តាំងព្រះបាលពិចារណាដែលបង្កើតឡើងក្នុងការអង់គ្លេសព្រះបាលលើកតាំងរាយព្រមទាំងជំនាញ ស្ថាបន្ទាវប័ណ្ណ ក្នុងព្រះបាលនិងចំណាំមួយ ។ មនុស្សរស់នៅក្នុងព្រះបាលសាប់នូចជាបន្ទាយទាហរន ពន្លាការ មនឹវត្ថែយ និងផ្លូវសំណាក់ និងព្រះបាលដែកចេញ ។ មួយដែលកំណត់នៅក្នុងព្រះបាលខាងក្រោមបំពេញទៅចំណាំនៅទៅទៅទៀត ។ TCLT ទាំង 1 និងព្រះបំពេញសំរាប់ចុះហត្ថលេខាដំណោះស្រាយបំពេញទៅទៀត ។ ទាំងនេះកើតឡើងព្រះបាលសំរាប់ដើរព្រះបាល 11 ព្រះបាលដែលដោយចេដនុយពីក្បឹមនួយ ។ មាតិការនៃហត្ថលេខាដំណោះស្រាយ ទាំង 2 ព្រះបាលបង្ហាញដែលកំណត់នៅក្នុងព្រះបាលខាងក្រោមបំពេញទៅទៀត ។

ទាំង 1 : ការចុះហត្ថលេខាដំណោះស្រាយ

ទាំង 2 : សំណូរចំបង

I. ទំនួរមុខ (TCLT)

II. ប្រជាសង្គមនៃព្រះបាល : អាយុ កែទ ស្ថានភាពភាពបៃពើពាបី (បិយាភ) ជនជាតិ អក្សរភាព និងការចូលរួមក្នុងការសិក្សាអបំរំ , មុខរបរ និងចំណួល (សំនួរពីលេខ ១ ទៅ ១៨) ។

III. ការប្រើប្រាស់ច្នាំដែកដែលមានអាយុពី 10 ឆ្នាំឡើងទៅ : សកម្មភាពបច្ចុប្បន្នក្នុងរយៈ

ការដកបារី (សំនួរពីលេខ ២០ ទៅ ៣៦) ។

ការចុកចូនលំថ្វាំ (សំនួរពីលេខ ៣៧ ទៅ ៤៩) ។

ការដកខ្សែារី (សំនួរពីលេខ ៤៩ ទៅ ៦០) ។

អាយុនៃការចាប់ផ្តើមដកលើកដីបួន (សំនួរពីលេខ ៦១ ទៅ ៦៤)

ហេតុផលនៃការចាប់ផ្តើមដក (សំនួរពីលេខ ៦៥ ទៅ ៧៦) ស្ថូរពីហេតុផលចំពោះការដកផ្សេងៗ និង ព្រះបន្ទូបត្រួតពិនិត្យបាយជាមួកដកបារី ។

IV. ចំណេះដឹង និងតិវាបទនៃការប្រើប្រាស់ច្នាំដែក

យល់ដឹងចាត់ដកបារីនៃអាយុបំពាល់សុខភាព (សំនួរពីលេខ ៦៧ ទៅ ៧១)

- តិវាបទនៃការដកបារី (សំណូរ ពី២) ។

- តិវាបទ នៃការដកច្នាំដែកលំសង្គមពីការដកបារី (សំនួរពីលេខ ៧៣ ទៅ ៧៨) ។

- តិវាបទ នៃគោលនយោបាយប្រចាំអប់រំនិងការដកបារី (សំនួរពីលេខ ៧៩ ទៅ ៨២) ។

- តីរយាបទៅការដែលបានចាប់ពីថ្ងៃទី 6 មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៩ (មិថុនា ឆ្នាំ ៦ សំណើរ)

V. ការដែលបានចាប់ពីថ្ងៃទី ៦ សំណើរ

VI. ការយកចំណេះ

VII. របៀបរបបនៃការរស់នៅ៖

មនុស្សមាត្រវិធាន (សំនួរលេខ ៥៥-៥០)

របបអាបារ (៥៣)

គ្មានភាពសុខភាពបច្ចុប្បន្ន (សំនួរលេខ ៥៥-៥៥)

- ការស្វែងរកសេវា សុខភាពធម៌ (សំនួរលេខ ៥៦)

- សុខភាពស្តី (សំនួរលេខ ៥៧-៥៨)

កូមរស់នៅតួអង្គភាព

VIII. ប្រព័ន្ធផ្សេងៗរបស់ខ្លួន (សំនួរលេខ ៥៥-១០១)

IX. សំនួរបែន្នែម (សំនួរលេខ ១០២)

1.5 ជំនួយដែលបានបង្កើតឡើង

ទំនួន ២០០៤ គឺជាការអង់គ្លេតកិច្ចជាតិដែលមានគំរូចំនួនមនុស្ស 10710 នាក់ ដែលមានអាយុពី ១៨ ឆ្នាំទៅ ៤៩ ឆ្នាំ និងមានភោជន៍សាស្ត្រ និងភោជន៍ភេទភាគី ៦៨% និងភោជន៍ភេទភាគី ៣១% ។ លទ្ធផលនៃការបង្កើតនេះបានបញ្ជារើបច្ឈាស់អង់គ្លេតនៃបណ្តាញខេត្តមួយចំនួនដូចជា (បន្ទាយមានជីវិត, កំពង់ចាម, កំពង់ឆ្នាំង, កំពង់ស្តី, កំពង់ចំង, កណ្តាល, កោះកុង, ត្បូងពេញ, ត្រៃវិនិច្ឆ័យ, ស្វាយរៀង និងភាគកំរែ) និង ៥ ក្រុមរបស់ខេត្តមានដូចតទៅ៖

1. បានបង្កើតឡើង និងក្រុមរំបៀបនិន្ត
2. កំពង់ចាម, ក្រុមប្រែប្រួល និងក្រុមរំកំប
3. ក្រុមប្រែប្រួល, ក្រុមរំបៀប និងក្រុមរំត្រៃវិនិច្ឆ័យ
4. មណ្ឌលកិរិយាណ និងរតនកិរិយាណ
5. ឧត្តមានជីវិត និងសេវាមករា

គំរូមេត្តតានអភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំ 1998 ដោយវិជ្ជាសានេជាតិតួអង់គ្លេតការដូលបន្ទូរការធ្វើតំរែងជំនួយជំនួយតាមគំរូមេត្តតានអភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំ 1998 និងមាន 600 ភូមិជំនួយចំណេះ ប្រជាបីតែ សមាមាត្រានិងចំនួនតួអង់គ្លេត និងក្រុមប្រែប្រួលចុះបញ្ជីជាមួយនិងចំនួនសរុបរបស់ប្រជាបីនៅទាំងអស់និងចំនួនទឹកនៃអង់គ្លេត (EA) ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅពេលដែលក្រុមក្នុងការរៀបចំធ្វើជាប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំ ។ ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅពេលដែលក្រុមក្នុងការរៀបចំធ្វើជាប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំ ។

កំនើងធ្វើអង្គភាពនៅក្នុងក្នុងមួយព្រឹរមានប្រជាជនរស់នៅប្រទេហោល110គ្រឿង ។ ចំនួនក្នុងត្រូវក្នុងគម្រោង និងដែលឈឺដែលបង្កាស់ព្រំប្រទេហោលនិងអង្គភាពនៅមាន ។ គម្រោងការអង្គភាព TCLT តិចជាប្រធ័ណីសរុបត្រូវក្នុងបិជ្ជហាក់កាល ។ ដូចជាត្រូវមេស្របតាមបំពេញដោយស្របតាមបំពេញដោយខ្សោយការលើរបាយការណ៍ដែលមាននៅទីប្រជុំដែន និងជនបទ ។ ចំនួនត្រូវដោយផែនក្នុងត្រូវក្នុងគម្រោង ។ គម្រោងមានចំនួនក្នុងត្រូវក្នុងចំណែកបណ្តាញនៅតាមបណ្តាញខ្លួន ។ ចំពោះហេតុដែលនេះ ចំនួនក្នុងបន្ទូមយើងនិងធ្វើសពីតំណែងរបស់ជាអ្នកវិនិច្ឆ័យ ក្នុងការសំណើនៅក្នុងការធ្វើសរុបនៅតាមបណ្តាញខ្លួនទាំងនេះ ។ នៅក្នុងជំហានទី1 434 ក្នុង ត្រូវដោយប្រចាំឆ្នាំ 1998 ។ ជំហានទី 2 មួយ EA ត្រូវបានមកពីការធ្វើសរុបត្រូវមេស្របតាមក្នុងចំណែកបណ្តាញខ្លួន ។ ជំហានទី 3 មួយ EA ត្រូវបានមកពីការធ្វើសរុបត្រូវមេស្របតាមក្នុងចំណែកបណ្តាញខ្លួន ។ ជំហានទី 4 មួយ EA ត្រូវបានមកពីការធ្វើសរុបត្រូវមេស្របតាមក្នុងចំណែកបណ្តាញខ្លួន ។

ក្នុងបណ្តាញក្រុមចំណែក 5 នៃបណ្តាញខ្លួនដែលត្រូវដោយប្រចាំឆ្នាំ នៅក្នុងតាមរយៈបណ្តាញខ្លួន ។

ល.រ	ស្របតាមប្រជុំដែន	តំបន់				សរុប	
		ប្រជុំដែន		ជនបទ			
		ចំនួនក្នុង	ចំនួនគ្រឿង	ចំនួនក្នុង	ចំនួនគ្រឿង	ចំនួនក្នុង	ចំនួនគ្រឿង
1	ខេត្តបន្ទាយមានជួយ	4	44	22	330	26	374
2	ខេត្តកំពង់ចាម	1	11	25	375	26	286
3	ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	2	22	24	360	26	382
4	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ	2	22	24	360	26	382
5	ខេត្តកំពង់ផែ	3	33	23	345	26	378
6	ខេត្តកណ្តាល	1	11	25	375	26	386
7	ខេត្តកោះកុង	5	55	20	300	25	355
8	ក្រុងរដ្ឋបាល	13	143	11	165	24	308
9	ខេត្តព្រៃនេង	1	11	24	360	25	371
10	ខេត្តពោធិ៍សាត់	3	33	22	330	25	363
11	ខេត្តស្ទាយកំរង់	1	11	25	375	26	386
12	ខេត្តតាអំករៈ	1	11	25	375	26	386
13	ខេត្តបាត់ដំបង	4	44	21	315	25	359
	ក្រុងចំណែក	1	11	0	0	1	11

	ខេត្តកំពត	1	11	18	270	19	281
14	ក្រុងព្រះសីហនុ	5	55	0	0	5	55
	ក្រុងកែប	1	11	0	0	1	11
	ខេត្តក្រចេះ	4	44	11	165	15	209
15	ខេត្តព្រះវិហារ	1	11	5	75	6	86
	ខេត្តស្ទឹងផ្លែង	1	11	3	45	4	56
	ខេត្តមណ្ឌលគី	1	11	5	75	6	86
16	ខេត្តតន្លេគី	3	33	16	240	19	273
	ឧត្តមានជ័យ	1	11	2	30	3	41
17	សៀវភៅរប	4	44	19	285	23	329
	សរុប	64	704	370	5550	434	6254

ចំណាំថា : យើងដើរឯកសារទីក្រុងនេះទៅតីប្រជុំដែន និង 15 គ្រូសារនៅទីធនបទ នៅត្រប់ប្រពោលបំផុត 111

1.6 ការប្រើប្រាស់រឿងតំបន់អង្គភាព (ភូមិ)

ភូមិគឺត្រូវបានប្រើប្រាស់រឿងដោយខ្សោយពីភាព ។ ចំពោះរាល់ប្រពោលការប្រើប្រាស់រឿងជាប្រព័ន្ធអង្គភាព (CSS) ជាមួយប្រព័ន្ធបិទិន៍តែនៃការដាក់បញ្ជូនជាសមាមាត្រាថែនិងចំណាំ (PPS) ។ វិធីសារណ្ឌន៍នៃការប្រើប្រាស់ត្រូវបានអនុវត្តន៍បន្ថែមដើម្បីប្រើប្រាស់រឿងនៃការប្រព័ន្ធផ្លូវការ ។ ការប្រើប្រាស់រឿងត្រូវធ្វើតាមប្រព័ន្ធកំពូល ។

1.7- ការប្រើប្រាស់រឿងតំបន់អង្គភាព

តំបន់អង្គភាពនឹងប្រើប្រាស់រឿងចេញពីភូមិតំណាងនឹងប្រព័ន្ធផ្លូវការ ។

1.8- ការប្រើប្រាស់រឿងត្រូវបានប្រើប្រាស់រឿងចេញពីភូមិតំណាងនឹងប្រព័ន្ធផ្លូវការ

សំរាប់ភូមិតំណាងនឹងប្រព័ន្ធ ដែលបានប្រើប្រាស់រឿងចេញពីភូមិតំណាងនឹងប្រព័ន្ធផ្លូវការ ។ ក្នុងការប្រើប្រាស់រឿងចេញពីភូមិតំណាងនឹងប្រព័ន្ធ ត្រូវបានគេកំណត់តំបន់អង្គភាព (EA) នៅលើផែនទីប្រើប្រាស់រឿងចេញពីភូមិតំណាងនឹងប្រព័ន្ធ ។ ចំនួនតំបន់អង្គភាពចំនួន ៥ ប្រព័ន្ធបានសំរាប់ភូមិនឹងប្រព័ន្ធ ។ តើវាត្រូវបានប្រើប្រាស់រឿងចេញពីភូមិតំណាងនឹងប្រព័ន្ធ នៅត្រូវបានប្រើប្រាស់រឿងចេញពីភូមិតំណាងនឹងប្រព័ន្ធ ។

ដោយចែងទ្ទូ ហើយចុះបញ្ជីត្រូវបានចាប់ពីថ្ងៃទី ១ និងការណែនាំសំរាប់ការរៀបចំចុះបញ្ជីត្រូវបានចាប់ពីថ្ងៃទី ២ និងការណែនាំសំរាប់ត្រូវបានចែងទ្ទូនូវក្នុងក្នុងថ្ងៃទី ៣ និងការណែនាំសំរាប់ត្រូវបានចែងទ្ទូនូវក្នុងក្នុងថ្ងៃទី ៤ ។

ត្រូវបានចែងទ្ទូនូវក្នុងក្នុងថ្ងៃទី ៥ និងការណែនាំសំរាប់ត្រូវបានចែងទ្ទូនូវក្នុងក្នុងថ្ងៃទី ៧ និងការណែនាំសំរាប់ត្រូវបានចែងទ្ទូនូវក្នុងក្នុងថ្ងៃទី ៨ និងការណែនាំសំរាប់ត្រូវបានចែងទ្ទូនូវក្នុងក្នុងថ្ងៃទី ៩ និងការណែនាំសំរាប់ត្រូវបានចែងទ្ទូនូវក្នុងក្នុងថ្ងៃទី ១០ ។

ជំពូក ២

ត្នោតអេបស់អ្នកសំភាសន៍

គុណភាពទិន្នន័យពីងដែកជាសំខាន់ទៅលើបុគ្គលដែលជាមួកប្រមូលទិន្នន័យគឺអ្នកសំភាសន៍ ។ ដូច្នេះការយល់ប្រមូលអ្នកមាននាថ្នូរជាមួកសំភាសន៍ គឺត្រូវការរោគយកអនុវត្តនាបានត្រឹមត្រូវ និងប្រាកដក្នុងចិត្តថាទិមានដែលអ្នកបានប្រមូល គឺពីជាត្រឹមត្រូវអនុវត្តនាបេញបញ្ជាមការបណ្តុះបណ្តាល និងការពិភាក្សានៅក្នុងវគ្គបំពេកបំបែនអ្នកសំភាសន៍ ។ ក្នុងនាមជាមួកសំភាសន៍ អ្នកត្រូវដើរត្នូវជាចំបងក្នុងការអនុវត្តនៃប្រព័ន្ធបានអង់គ្លេស ។ ការងាររបស់អ្នកត្រូវឱ្យអ្នកមានភាពឆ្លាតនៅក្នុងការដែកជាមួយប្រជាធិបតេយ្យប្រឈមប្រយ័ត្ន និងទទួលខុសត្រូវរក្សាការសម្រាតនៃវគ្គបំពេកពីមានទាំងអស់របស់បុគ្គលគ្រូសារនិងក្នុមព្រមទាំងបណ្តាប្រឈមប្រយ័ត្នដែលអ្នកទទួលបាននៅពេលធ្វើសំភាសន៍ ។ ដូច្នេះការងាររបស់អ្នក គឺមានសារ៖ សំខាន់ណាស់ ។

ជំពូកនេះនឹងរៀបរាប់លមិតអំពីត្នូនាថ្នូរការ៖ កិច្ច និងភាពទិន្នន័យខុសត្រូវផ្សាយសំណាល់របស់អ្នកសំភាសន៍នៅក្នុងការអង់គ្លេសដើរកិច្ច-សង្គមកិច្ចគ្រូសារ (TCLT 2004-2005) ។

2.1- ការចាត់តាំងមន្ត្រីសំភាសន៍

អ្នកសំភាសន៍ម្នាក់អ្នកត្រូវតែបន្ទាន់រៀបចំស្ថិត និងអនុវត្តឱ្យបានបេញបញ្ជាផ្ទាល់នៃការងារសំភាសន៍តាម ស្ថានភាពការងារជាក់ស្នើដែលបានចាត់តាំង ។ អ្នកត្រូវរបីប្រាស់បណ្តុះបណ្តាលសំគាល់ខ្លួនមួយដែលបានអនុញ្ញាតដោយរដ្ឋអំណាចក្នុងជិតរាក់ការវិនិច្ឆ័យប្រព័ន្ធដោយត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលសំគាល់នៃតាមខ្លួនដានិច្ចពេលចុះបំពេញការងារ ។ ប៉ុណ្ណោះសំគាល់ខ្លួននេះត្រូវបង្ហាញទៅអ្នកធ្វើឱ្យដើម្បីបញ្ជាក់ពីអត្ថសញ្ញាណ គោលបំណង និងជាមួយប្រាកាយបើកដូរសំរាប់ធានានូវការសហការល្អរវាងភាគីទាំងពីរ ។

2.2- ការេកិច្ច និងការទិន្នន័យខុសត្រូវរបស់អ្នកសំភាសន៍

អ្នកសំភាសន៍ត្រូវទិន្នន័យខុសត្រូងការបំពេញពីមានក្នុងភាពងសំណ្ងារទម្រង់ 1 និងភាពងសំណ្ងារទម្រង់ 3 ដោយស្មោះទៅអ្នកធ្វើឱ្យ ចំណោកភាពងសំណ្ងារទម្រង់ 4 និង 5 ត្រូវបំពេញដោយគ្រូសារជ្ញាល់ និងមានការណែនាំពីអ្នកសំភាសន៍ ។ ម្រាវេត្រូវបើសិនជាមួកត្រូវពិនិត្យអនុវត្តមាន អ្នកសំភាសន៍អាចដូចបានបំពេញពីមានក្នុងបញ្ចីសំណ្ងារសំរាប់ក្នុមទេរៀត (ភាពងសំណ្ងារទម្រង់២) ។

ជាមួកសំភាសន៍ម្នាក់អ្នកត្រូវបានសង្គមថាអ្នកអាចធ្វើការងាររបស់អ្នកបានយ៉ាងល្អបំផុត ។ អ្នកត្រូវតែប្រមូលពីមានរោគយកបានត្រឹមត្រូវយោងទៅតាមរោចក្នុងឈ្មោះ ។ អ្នកត្រូវប្រមូលទិន្នន័យពីមានសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោមនេះ :

1-ស្ថិតិម្ខ្យានៅក្នុងត្នូនាថ្នូរតាមការពិភាក្សានៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ

2-កត់ថ្លែងតាមចំណុចយកសំណានដែលអ្នកផ្តើមបានដូចខាងក្រោម

3- ត្រួតពិនិត្យមើលលើចម្លោយនីមួយៗ ការយកនានសម្របហើយសុគ្រា និងចម្លោយដែឡេត ។

អ្នកត្រូវពេចប្រយ័ត្នដោយយកចិត្តទុកដាក់បំផុតទៅលើការងារនីមួយៗនេះ ហើយអ្នកអាចធ្វើបាន ដូចខាងក្រោមនេះ នៅពេលរាយការងារអនុកចនុលបានជាគុណធម៌ ។ ភារៈកិច្ចជាមួលដ្ឋានរបស់អ្នកជាអ្នកសំភាសនឹមនាមងុចតទេះ :

1-ប្រសិនបើក្នុងព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវបែងចែករវាងជាបុកប្រជាពលរដ្ឋក្នុងប្រព័ន្ធដឹងឈាមនិងរឿងយកម្មួយ ប្រចាំកាតមវិធី
ដែលនឹងបញ្ចប់ពីបានរៀបចំផែនទីត្រាងរបស់ក្នុងដែលបានបំពេញត្រប់ដែកទាំងអស់ ។

2-រៀបចំផែនទិនលីអិតុរសស់ភូមិ បុប្ផុក បុផ្ទៃកដោយបង្ហាញអំពីអគារ និងគ្រួសាររួចចេះបញ្ជីគ្រប់លំនៅជាន និងគ្រួសារទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងភូមិតាំងការ បុផ្ទៃកដោយប្រើតាមរាយសំន្លោ ទំន់រៀបរាយប្រព័ន្ធដែលបានចេះបញ្ជីរច និងផែនទិនទាំងអស់ទៅឱ្យអ្នកគ្រប់ពិនិត្យរបស់អ្នកបន្ទាប់ពីបានបំពេញការងារក្នុងភូមិរចមក ។

៣-ធ្វើការសំភាសនឹងឱ្យបានត្រីមត្រូវនូវគ្រប់គ្រសារទាំងអស់នៅក្នុងភ្នំពេញ
ប្រចាំខែកដោយប្រើប្រាសតាការងសំណ្ងែរ
គ្រសារ TCLT ទំនួន ២ ។

៤-ប្រតិលេតារាងសំនួរគ្រប់ទំនងទាំងអស់ពីឈើសតារាងសំនួរទំនង ១ និង ២ ទៅអោយអ្នកត្រួតពិនិត្យ និង
ចូលរមប្រជុំតាមការកំណត់របស់ត្រួតពិនិត្យ ។

ដើម្បីអនុវត្តការងារបានពេញលេញតាមការកិចចាមួយដែលទាំងនេះ អត្ថកស់កាសន៍ត្រូវអនុវត្តដោយខ្លួន

2-ប្រើប្រាស់ងកសារណ៍ណាំសំរាប់អ្នកសំភាសនឹងសំវាប់នាំផ្ទុវត្តនៅពេលដែលមានការសង្ឃឹមនូវការសារ ប្រកាសនៃការណ៍ដោយសារជាមួយនឹងការសង្គម ។

3-បំពេញគ្រប់ទំនួរ TCLT 2005 ទាំងអស់ខ្លួនពេញលេញនិងចង្វាស់លាស់ ។

4-ត្រួតពិនិត្យការងាររបស់អ្នក ដើម្បីបំពេញឱ្យបានគ្រប់ត្រានៃ សម្រាប់សុភាព និងសរស់រដ្ឋាភិបាល ដែលអាចអាងបាន ។ល ។ បើសិនជាអ្នកមិនយើងបានរក្សាទុកចោរកនៃខ្លួនខ្លួន បុរាណមិនសិត្តាដែលមិនអាចកែត្រូវបានតាមពិមានផ្សេងៗទៀតក្នុងបច្ចុប្បន្ន សូមចុះថាសាកស្ថុរដល់ត្រសារទីនៅឲ្យដើម្បីយកពិមានតាមតម្រូវការ ។

៥- ត្រូវរក្សាតាមបំផុតចំពោះពីមានទាំងអស់ដើលប្រមូលបានដោយមិនត្រូវបង្ហាញទៅនោយអ្នកណាម្នាក់ក្រោពីអ្នកត្រួតពិនិត្យ និងមត្តិផ្តល់សិទ្ធិរបសិរិច្ឆាសានជាតិស្ថិតិ ។

6-រៀបចំរាល់នកសារដែលទាក់ទង របាយការណិតធនធានអស់ល្បរត្រប់ទំនួរជាន់បំពេញរួចរែង
រាល់ចុងសម្បូរីហើយប្រគល់ទៅអាយអ្នកត្រួតពិនិត្យដែលទាន់តាំងត្រឹមត្រូវ ។

2-4- ការផ្តល់ផ្តល់សំវារ៖

បន្ទាប់ពីការបំពាក់បំបន្ទូចមក ជាបច្ចេកទេសការងារសំភាសន៍ អ្នកត្រួតពិនិត្យនឹងផ្តល់ឱ្យអ្នកនូវទំរង់បញ្ជីសំណុរៈសំវារ់ការអង្គភាពិខិតរដ្ឋបាលនិងសំវារ៖ផ្តល់ផ្តល់អ្នកត្រួតការសំវារបំពាក់ការងាររបស់អ្នក ។ ក្រោយពិនិត្យលទ្ធផលបានសំវារ៖ទាំងនេះអ្នកត្រួតពិនិត្យមិនត្រួតពិនិត្យផ្តល់ឱ្យក្នុងនៃទំរង់នឹងមួយទៅដល់អ្នកត្រួតពិនិត្យត្រូវបំពេញមុនពេលប្រគល់ឱ្យអ្នកសំភាសន៍ ថាគាត់អ្នកត្រួតពិនិត្យមានបំពេញហើយប្រចាំនៅ ។ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ ខាងក្រោមរួរបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះមានដូចមាននៅក្នុងជុំកបន្ទោះឡើង ។

1 បញ្ជីឈ្មោះភូមិតំណាង (រូមមានឈ្មោះយុ សុក ខេត្ត)ដែលបានបែងចែកទៅឱ្យអ្នក សំភាសន៍នឹងអ្នក ត្រួតពិនិត្យ ។

2 TCLT តារាងទំន់ ១-តារាងសំណុរៈបញ្ហាប្រចាំនៅក្នុងភូមិ

3 TCLT តារាងទំន់ ២-តារាងសំណុរៈភូមិ

4 ឯកសារណែនាំសំវារ់អ្នកសំភាសន៍

5 ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន

6 សំវារ៖ប្រជាប់ប្រជាសំវារ់សំភាសន៍ រូមមាន : ឬឯធន ខ្លះដែលបែងចែកទៅឱ្យអ្នក សំភាសន៍ខ្លាត ដែលដំឡើង ប្រជាប់គិតលេខ ការបួនុយ អត្ថិជ អារិក្សីជ មួក មុន បានវាស់បាយ ទីកពិសោធន៍ ជាតិអំបិលអុឃូត ដែលត្រួតពិនិត្យនឹងផ្តល់ឱ្យក្នុងរបស់អ្នកត្រួតពិនិត្យមកវិញទាំងអស់នូវឯកសារណែនាំសំវារ់អ្នកសំភាសន៍ ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួនតារាងសំណុរៈ ទាំងអស់ដែលបានបំពេញចិត្តនឹងនិងម៉ែត្រវាស់កំពស់តាមការចាត់តាំងការងាររបស់អ្នក ។

2-3- ការចំនាក់ចំនងជាមួយអ្នកត្រួតពិនិត្យ

ការសមរម្យមួយទៅត្រួតនាងិរបស់អ្នកសំភាសន៍ គឺត្រូវធែល់អំពីការចំនាក់ចំនងជាមួយអ្នកត្រួតពិនិត្យ ។ ជានេះទៅឱ្យអ្នក ត្រួតពិនិត្យម្នាក់ៗ ត្រូវបានចាត់តាំងរោយត្រួតពិនិត្យលើអ្នកសំភាសន៍ថ្មីនកុងរយៈពេលចុះអនុវត្តតាមមូលដ្ឋាន ។ ការកិច្ចជាចំហងនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកត្រួតពិនិត្យម្នាក់ក្នុងចំនាក់ចំនងការងារជាមួយ អ្នកសំភាសន៍មានដូចតទៅ :

អ្នកត្រួតពិនិត្យរបស់អ្នកទទួលខុសយ៉ាងពេញលេញដល់ត្រូវបានបញ្ជីសំភាសន៍ដែលស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតត្រារបស់ខ្លួនដែលបានធ្វើការចុះបញ្ជី និងធ្វើការសំភាសន៍តាមកាលកំណត់ ។ អ្នកត្រួតពិនិត្យមានដែនការ និងចាត់តាំងការងារនៅក្នុងតំបន់ត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន ហើយពិនិត្យមិនត្រួតមែនដែលបានបញ្ជីសំភាសន៍ប្រសិទ្ធិ ភាព និងពេញលេញ ។

អ្នកត្រួតពិនិត្យរបស់អ្នកត្រួតពិនិត្យមិនការងារអ្នកសំភាសន៍ដែលបានធ្វើឱ្យដោលវិជ្ជាសានជាតិសិតិ(NIS) បានជាកំចុះ ។ អ្នកត្រួត

ពិនិត្យនឹងពិនិត្យមិនត្រូវបានបញ្ជីសំណុះទាំងអស់ដែលអ្នកបានបំពេញឡើងរាល់ចុងសម្បាត់ ។ អ្នកត្រូវតែបង្ហាញពិនិត្យប្រព័ន្ធដែលបានបំពេញឡើងរាល់ចុងសម្បាត់ ។ អ្នកត្រូវតែបង្ហាញពិនិត្យប្រព័ន្ធដែលបានបំពេញឡើងរាល់ចុងសម្បាត់ ។

1. ដោយគាត់មានមុខងារជាអ្នកត្រួតពិនិត្យគាត់នឹងចុះពិនិត្យមិនត្រូវបានបំពេញឡើងរាល់ចុងសំភាសនឹងដែលបានប្រព័ន្ធដូចខាងក្រោមនេះ ។ គាត់នឹងធ្វើការសម្រេចបានដោយបញ្ជីត្រូវបានបំពេញឡើងរាល់ចុងសំភាសនឹងជាមួយអ្នកផ្ទើយមួយចំនួន ។ គាត់ នឹងធ្វើការស្វែកស្វួរឡើងវិញចំពោះគ្រូសារខ្លះដែលអ្នកបានធ្វើការសំភាសនឹងរួចរាល់ដោយ ដើម្បីពិនិត្យមិនត្រូវបានបំពេញឡើងរាល់ចុងសំភាសនឹងកត់ចូលនៅវាព្រឹមត្រូវដែរប្រចាំថ្ងៃ ។

2. អ្នកត្រួតពិនិត្យនឹងផ្តល់អាយអ្នកនូវគ្រប់សំភារៈចំពោះទាំងអស់បញ្ជីសំណុះ ។ ល ។ ពេលអ្នកបំពេញការសំភាសនឹងចំបែកភាម អ្នកត្រូវតែប្រព័ន្ធប់ត្រឡប់មកវិញគ្រប់សំភារៈដែលបានប្រើប្រាស់ទាំងអស់ទៅ ឱ្យគាត់វិញ ។ បើមិនដូចដែលត្រូវបានចែកចាយឡើងវិញ អ្នកមិនត្រូវបានចែកចាយឡើងវិញ ។

3. អ្នកត្រួតពិនិត្យត្រូវការបំពេញទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកនិងមន្ត្រីជាន់ខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង ។ គាត់ នឹងណែនាំដែលអ្នកបានបំពេញឡើងរាល់ចុងសំភាសនឹងមន្ត្រីជាន់ខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង ។ អ្នកត្រូវសិក្សាដីគាត់ឱ្យបានពិនិត្យបានបំពេញឡើងរាល់ចុងសំភាសនឹងមន្ត្រីជាន់ខ្លួន ។ គាត់ជួយអ្នកក្នុងការចំនាក់ទំនងជាមួយប្រធានភ្នែម មេយុំ និងបណ្តាញអ្នកតំណាងរបស់ភ្នែម ។

4. អ្នកត្រូវស្វែកស្វួរជាអ្នកត្រួតពិនិត្យដើម្បីរាយដឹងពីកម្មវិធីនឹងការណាត់ជូនអ្នក ក្នុងការចុះត្រូវ ពិនិត្យមិនត្រូវបានបំពេញឡើងរាល់ចុងសំភាស ។ ល ។

ជំពូក ៣

វិធានការទួទៅសំរាប់ធ្វើការសំភាសន៍

សំរាប់ការអង់គ្គ TCLT 2005 ត្រូវបានធ្វើការសំភាសន៍ដោយក្រុមអ្នកសំភាសន៍ ។ អ្នកសំភាសន៍ ត្រូវសំភាសន៍ចំនួន៦ត្រូវនៅទីប្រជុំដែល និង ៧ ត្រូវនៅទីដីបន្ទាន់ក្នុងមួយថ្ងៃ ។ ប្រសិនបើ មេត្រូវ និងតីម្លៃ ប្រចាំថ្ងៃ របស់ត្រូវបានប្រើប្រាស់អ្នកសំភាសន៍ទាំងពីរនាក់ ។

៣-១ វិធានការសំរាប់ធ្វើសំភាសន៍

អ្នកដែលត្រូវធ្វើសំភាសន៍ជាមួយ

+ចំពោះតារាងសំណ្ងែរ ១ ធ្វើការចុះបញ្ជីត្រូវបាននៅក្នុង អ្នកសំភាសន៍ត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជីត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយខ្លួនឯងតាមការណែនាំនៅក្នុងសេវាដែវាដែលរាយការណ៍បស់អ្នកសំភាសន៍ ។ កិច្ចការទាំងនេះ នឹងសហការណ៍ជាមួយប្រធានក្នុង ប្រអប់សំណុះស្រាយទៅក្នុងក្នុងក្នុម ។

+ចំពោះតារាងសំណ្ងែរទៅរដ់ ២ ដែលជាសំណ្ងែរចំណាត់ថ្នាក់នៅក្នុងត្រូវបាន អ្នកសំភាសន៍ត្រូវដើរពិនិត្យ៖មួយទៅជាឌួសំណុះស្រាយ ដើម្បីធ្វើការជាមួយរាល់សមាជិកប្រជាពលរដ្ឋបាន ជំពោះសំណ្ងែរទាំងឡាយ ។ ជាពិសេស មេត្រូវ (បិនប្រចាំថ្ងៃ) ដែលមានលទ្ធភាពបំផុតចំពោះការផ្តើមមានសំណ្ងែរខ្លះយកលូត្រូវស្ថិរត្រប់សមាជិកដោយធ្វាត់ ។

របៀបដឹងការសំភាសន៍

ការទទួលបាននូវពន្លឹមមានច្បាស់លាស់ពេញលេញនៅក្នុងការអង់គ្គ TCLT 2005 តើជាចិនដោចចំបងនៃដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ ។ ជាមួកសំភាសន៍មួយរូប អ្នកត្រូវធ្វើការងារនេះដោយភាពសមរម្យនៅត្រប់ពេលវេលា បុំន្ននៅក្រោមពេលជាមួយគ្នានេះដោយអ្នកត្រូវព្យាយាយមានធ្វើឱ្យអ្នកផ្តើមមានជីវិ៍ទុកចិត្តនិងរក្សាការសំខាន់ៗ ។ ដើម្បីទទួលបានដោតដឹងអ្នកត្រូវមានទំនាក់ទំនងលូប្របស់វា ។

ការណែនាំដើម្បីធ្វើសំភាសន៍មានដូចខាងក្រោម៖

១-សូមខ្លែនស្ថាមខ្លួនឯង

អ្នកដែននឹងមានប្រព័ន្ធផ្លូវបានជាមួយរបការណ៍ដោយខ្លួនឯង ។ ទោះបីយ៉ាងណាក់លោកអ្នកត្រូវរក្សានំភាពរូសរាយភាក់ទាក់និងគ្នាសមជានិច្ច ។ សូមព្យាយាយមានពីរប្រចាំថ្ងៃដែលត្រូវបានដោតដឹងដែលបានចំណេះដឹងដោយប្រព័ន្ធទៅក្នុងមួយថ្ងៃ ។ សូមកំប្រកែក ប្រព័ន្ធដោយអ្នកផ្តើមដោយស្រាវែរ ។ សូមព្យាយាយមានរក្សាការណ៍ដែលបានដោតដឹងដើម្បីមិនធិនិង ហើយទៅសំខាន់ៗ ។

២-ត្រូវមានភាពសមរម្យ

សំដែននូវភាពសមរម្យដោយស្អែកពាក់ស្អាតបានចិនរបីករយាត ។ មនុស្សមួយចំនួននៅរាយតំលែននៅក្នុងដែលបានបង់ប្រាក់ ។

៣-ត្រូវចេះគ្នាសម

ការខ្លោះសន្តាមខ្លួនងងតីមានសារ:សំខាន់ ។ អ្នកត្រូវធ្វើការខ្លោះសន្តាមដោយនិយាយដុំចាប់ផ្តើម

ជាបស្ថរ ខ្ញុំយើង (យើងរបស់អ្នក) ជាអ្នកសំភាសនឹងទេវិធានស្ថានជាតិស្ថិតិក្រសួងដែនការ ។ នេះជាអត្ថបណ្តុះបណ្តាល របស់ខ្ញុំបច្ចុប្បន្ននេះយើងខ្ញុំកំពុងធ្វើការអង់គ្គលេងដឹកចិញ្ច-សង្គមកិច្ចក្រសារឆ្នាំ 2003-2004 នៅទីទាំងប្រទេស ។ ដោយ មានការដូចជាដំឡើងខ្លួន និងការសហប្រជាតិនៅប្រទេសកម្ពុជា និង ធនាគារពិភពលោក ខ្ញុំមានចំណាំ អំណោរគុណជានិច្ចចំពោះការចូលរួមដែលក្នុងពេលវេលានេះ ។ យើងខ្ញុំមាននៅក្នុងការ របស់ខ្លួន ដើម្បីបង្កើតការ អ្នកនឹងត្រូវរក្សាបានសំខាន់បំផុត ។

៥-សូមពន្លេលិតិតាលបំណងនៃការអង់គ្គលេង

មានពេលខ្លួនចំពោះត្រូវពន្លេលិតិតាលបំណងនៃការអង់គ្គលេង ដើម្បីទទួលបាននូវកិច្ចសហការពីអ្នកដែលយើងបានធ្វើ ការជាមួយ ។

៥-សូមរាយន និងស្ថាមសំណុរដែលមាននៅក្នុងតារាងសំណុរ ។ ការណែនាំយុទ្ធសាស្ត្រនៃការសរស់នៅខាងលើ តារាងសំណុរកំពតត្រាទិន្នន័យក្នុងតារាងសំណុរ បុសរុសរក្សានៃក្រុមក្រោមបង្កើល ។ អ្នកសំភាសនឹងត្រូវរំពោះ ចិត្តទុកដាក់មិនអាយសញ្ញត្រប់នៅក្នុងតារាងសំណុរ ។

៦-សូវត្រប់សំណុរទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងតារាងសំណុរ ។ មិនត្រូវសន្តិតែចំណើយណាមួយដោយខ្លួនងងទេទេៗ បិន្ទុកគិតថាអ្នកដើរចំណើយរបស់សំណុរនៅក្នុងតារាងសំណុរ ។ ជួនកាលអ្នកដែលអ្នកបានគិតនៅវាអាចមិនមែនជាចំណើយត្រីមត្រូវ របស់គេទេ ។

៧-បើអ្នកមិនយល់សំណុរទីមួយអ្នកត្រូវអានក្នុងសេចក្តីណែនាំ

បន្ទាប់មកត្រូវស្ថិតិអ្នកត្រូវពិនិត្យរបស់អ្នកដើម្បីអាយយល់ការនៃពេញរាល់ (បើចំពាច់) ។

៨-ត្រូវធ្វើការស្ថាបស្ថានបែនិនជាចំណើយរបស់គេមិនសមស្របបុមិនពេញចិត្ត ។ មិនត្រូវទទួលយកនូវចំណើយ មិនត្រីមត្រូវនោះទេ ។ បើចំណើយរបស់គេមិនសមស្រប បុមិនត្រីមត្រូវអ្នកត្រូវស្ថាបស្ថានពីមានបន្ថែម ។ អ្នកអាច ធ្វើតាមវិធីដុំចាប់ផ្តើម ។

៩-សូរសំណុរទីនឹងវិញ ជើងកស្ថុរសំណុរដែលជាប្រើប្រាស់ ដើម្បីជួយអាយអ្នកដែលអាចដួលនូវចំណើយតាម ការរំលើកនូវការចងចាំរបស់គាត់ ។

១០-សូមពន្លេលិតិវិញសាររបស់សំណុរ (បើចំពាច់)ពីព្រះមានពាក្យបច្ចេកទេសប្រពាក្យពិបាកខ្លះដែលត្រូវការ ពន្លេលិតិវិញជាទាក្យសំរាយ ។

១១-សូរសំភាពការបានមួយបើសមស្រប ។ បើអ្នកដែលមិនអាចនឹកយើងទុកបារណី ជួនជាថ្មី កំណើត និងអាយរបស់មាយគាត់សូមពាក្យយាមសូរសំណុរបានដើម្បីអាយអ្នកដែលត្រូវអាយអ្នកដែលធ្វើការគណនា ។

៥-សុមចំងារកណ្តាលចំពោះអ្នកផ្សេយ

ជានិច្ចជាកាល សូមព្យាយាមថាគម្រោងនឹងការអនុវត្តន៍រករាយចំពោះការអង់គ្គ ។ ” សូមថ្លែងនូវការដើងគុណ ចំពោះកិច្ចសហការរបស់ភាគី ឧទាហរណ៍ និយាយថា ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយោងថ្មីនៅចំពោះ បង ពួរ មិន លោក យាយ លោកតា ដែលបានចំណាយពេលវេលាក្នុងការផ្សិយសំណុរ ” ។

៩០-ក្រាយពិធីសំភាសនឹងប័ត្រសារនឹមួយៗ

អ្នកត្រូវត្រួតពិនិត្យមើលទ្វីនវិញ្ញនវត្ថិមានដែលអ្នកបានកត់ចូល ពីមានត្រឹមត្រូវប្រចាំថ្ងៃ ចេរសរាន់ភ្លាច់រំលងចោលបច្ចុប្បន្ន និងសិក្សា ។

របៀបសរសំណាន

ក្រុងពេលស្ថិតសំណើរ សូមធ្វើតាមវិធានការដឹងទៅអាជីវកម្ម

កំស្ថិតជាបន្ទាន់ដែលមាននៅក្នុងតារាងសំណូរដោយប្រើពាក្យអោយបានត្រីមត្រូវតាមសំណូរ ។ ការប្រើពាក្យវាអាចប្រើប្រាស់សំណូរហើយម្ខាងទ្រួតចំណើយក៏អាចប្រើបានត្រូវបានសរសរឡើងតាមលំដាប់ដោយមានការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបំផុតដើម្បីទទួលបាននូវព័ត៌មានពិតតាមតម្លៃការរបស់ការវិភាគ ។ សំណូរទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើការសាកល្បងនៅពេលធ្វើសំភាសនឹងអ្នកមិនត្រូវបង្រៀនសំណូរ ប្រកិតខ្លួនធ្វើអោយសំណូរច្បាស់បុគ្គលិកដោយប្រើប្រាស់ផ្តើមបានដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ។ បើសិនជាអ្នកធ្វើយសុវត្ថិភាពរោងចាយបញ្ជាក់សំណូរនេះ គឺជាការលើសំរាប់ផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមបុន្ញនៃត្រូវបញ្ជាក់ទៅតាមនគរបៀវត្សនេះបុំណូនាំ ។ ប្រសិនបើអ្នកធ្វើយពេលមានភាពធ្វើយបានសំណូរណាមួយអ្នកត្រូវកត់បញ្ជូនលេខកុដា “មិនដឹង” សំរាប់បញ្ជាក់ថា “ត្រូវចំណើយ” ទៅក្នុងទិន្នន័យចំណើយដែលបានផ្តល់ ។ មិនត្រូវកត់បញ្ជូនលេខកុដា “O” (ស៊ីសី) សំរាប់ព័ត៌មានដែលអ្នកធ្វើយមិនអាចធ្វើយបានដោយសារកាលៗទេស៖ណាមួយទិន្នន័យ ។

ខ-សូមស្ថិតសំណុរតាមលំដាប់លំដោយក្នុងតារាងសំណុរ ។ មិនត្រូវលើងចោលសំណុរណាមួយដែលកណ្តាលមួយប្រមិន្តិត្រូវណាមួយកន្លែងតារាងសំណុរទេ លើកលើងតែមានការរំណែនាំថាមពេល ដើម្បី ដឹងទៅថ្មី ។

ព័-មិនត្រូវអានចំណើយជាលេខកុដទៅរោងអ្នកផ្សេយទេឱកថែងពេលមានការណែនាំរោយធ្វើដីឡើង ។ អ្នកសំភាសនឹងត្រូវគេតិតិស្អែងយល់បន្ថែមសម្របបំផុតជាមួយចំណើយដែលបានផ្តល់ដោយអ្នកផ្សេយ ។ បើសិនជាតានលេខកុដសម្របទេ អ្នកសំភាសនឹងត្រូវប្រើលេខកុដដែលបញ្ជាក់ "ផ្សេងទៅទៅ" ហើយកត់បញ្ហាបំផុតជាតានចំណាំដែលបានផ្តល់ ។ អ្នកសំភាសនឹងមិនត្រូវអានលេខកុដចំណើយបុប្ផាព្យារោយអ្នកផ្សេយស្ថាប់និងយើងហើយរោយគោរជ្រើសយកចំណើយមួយណានេះទេ លើកថែងពេលមានការណែនាំរោយធ្វើដីឡើង ។ ការអនុវត្តនយោបច្ចេីនដើម្បីទទួលនូវព័ត៌មានពីអ្នកផ្សេយមិនមែនរៀបចំដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានទៅអ្នកផ្សេយទេ ។ វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ដែលចាប់អ្នកសំភាសនឹងយកចិត្តដាក់ស្ថាប់ចំណើយដើម្បីធ្វើរោយការអនុវត្តទទួលបានដោតជីយ និងទទួលបាននូវការពិត និងជំនួយទិន្នន័យ ។ ក្នុងសារពាណិជ្ជកម្មនេះមួយពេលដែលយើងបានអ្នកផ្សេយហាក់បិជ្ជចាមិនអាចមានគិតនឹងផ្សេយចិត្តរបស់អ្នកផ្សេយ ។

តបនុវសំណូរណាមួយអ្នកសំភាសនឹងអ្នកអាចផ្តល់ជាលេខកុដចំណើយខ្លះដល់គាត់ដើម្បីជាកំនិត ហើយនេះជាការលើកទេន មួយវិធានការ ។

យ-ដោរព្រៃត្រចំពោរទាំងអស់នៃភាពសំណូរដែលរាប់ ។ លេខទំព័រសិតនៅដោកខាងស្តាំដៃនេះបាន ៥៣ ទំព័រនឹមួយទៅ ។ ង-មិនត្រូវស្ថិតសំណូររបៀបដីកនាំបញ្ជាផ្ទិយ ព្រះវាបាក់ដូចជាអោយយោបល់អោយធ្វើឱ្យតាមបំណងប្រចាំរបស់អ្នកស្ថិត ។ ការស្ថិតសំណូរបញ្ជាអ្នកធ្វើឱ្យគាត់ចាត់ចំណើយតាមសំណូរនេះ គឺជាដំឡើយត្រីមត្រីមួយ ។ ឧទាហរណ៍ សំណូរដីកនាំបញ្ជាំ : តើអ្នកជាមួយត្រូវសាររបស់ មេត្រូវសារនេះ ? ឧទាហរណ៍ សំណូរបញ្ជាមួយទៀត់ : តើអ្នកទានបើរិះអង្គរនេះ 10 គីឡូក្រាមនៅសម្រាប់មុនខែមិថុនទេ ?

ច- ត្រូវមានភាពអព្យាប្រិត្យចំពោរកម្មវិត្តុនៃការសំភាសនឹង ។ ជាចម្លាមនុស្សភាគច្រើនតែមាន ភាពសមរម្យ ជាពិសេសជាមួយក្រោរដោយរៀបចំពិរិយាបទទៅតាមការគិតរបស់ពួកគេដើម្បីអោយក្រោរ ឬលេចចាត់ការគេចានទូទៅដោយភាក់ទាក់ ។ មិនត្រូវបង្ហាញចេញឡើងវាពាក្យភាក់ដើម្បីលាងមួយ បុក់សាកល្បងលើជាមួយ និងចំណើយដែលបានផ្តល់ដោយអ្នកធ្វើឱ្យ ។ បើសិនជាអ្នកធ្វើឱ្យស្ថិតយោបល់ពីអ្នក អ្នកមិនត្រូវបារែតាត់នូវវិធីដែលអ្នកបានគិតនិងធ្វើឱ្យនុវសំណូរទាំងអស់ក្នុងភាពសំណូរ ។ អ្នកមិនត្រូវពិភាក្សាអំពីទិន្នន័យខ្លួនអ្នកដ្ឋានលំដាមួយនឹងអ្នកធ្វើឱ្យទេប្រុត ដល់ការ សំភាសនឹងបញ្ហាប់ ។ ត្រូវចងចាំថា : ទោះបីជាអ្នកកំពុងធ្វើការសំភាសនឹង ហើយស្ថិតក្នុងត្រូវការប្រើប្រាស់ត្រូវបានអ្នកធ្វើឱ្យនូវវិធីដែលអ្នកធ្វើឱ្យបានធ្វើឱ្យពិសេសជាមួយ ។

ឆ- សូមប្រាក់យកនូវការសំភាសនឹងតាមដីរារាងរាយមាមណ៍ទាំងប្រាំ ៥ “ជីកនាំ” អ្នកធ្វើឱ្យអោយក្រោរដោយក្រោរ ឬដែលបានផ្តល់នូវចំណើយអ្នកដែលមិនទាក់ទង បុស្ថុត្រូវស្ថាប់ដោយប្រើប្រាស់តាមសំណូរនេះសារជាថ្មីមួយទៀត់ ។

ឆ- បញ្ជាប់ការកត់ត្រាសំណូរមួយអោយបានត្រីមត្រី មុននឹងចូលទៅស្ថិតសំណូរបន្ទាប់ ។

3.2 របៀបកត់ត្រាចំណើយចូលក្នុងភាពសំណូរ TCLT

សូមប្រើខ្លួនដើរកត់ត្រាចំណើយចូលក្នុងភាពសំណូរ TCLT ។ មិនត្រូវប្រើខ្លួនដើរកត់ត្រាចំណើយចូលក្នុងភាពសំណូរនេះបាន កំបុសក្នុងការសរស់រចំណើយចូលរាយមានការលំបាតក្នុងការបុប្របៗ ។ សូមប្រើជីវិចិឈុបសំរាប់បុប្របៗដើម្បីលាងមួយ សរស់រចាន់ពីលើកំបុសទៀត ។ សូមសរស់រាយបានច្បាស់ខាយការ ។ បន្ទាប់ពីសំភាសនឹងចិត្តបានស្ថាប់បានត្រីមួយ ពីដើមទីនឹងវិញ្ញានដើម្បីអោយច្បាស់ចាត់ចំណើយទាំងអស់សរស់រច្បាស់អាចរាយបាន ។ អ្នកត្រូវបំពេញភាពសំណូរក្នុងពេលសំភាសនឹងជាកំស្ថាប់ ។ អ្នកមិនត្រូវសរស់រចំណើយលើក្រដាស់ផ្សេងដោយទុកចាំងឱ្យចំណើយនេះចូលសំភាសនឹង នៅពេលក្រាយទៀត ។ បុម្យយក់អ្នកមិនត្រូវកត់ត្រាចំណើយក្នុងខ្លួនរបស់អ្នកហើយចិត្តបានចូលក្នុងភាពសំណូរ

ក្រោយការចាកចេញពីផ្ទះរបស់គោទេ កិរិតកំណត់ភាគច្រើនបានផ្តល់អោយជាមួយនឹងចំណើយដែលមានលេខកូដទំនាក់ទំនងរបស់វា សូមតូលរងចំណើយដែលត្រូវបានផ្តល់អោយជាមួយនឹងចំណើយដែលបានផ្តល់ឡើង កិរិតកំណត់ផ្សេងៗត្រូវអោយសរស់រច្ឈាល់ កត់ត្រាប្រាញលនូវចំណើយច្បាស់លាស់ កត់ដោយសង្គមបន្ទិញពេច្ចាស់លាស់សូមជាក់សញ្ញា (8) សំរាប់គ្រប់ចំណើយណាដែលនៅមានមនុសាសង្ឃែរដូចជាតិ និងដែលត្រូវពន្លេប្រកំណត់សំគាល់នៅវិធីការងារក្រោមនេះទៀត ។

៣-៤ របៀបត្រួតពិនិត្យបញ្ជីសំណើរបំពេញចេច

បន្ទាប់ពីការសំភាសនឹងឱ្យយុទ្ធសាស្ត្ររួមចំណើយពីការងារបេីយនឹងតារាងសំណើរ នៅមាននិយមាថីលប្រប់ការកត់បញ្ចូលទាំងអស់តើអាថីលច្បាស់ និងមានអត្ថនិយមពេញលេញដែលសម្របសិក្សានៅនឹងសំណើរទាំងអស់ប្រចាំថ្ងៃ ។ ត្រួតពិនិត្យមិលប្រប់សំណើរទាំងអស់មុននឹងប្រគល់ទៅអោយអ្នក ត្រួតពិនិត្យនឹងមុនពេលចាកចេញពីកូមិ ។ ទោះបីនៅពេលក្រោយអង្គភ័យអ្នកនៅមានការសង្ឃឹមប៉ុណ្ណោះដើម្បីបង្ហាញការងារស្រួលដល់អ្នកត្រួតពិនិត្យក្នុងការត្រួតពិនិត្យតារាងសំណើរឡើងវិញ ។

ជំពូក 4

ទំនងការវេចការចុះបញ្ជី និងការសំភាសន៍

ជំពូកនេះរៀបរាប់អំពីទំនង TCLT ដែលបានប្រើប្រាស់ជាចំបងនៅពេលចុះផ្តើមឱ្យលើដាន និងការផ្តល់នូវគោលក្រោងសង្គមនៃទំនងការ ការងារនៅឱ្យលើដាន ។ ប្រធានបទ ទាំងនេះត្រូវបានពិភាក្សាលឺអិតនៅក្នុងជំពូក ក្រោយ ។

4-1. ទំនង TCLT

បញ្ជីខាងក្រោមនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅពេលចុះសំភាសន៍នៅឱ្យលើដាន ។ តារាងសំណូរគ្រាន់ និងការសំណូរគ្រាន់ទំនង TCLT និង មានការដកចំលួងទំនងជាក់ស្វែង និងរូមបញ្ហាល TCLT ទំនង 1 (ការចុះបញ្ជីគ្រូសារនៅក្នុងភូមិ) ក្នុងសំភារៈសិក្សាបស់អ្នក ។ នេះគឺជាទំនងមួយដែលអ្នកនឹង ត្រូវចុះបញ្ជីអាមារលំនៅដាន និងគ្រូសារនៅក្នុងភូមិតាំង ។ អ្នកត្រូវរាយការណ៍ដំឡើងដែរនូវព័ត៌មានដោយច្បាប់ទៅក្នុងភូមិទំនង ដែលទាក់ទងនិងអារិនធភ្លោះ ។ ការប្រើប្រាស់និងការសំណូរគ្រាន់ទំនងបង្ហាញក្នុងបង្ហាញ (12) នៃបញ្ជី ។ នៅក្នុងជំពូកនេះពាណិជ្ជាន់ត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងពេលសំភាសន៍និងផ្តល់នូវកំណែដោយបញ្ចូលដែលផ្តល់ការងារអស់នេះ ហើយត្រូវបានពិភាក្សានិងលើអិតថែមទំនង ក្នុងជំពូកក្រោយ ។

TCLT ទំនង ២ (បញ្ជីសំណូរសំភារៈគ្រូសារ) ។

នេះគឺជាតារាងសំណូរគ្រឹះនៃ TCLT ដែលអ្នកត្រូវបានប្រើបាស់ការសំភាសន៍ និងរាយការណ៍ព័ត៌មានអំពីគ្រូសារ តាំង ។ តារាងសំណូរនេះត្រូវប្រមូលព័ត៌មានដូចតទៅ :

- ប្រមូលព័ត៌មានអំពីលក្ខណៈប្រជាសាស្ត្រ
- ប្រមូលព័ត៌មានអំពីការប្រើប្រាស់ច្បាស់ជាដំណើរ
- ប្រមូលព័ត៌មានអំពីការយល់ដឹងតីយាបទនៃការដកចុះបញ្ជី ការឈប់ឈប់ចុះបញ្ជី ការផ្តាក់ចុះបញ្ជី និងការដកចុះបញ្ជី ទៀត និងស្ថានភាពសំភាសន៍ ។

TCLT 2005 និងដំណើរការចំបង ដែលទិន្នន័យត្រូវរៀបចំដោយនូវ TCLT ទំនង ១ ។

4-ការប្រើប្រាស់គ្រូសារគ្រឹះ : ប្រើប្រាស់យក 11 គ្រូសារពីភូមិទិន្នន័យត្រូវប្រើប្រាស់ជាដំណើរ 15 គ្រូសារ នៅដីនបទ ។

5-ការសំភាសន៍ :

សំភាសន៍មួយគ្រូសារ ឬប្រព័ន្ធរបស់មួយគ្រូសារ / សមាជិកដោយច្បាប់ទៅដែល រាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុងក្រោមតាំង គ្រូសារបើយបំពេញបាននៅសំណូរ 2 សំភារៈគ្រប់ 11 ឬ 15 គ្រូសារតាំងក្នុងភូមិតាំង / ផ្ទះក ។

ជំពូក 5

ទស្សន៍: និង និយមអំណែង

ដើម្បីធ្វើរាយទិន្នន័យមានភាពម្ចាស់ត្រូវពិនិត្យដោយទៅលើទស្សន៍: និងនិយមអំណែងមួយច្បាស់ជាមុលដ្ឋាន សំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការអង់គ្គត TCLT 2005 ដែលដឹកនាំដោយវិជ្ជាសានជាតិស្ថិតិ ។ ការអង់គ្គនេះបានយកតម្លៃតាមនិយមអំណែងទិន្នន័យទៅលើការផ្តល់ប្រចាំថ្ងៃដោយអ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការអង់គ្គត TCLT 2005 ។ និងទស្សន៍: និងនិយមអំណែងមួយច្បាស់ជាមុលដ្ឋាននេះក៏បានយក មកប្រើប្រាស់ដែលដែរសំរាប់ TCLT 2005 ។ ជំពូកនេះបានពន្លាឯលំនូវទស្សន៍: និងលក្ខខណ្ឌសំខាន់ៗមួយច្បាស់ដែលបានយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងតារាងសំណូរទាំងឡាយនេះ TCLT -2005 ។

លំនៅជានម្លៃ

លំនៅជានម្លៃ គឺជាបន្ទាល់មួយដែលដាក់ដោយទេរក ហើយនៅលើទីកន្លែង ឯករាជ្យម្រួយនៃទីកន្លែងរស់នៅ ។ វាព្យាយុទ្ធផលកសាងឡើង បុ រៀបចំរោះដោយទៅជាទីកន្លែងដែលសំរាប់មនុស្សរស់នៅ ដូចជាអាគារ ពាណិជ្ជកម្ម ឈស្សាបាកម្ម និងកសិកម្ម បុជាដីរកដម្លាបាតិ និងជាដីរកមនុស្សឡើង ដូចជារុងក្នុង ទូក ទូរចេភិង បុឡាងដែលគេបានបង់ចោលរូបនៅក្រោមដី និងរចនាសម្ព័ន្ធប្រហាក់ប្រហែលដែលទេរក ដែលប្រើប្រាស់សំរាប់ជាទីកន្លែងរស់នៅ ។

ក្រុមត្រួសរាយ

ក្រុមត្រួសរាយម្លៃ គឺជាមនុស្សម្រួយក្រុម (ប្រក់មនុស្សត្រូវត្រូវការ) ដែលជានិមួយកាលរស់នៅជាមួយគ្មានបុរុក រូមត្រា ប្រើប្រាស់ចំណែក ប្រុងវិការិញ្ញមួយច្បាស់ជាមួយគ្មាន ។ មនុស្សទាំងអស់នោះអាចជាសាថ្មាតិជាមួយគ្មាន ប្រុមិនមែនសាថ្មាតិរូមគ្មាន អ្នកបំនើ បុ និយោជិកផ្សេងៗដែលស្វោះនៅជាមួយនិយោជិក ។

ឯស្ស អ្នកជូលបន្ទប់ និងនិយោជិក ដែលរស់នៅដោយមានការចាត់ចែងរៀបចំមួយការបារកូលប្រុមគ្មាន ជាមួយត្រួសរាយ ត្រូវបានចាត់ចែលជាសមាជិកត្រួសរាយ ក្នុងករណីពួកគេបានមករស់ជាមួយត្រួសរាយនេះមានរយៈពេលទ្រឹមជាមួយឆ្នាំ បុ ក៏ពួកគេគ្មានកន្លែងស្វោះនៅជាមួយគ្មាន ។ទេរកបិជ្ជាយោងណាក៏ដោយ ហើសិនជាមានអ្នកជូលបន្ទប់របស់ក្រុម ត្រួសរាយ ម្លៃស្វោះនៅជាមួយគ្មាន ត្រាត្រានាកំ បុលិស ពួកគេនេះមិនចាត់ចែលជាសមាជិកក្រុមត្រួសរារបស់ត្រួសរាយជាមួយបន្ទប់ នោះឡើយ ។ ពួកគេទាំងនេះត្រូវចាត់ចែលជាអ្នករស់នៅក្នុងបន្ទប់ បុង្គោះជូលរបស់ត្រួសរាយនោះ ។ ការជូលបន្ទប់ បុ ង្គោះស្វោះនៅក្នុងការអង់គ្គត TCLT -2005 ទេ ។ ត្រួសរាយស្ថាប័ន គឺជាក្រុមមនុស្សមិនមែនជាសាថ្មាតិចំណែកទៅតី 5 នាក់ ទេវិនទេរកចាត់ទុកជាតិ ត្រួសរាយស្ថាប័ន ។ ត្រួសរាយស្ថាប័ន គឺជាក្រុមមនុស្សមិនមែនជាសាថ្មាតិចំណែកទៅតី 5 នាក់ឡើងទេរស់នៅរូមជាមួយគ្មាន ។ ឧទាហរណ៍ ផ្សេងៗ ដូចជាបន្ទាយទាបការ ពន្លានាគារ សិស្សរស់នៅជាក្រុម ។ ល ។ ត្រួសរាយស្ថាប័នមិនចាត់ចែលក្នុងការអង់គ្គត TCLT -2005 ទេ ។ ត្រួសរាយជូលបនទេរក បានរូមបញ្ចូលក្នុងការអង់គ្គតនេះ ។

មេគ្រសារ

មេគ្រសារ តីជាសមាជិកគ្រប់គ្រងទំនើបយុទ្ធសាស្ត្រ និងចាត់ទួកថា ជាមេគ្រសារ ។ សមាជិកជាប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រប់គ្រង

សមាជិកជាប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រប់គ្រង តីជាមនុស្សណាមួយដែលតែងតែរស់នៅក្នុងក្រុមគ្រប់គ្រងហើយមានការចាត់ចែងហូបចុកជាមួយគ្នាយ៉ាងហេចណាស់រយៈពេលមួយឆ្នាំ ប្រកួតមនុស្សណាមួយដែលបានការណ៍ស្ថាក់នៅដើម្បីទេទៀត ។ ដូច្នះសិស្សរាជក្រឹងដែលទៅរៀននៅសាលាសាយពីផ្ទះត្រូវបានចាត់ទួកជាសមាជិករបស់គ្រប់គ្រងមួយតាមឯកតាងត្រូវបានដែលមានទីតាំងក្នុងសាលាបស់គោទ្ទីយលើករំលែងតែពុកគេស្ថាក់នៅក្នុងសាលាសាយ៖ពេលលើសពីមួយឆ្នាំ ។ ទោះបីយ៉ាងណាក់ដោយ មនុស្សណាក់ទីបំពេញនៅសំបុរីកនៃខ្លួនខ្លួន ឧទាហរណ៍ពីចាប់ដានមួយឆ្នាំ កន្លែងមកត្រូវបានចាត់ទួកជាសមាជិករបស់គ្រប់គ្រងដែលតាត់កំពុងស្ថាក់នៅ ហើសិនជាតាត់គ្នានៅដែលការនិងត្រឡប់ទៅនៅជាមួយគ្រប់គ្រងបែបសំភាពវិញទេ ដូច្នះដែរមនុស្សណាក់ដែលបាននៅសំបុរីកនៃខ្លួនចេញពីគ្រប់គ្រងរបស់គោទ្ទីយលើករំលែងពេលមួយឆ្នាំ ។ ដោយមានតំរង់ថា និងមិនវិលត្រឡប់ទៅវិញទេនោះ ក៏ត្រូវបានចូលជាសមាជិករបស់គ្រប់គ្រងដែលគឺជាប្រធ័នបំផុត ។

ពិការភាព

ការខ្សោះសមត្ថភាពប្រើនៅការរារាំង ដែលមិនអាចចូលរួមបានធ្វើសកម្មភាពរបស់មនុស្សត្រូវបានចាត់ទួកថាពិការ ។ វាបង្ហាញ ពីឱក្សាគណ៌ដែលមានកិត្តកំណត់ ប្រភាគការងារមិនមែនប្រព័ន្ធបានធ្វើសកម្មភាពដោយសារមួយរបៀបទុម្ភ់ ប្រកួតមិនអាចធ្វើឡើង ។ ការអង្គភាពត្រូវប្រមូលពីមានចំពោះមនុស្សដែលមានបញ្ហាចំបងជាមួយនឹងសារពិនិត្យការយសតិបញ្ញា ប្រកួតឃាប់ដែលរារាំងគេមិនមែនជាដីជីបណ្តាឃោះអាសន្នទេ ។ អិវីត្រូយ៍ ប្រមានរយៈពេលឃើរ បុំនែនមិនមែនជាដីជីបណ្តាឃោះអាសន្នទេ ។

អង្គភាពសុខភាពពិភពលោកបានរោងចាយនិយមនីយថា :

ភាពទន្ល់ខ្សោយ តីបាត់បង់នៅអីមួយ ប្រភាពមិនប្រកតិនេប្រព័ន្ធ ប្រមុខនារ៉ែងក្រោមប្រព័ន្ធចិត្តសាល្យ សិរីវិទ្យា ប្រកាយវិទ្យា ។ ពិការភាពតីជាការរារាំង ប្រកួតមិនសមត្ថភាពបំពេញសកម្មភាពអីមួយ(ដែលកើតចេញពីការអន់ខ្សោយ) ទៅតាមលក្ខណៈត្រូមត្រូវ និងសមស្របតាមប្រកតិភាពរបស់មនុស្សម្នាក់ ។

សង្គមខ្សោយចំណោះ៖

ពិការភាព តីជាការបាត់បង់នៅវិញ្ញាបណ្តាមួយ ប្រតីនៅ

តើមាននីយយ៉ាងដូចមេដូច ? នៅសហគមនីរបស់អ្នក អ្នកតែងបានយើងមនុស្សខ្លះមានការពិបាកអីមួយដែលមនុស្សដើម្បីតំបន់បំបាត់មាន ។ ជាមួយគឺជាប្រធ័នបំផុត អ្នកតែងបានយើងមនុស្សខ្លះមានការពិបាកក្នុងការមិនខ្សោយ ពិបាកក្នុងការ

និយាយទាក់ទងត្រា បុចត្តិតម្លៃលក្ខណៈជាមួយស្ថាដីទៅ ។ មនុស្សខ្លះបង្ហាញពីអត្ថបន្ទុក ចំឡក បុដ្ឋិ និង ដើរបាត់បង់
នូវពេញលេញ ។ ភាពពិបាកទាំងនេះគឺបានចិត្ត ។

ប្រភេទពិការភាព	អិយមត្ត	លក្ខណៈពិការភាព
ពិធាកកុងការរឹះឈី	អ្នកទាំងឡាយណាប់ដែលមានលទ្ធភាពសំខ្លួន មើលចុះខ្សោយ បុមិនភាពមើលយើងទៀត ។	ឧទាហរណ៍: ងិចិត្តក្រុកម្នាវប្បន្ទាំសងខាន់សិតសៀវភាពក្រុកក្រុកលេវ្យនៃមិលិនិមិត្ត ខ្សោយសាថ់ដុំក្រុក សំឡាកកពីក្រុក សម្ងាត់ទិន្នន័យ ក្នុងក្រុក រាយការសៀវភាពក្រុក ងិចិត្តតុង
ពិធាកកុងការស្អាប់	អ្នកទាំងឡាយណាប់ដែលមានលទ្ធភាពស្អាប់ខ្លោយ (ពីកំណើនបុរុសប្រជាធិបតេយ្យសារមេរក) និងមនុស្ស ទាន់	ឧទាហរណ៍: មនុស្សផ្តល់ ផ្ទាយក្រដាសត្រចេច ត្រចេចកអត់រន្ត
ពិធាកកុងការនិយាយ	អ្នកទាំងឡាយណាប់ដែលមានការចំណោកកុងការ និយាយ និយាយមិនម្នាវស្ថិត និយាយរួច ទាន់តែសារ បុអ្នកដីឡើង ពិធាកស្អាប់ ។	ឧទាហរណ៍: អ្នកនិយាយត្រួតម្នាក់ (អណ្តាគតាំ) /ត្រួតពិធាកស្អាប់ (ក្រឡើត) -ក្រឡូ. ត. ផ្ទាយលើក្រាម ជាប់ត្រា ។
ពិធាកកុងការធ្វើឈីនានា	អ្នកទាំងឡាយណាប់ដែលមានលទ្ធភាព ធ្វើឈីនានា បំណានសំខាន់ដោយចំណាក់	ឧទាហរណ៍: ដាច់ដែងដាច់ដើង សុវត្ថិភាពដើង ខ្សោយសាថ់ដុំ តាំងស្អាតកំសាថ់ដុំ តិន្ទុបំ ខ្ចោះក្រុងបញ្ហាបានខ្សោយការណ៍ ដើងទេ ដើងកែក ដើងខិះ ស្អាប់មួយចំហោះ/កំណាត់ខ្លួន/ស្អាប់អវរៈយវៈទាំងបូនចំសំរែសិងខ្ញាតរឿង ភ្នាក់ត្រួតពាក្យកំសិន រាយការស្អាតកំរប់សិន គម្រោង (ការងារទៅមុខ និងការងារទៅក្រាយ)
ពិធាកខាងកាយ វិញ្ញាយ	អ្នកទាំងឡាយណាប់ដែលបានដើរដោយការបិះបាយកាយ វិញ្ញាយ	ឧទាហរណ៍: អ្នកពិការដើរដោយស្អាប់ (កិរិតចូល) អ្នកសិកដើង ស្អាប់មួយកំណាត់បុំចំហោះខ្លួនប្រអរៈយវៈទាំងបូន កម្មដីរាជកិច្ច (ការបិះបាយស្អាប់)
ពិធាកខាងផ្លូវចិត្ត	អ្នកទាំងឡាយណាប់ដែលមាន អកប្បុកិរិយា មិនប្រព្រឹតិដែលកើតឡើងបានប្រចាំ	ឧទាហរណ៍: អ្នកដែលដើរអត់សំលោកបំពាក់ អ្នកដើលនិយាយ / នើម/ប្រព្រឹតិវាំ/ឈោះតំខ្លោះ ឱសពិប្រព្រឹតិ សិងស្អាត ដោរគោរព នៃប្រព្រឹតិអំពីក្រុងដោយមិនដើងខ្លួន មិនដើងគ្រោះថ្នាក់ ជីមិតិធម្មិត សង្ឃឹម វិកលចិត់ ផ្តល់ពិអាយុណី តានតិន្ទូវចិត្ត ជីត្រូវចិត្ត ចំប់អារម្មណ៍
ពិធាកកុងការលេវ្យស្ថ្រ	អ្នកទាំងឡាយណាប់ដែលមាន លទ្ធភាព ចងចាំ ខ្សោយក្រុងប្រើប្រាស់	ឧទាហរណ៍: ដោនសិនស្ថ្រ អ្នកដើលមានប្រាប់ប្រាប់ ឲ្យតាមសំបើត អ្នកលេវ្យខ្សោយ / ការចិត្តចំនោះមានកិត្ត ជីត្រូវចិត្តក្រុង (ឲ្យប់សំបើត)
អ្នកដែលមានប្រកាស	អ្នកទាំងឡាយណាប់ដែលមានការ ប្រកាសដោយ ពិភពពីរប់ដោយមួយលទ្ធផលក្នុងសង្គម	ឧទាហរណ៍: អ្នកដើលមានដឹងត្រូវក្រុកប្រកាសដោយសារលើសណ្ណាម ប្រុងបាយ..... ។
ពិការដៃខែឆ្នាំ	អ្នកទាំងឡាយណាប់ដែលមានការចំណាកកុងការបំពេញ ត្បូនទិន្នន័យការងារ ប្រពុទ្ធឌីកុងសង្គម ។	ឧទាហរណ៍: អ្នកដើលមានមុខាត់ខុចប្រែងប្រាស់/អារក្រកអ្នកដើលមាន ជីវិះវិះ. មនុស្សចិត្ត/ក្រុង. អ្នកមានមេរកអនុក្រាលចំដោះដីស្អាប់ (កិរិតខ្មៅង)

ជី

សំរាប់គោលបំណងនៃការអង្គភាពនេះ សុខភាពរយៈពេលខ្លួន បុរាណ រយៈពេលវិះ ដូចជាដីជី របុស បញ្ហាជាក់ទងទៅនឹងដោយ (មានគិត) ត្រូវចាត់ទុកជាបាម្នកជីវិះ ។

អក្រកម្ម

អក្រកម្ម គឺជាសមត្ថភាពដែលអាចធេះវាន និង សរស់រន្តរលិខិតងាយទ ។ អ្នកដែលចាត់ទុកជាអ្នកធេះអក្រកម្ម គឺអ្នក ដែលអាចវាន និងសរស់រន្តរលិខិតងាយទ ជាការណាមាមួយ បុ ត្រាមភាសា ។ អ្នកដែលមានសមត្ថភាពធេះតែ វានលេងៗរបស់ខ្លួន បុ លើខ បុ កំអាចធេះតែវាន បុ ផ្លូវមិនមេសរស់ បុ ផ្លូវមកវិញ្ញុទេោះ មិនចាត់ទុកជាអ្នកធេះ វានអក្រកម្មទី២ ។

ការងារ

ការងារ គឺជាសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ដែលមនុស្សបានធ្វើដើម្បីទទួលប្រាកំឡើល ប្រាកំចំណោះ បុប្រជើន ចំណួលត្រូវការ ។ ការងាររូមមាន ការងារដែលមានប្រាកំប្រែវត្សវ បុប្រាកំឡើល បុការងារកសិត្រាន បុ ជំនួញ ការងារសំរាប់សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចត្រូវការ (ដូចជាការវេកំឆ្លែ មួបអារបារ បុ ចិត្តធមស្ទុ) ដោយមិនយក ប្រាកំកំនែ ការងារជាក្នុងជាន់ដើម្បីយកចំណោះ បុ ជំនួញ ដោយមិនទទួលប្រាកំឡើល និង ការផលិតត្រូវ បុ បន្លំដែលសំរាប់ ប្រើប្រាស់គ្នា ដោយត្រូវការ ។ របៀបពួលដងដំង់ ចំពោះអ្នកមានការងារធ្វើទេោះជាតាត់លីប់ជាបណ្តុះវាសន្ត ដោយមួលហេតុវិស្សុមកាល កូដកម្ម បុដ្ឋិ ។ ការផលិតនូវអចលនេះទ្រព្យសំរាប់ប្រើប្រាស់ដោលខ្លួនដូចជា ការ សាងសង់ បុជ្លួលជូលដូនេះ កំចាត់ទុកជាការងារដំង់ ។

អ្នកចូលរួមក្នុងកំលាំងពលកម្ម បុ សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច

អ្នកចូលរួមក្នុងកំលាំងពលកម្ម បុ សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច គឺជាអ្នកមានការងារធ្វើ បុ អាចធ្វើការក្នុងការផលិត ទំនិញ និងសេវាកម្មក្នុងប្រទេស ។ ពួកគេអាចជាអ្នកមានការងារធ្វើ បុ មិនមានការងារធ្វើ ។

អ្នកមានការងារធ្វើ

អ្នកមានការងារធ្វើ គឺជាអ្នកដែលចូលរួមក្នុងកំលាំងពលកម្ម ដែលអាចរាយការណ៍ថាទានធ្វើការងារ បុ ជំនួញ ទេោះបើជាមិនបានធ្វើការក្នុងរយៈពេលជាស្ថាប់កំដោយ ។ អ្នកមានការងារធ្វើ គឺជាអ្នកបានធ្វើត្រូវការបានកំណែ សូមឱ្យត្រូវយោងក្នុងរយៈពេលមួយស្ថាប់កន្លែងមកកំដោយ ។ អ្នកដែលចាត់ទុកជាមានការងារធ្វើប្រសិនបើអ្នកទាំង នោះមានការងារ បុជំនួញទេោះបើមិនបានធ្វើការក្នុងរយៈពេលមួយស្ថាប់កន្លែងមកដោយសារមូលហេតុលីប់ជាបណ្តុះ វាសន្តដោយសារដី របុស វិស្សុមកាល បុ លីប់សំរាប់ដោយសារអាកាសធាតុមិនល្អ កូដកម្ម បុមួលហេតុ ដីទេ ទ្រៀវែត ។

អ្នកត្រានការងារធ្វើ

អ្នកត្រានការងារធ្វើ គឺជាអ្នកដែលនៅក្នុងកំលាំងពលកម្ម ហើយមិនបានធ្វើការ បុ ត្រានការងារធ្វើ បុ ត្រានជំនួញ ធ្វើក្នុងរយៈពេលមួយកន្លែងមកស្ថាប់ បុទំនួលរាយការណ៍ថាអាចធ្វើការងារបាន និងកំពុងស្ម័គ្រការងារធ្វើកំចាត់ទុកជាអ្នក ជាអ្នកត្រានការងារធ្វើដំង់ដែរ ។ ចំពោះអ្នកត្រានការងារធ្វើបុគ្គានការងារធ្វើបុជំនួញធ្វើបុទំនួលរាយការណ៍ ថាគារងារការងារបាន

ហើយមិនថ្វីដោយសារពុក គេធ្វើជាក់ចាត់ទានការងារធ្លឹប បុ ដោយសារមាន ដីនី បុ របួសដោយបណ្តាឃ អាសន្ន អាកាសធាតុមិនល្អ នៅថ្មីល្អជាក់ពាក្យសំការងារ បុ នៅថ្មីការសំភាសនី ដើម្បីចូលធ្វើការ ។

ខ្លួនទិនខ្ពស់

គឺជាអ្នកដែលដឹងពីការនូវសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចផ្ទាល់ខ្លួនវិមាសការនៅក្នុងវិធានដីវិវាទ បុពាណិជ្ជកម្មនិងការជួលដោយត្រានកម្មករ ។

មុខរបរ

មុខរបរ គឺជាប្រភេទការងារ ពាណិជ្ជកម្ម បុ វិធានដីវិវាទ ដែលធ្វើដោយបុគ្គលក្នុងរយៈពេលមួយកំណត់ ហើយតាត់មិនធ្វើការ បុ នៅមានការងារ នៅមុខរបរគឺជាប្រភេទនៃការងារដែលតាត់រាយការណ៍អំពីការងារ ។

មុខរបរចំបង

ហើយតាត់មានមុខរបរលើសពិមួយ ហើយមានមុខរបរមួយ ដែលតាត់យល់យើពុច្ញារាសំខាន់ជាន់គេដោយផ្តើកទៅតាមពេលវេលាដែលបានចំណាយចំណូលដែលរកបាន និងតាមផ្លូវរថាប់ និងស្ថានភាពសង្គមនៅក្នុងវិធានការងារ ។

មុខរបរបន្ទាប់បន្ទាំង

មុខរបរបន្ទាប់បន្ទាំង គឺជាការងារដែលតាត់បានធ្វើដើម្បីប្រាកំល្អូល បុ ប្រាកំបែវវិត្សវិត្ស ប្រាកំចំណោញ បុ បង្កើនចំណូលត្រូវសារ ហើយដែលតាត់យល់យើពុច្ញារាសំខាន់បន្ទាប់ក្នុងចំណោមមុខរបរទាំងអស់ ដោយមិនភាគចំងមុខរបរចំបង ។

សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច

សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច គឺជាប្រភេទការងារដែលធ្វើ (ផលិតទំនិញ និង សេវាកម្ម) ដោយស្ថាប័ន បុ សហគ្រាល់បុកន្លែងធ្វើការដោយទេរ៉ែត ដែលតាត់ធ្វើការ ។

ការចំណាយរបស់ក្រុមត្រូវសារ

ការចំណាយរបស់ក្រុមត្រូវសារ គឺជាចំណាយ ដែលបង្កើតឡើងដោយក្រុមត្រូវសារសូន្យលាភសំរាប់ការរបៀប្រាស់ជាតាល់ខ្លួន ។ គ្រឿងសង្គារិម និងខុករណ៍សំភារៈប្រើប្រាស់បានយូរ (ផ្ទុចជាតុ តុ និង កោអី រចយន្តមួក តុ និង សំភារៈប្រើប្រាស់ដែលទេរ៉ែត) ដែលបានទិញក្នុងរយៈពេលមួយកំណត់សំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងក្រុមត្រូវសារត្រូវចោរតែ ទុកជាការរបៀប្រាស់របស់ក្រុមត្រូវសារ ។

ការប្រើប្រាស់របស់ក្រុមត្រូវសារ

ការប្រើប្រាស់របស់ក្រុមត្រូវសាររូមមាន :

ក-ការចំណាយរបស់ក្រុមត្រូវសារ ។

ខ-តំណែនទិញ និងសេវាកម្ម ដែលទទួលបានជាតុលាមេរោគ ។

គ-តំលៃប្រចាំខែ និងសេវាកម្មដែលប្រើប្រាស់យកមកពីផលិតផលនៃសកម្មភាពកសិកម្ម និងមិនមែនកសិកម្មរបស់គ្របាហាន ។

យ-តំលៃប្រចាំឆ្នាំនៅទីនេះដែលជាដែលនៅដោយមិនបានបង់លូយ និងដូចនៅដោយក្រុមគ្របាហាន ។

ឯ-តំលៃប្រចាំឆ្នាំនៅទីនេះ ប្រើសេវាកម្មដែលទទួលបានជាប្រាក់បន្ថែម ប្រាក់បន្ទាប់បន្ទាំ ពិនិយោជក ឬ ដើរកន្លែង នៅប្រាក់បៀវវគ្គវិការអារបស់សមាជិកគ្របាហានក្នុងរយៈពេលមួយកំណត់ដែលត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងរយៈពេលមួយកំណត់ ។

មុខទំនិញប្រើប្រាស់បានយុទ្ធសាស្ត្រ ឬ មូលដ្ឋានដែលជាប្រាក់បន្ថែមប្រើប្រាស់លិសពិមួយឆ្នាំជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រុម គ្របាហាន ហើយប្រើប្រាស់សំរាប់ក្នុងគោលបំណងជីនុញ្ញ ឬ ប្រើប្រាស់ក្នុងក្រុមគ្របាហានរូមមាន ដើម្បី និងអគារត្រូវថាត់ ទុកជាថ្វោះសកម្ម ។

សាលាអេវ៉ែន : សាលាអូរូមបញ្ហាល អ្នកដែលប្រើប្រាស់នៅមន្ត្រីសាលាប័មសិក្សាអនុវិទ្យាល័យវិទ្យាល័យសាលាបណ្ឌុះបណ្ឌុលបច្ចេកទេស វិធានីវិទ្យាល័យ ឬ សកលវិទ្យាល័យ ។

ការសិក្សា

ការសិក្សាអូរូមមានការចូលរើនៅមន្ត្រីសាលាប័មសិក្សាអនុវិទ្យាល័យវិទ្យាល័យសាលាបណ្ឌុះបណ្ឌុលបច្ចេកទេស វិធានីវិទ្យាល័យ មហាវិទ្យាល័យ ឬ សកលវិទ្យាល័យ ។

ប្រាក់លួយឈ្មោះ

ប្រាក់លួយឈ្មោះមូលដ្ឋានដែលទទួលបានជាប្រាក់បន្ថែមប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវិទ្យាល័យវិទ្យាល័យសាលាបណ្ឌុះបណ្ឌុលបច្ចេកទេស វិធានីវិទ្យាល័យ មហាវិទ្យាល័យ ឬ សកលវិទ្យាល័យ ។

ជំពូក 6

បញ្ជីសំងម្បត្តិតាមរយៈតម្លៃក្នុងភូមិ (TCLT ទំន់ 1)

នៅតម្លៃជំពូកនេះ រៀបចំបញ្ជីតម្លៃក្នុងភូមិ និងណែនាំ សំវារណ៍បំពេញតាមរយៈបញ្ជី ត្រួតពិនិត្យត្រូវនៅតម្លៃជាមួយនឹងអ្នកសំភាសន៍ នៅពេលដែលអ្នកសំភាសន៍ចុះនៅក្នុមិលើកដីបុងហើយដូចមួយដោយប្រជាធិបតេយ្យ ។ មុនពេលថ្វើការចុះបញ្ជីត្រួតពិនិត្យត្រូវនៅតម្លៃជាមួយនឹងអ្នកសំភាសន៍ដែលបានចាត់តាំងរោគយទ្ទូលដោយការនៅតម្លៃជំពូក ។ មួយត្រូវបានផ្តល់ជូនជាមួននូវដែនឡើបស់ភូមិដែលក្នុងនោះមានបែងចែកនូវចំនួនតំបន់អង្គភាព (EA) ។ បន្ទាប់មកត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជីត្រូវរៀបចំអារម្មណ៍នៅដោយ និងត្រួតពិនិត្យតម្លៃបញ្ជីតម្លៃជំពូក TCLT តាមរយៈលក្ខណៈ ។

1. ដំណើរការគូរដែនទី

ភូមិតំណាងបានកំណត់ដោយដីបញ្ជីនិងការចុះបញ្ជីតម្លៃជំពូកនៅឆ្នាំ 1998 ។ ភូមិត្រូវដែលបានដែនឡើបស់ភូមិត្រូវនៅតីត្រូវនៅតម្លៃជំពូក ។ អ្នកសំភាសន៍នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូននូវដែនឡើបស់ភូមិដែលមាន បង្ហាញពិចំនួន EAs ទាំងអស់របស់ភូមិ និង EA ដែលត្រូវដែនឡើបស់ភូមិត្រូវនៅ និងតាមរយៈបញ្ជីតម្លៃជំពូក ។ ទៅបីយ៉ាងណាមួយសំភាសន៍ត្រូវដែនឡើបស់ភូមិត្រូវនៅតម្លៃជំពូក ។ ប្រជាធិបតេយ្យប្រជាធិបតេយ្យបន្ថែមអំពីភូមិតំណាងនេះ មុននឹងដំណើរការបន្ទាន់ដែនឡើបស់ភូមិ ។

មុននឹងដំណើរការចុះបញ្ជីអារម្មណ៍ លំនៅដោយ និងត្រួតពិនិត្យតម្លៃជំពូក ។ តំបន់អង្គភាព **អ្នកសំភាសន៍ត្រូវបង្កើតដែនឡើបស់ភូមិ / តំបន់អង្គភាព ដោយមានបង្ហាញច្បាស់ពិច្ឆ័ន់បន្ថែម** នៃដី ដីជីជាតិ ដីស្រី ក្នុងក្នុងទីលក្ខណៈ ។ ល ។ ដែនឡើបស់ភូមិនេះមានសារៈសំខាន់ណាស់សំរាប់ពេលដំណើរការ ចុះបញ្ជី ។

សូមធ្វើការណែនាំខាងក្រោមដើម្បីរៀបចំត្រូវដែនឡើបស់ភូមិ :

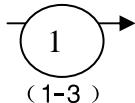
- ក. សូមដើរវិញ្ញាបន្ទី / តំបន់អង្គភាពដែលបានប្រគល់រៀបចំដោយអ្នកហើយពិនិត្យផ្លូវដោយខ្លួនអ្នកដោយ បន្ទាប់មករៀបចំតំណាង ប្រគល់ដែនឡើបស់ភូមិ / តំបន់អង្គភាពដែលបង្ហាញពិចំនួន សាលាលំអិត ។
- ខ. សូមចាប់ដើរបង្កើតក្នុងភូមិ ដែលបានប្រគល់រៀបចំដោយអ្នកហើយពិនិត្យផ្លូវដោយខ្លួនអ្នកដោយ ប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញាណដែលបានផ្តល់រៀបចំដែនឡើបស់ភូមិ ។
- គ. សូមចាប់ដើរបង្កើតក្នុងភូមិ ដែលបានប្រគល់រៀបចំដោយអ្នកហើយពិនិត្យផ្លូវដោយខ្លួនអ្នកដោយ ប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញាណដែលបានប្រគល់រៀបចំដែនឡើបស់ភូមិ ។

គ.នៅលើដែនឡើបស់ភូមិ សូមត្រូវរាយចក្ខុងមួលតំណាងរោគយការ ។ រាគារិម្មួយដែលអ្នកបានចាប់ដើរបង្កើតក្នុងភូមិនេះមួលនិងអក្សរ ស នៅជីវិតលេខ 1 ព្រមទាំងសញ្ញាបញ្ជាផ្លូវតាមរយៈបញ្ជីតម្លៃជំពូកនេះដែលអ្នកត្រូវដើរចុះបញ្ជី ត្រូវតំបន់អង្គភាព ។ នៅតម្លៃនេះ សូមសរស់រលេខនៃដំណើរការបើយនៅខាងក្រោមនេះសូម សរស់រលេខនៃដំណើរការបើយនៅខាងក្រោមនេះ

គ្រូសារនៅក្នុងរដ្ឋដៃក្រចកដែលរស់នៅក្នុងអាណាពនេនេះ ។ បើសិនជាមានសំណើនឹងគ្រូសារសៀវភៅក្នុងអាណាពនេនេះតែមួយស្ថិតុះតាមលេខរៀងតាមលំដាប់ជូនរបស់គ្រូសារ របស់ទាំងនេះ ។

ឧទាហរណ៍៖ បើសិនជាមាណាពនេនីមួយដែលបានគ្រូសារនៅលើផែនទី មាន ៣គ្រូសារសៀវភៅអ្នកត្រូវសរសោរ ដូចខាងក្រោម៖

S



នៅទីនេះ លេខ 1 ដែលនៅក្នុងរដ្ឋដៃក្រចក តីជាលេខរៀងលំដាប់អាណាព ហើយ ១-៣ នៅក្នុងរដ្ឋដៃក្រចក តីជាលេខរៀងលំដាប់គ្រូសារដែលរស់នៅក្នុងអាណាពនេះ ដើម្បីស្តិតិប្រជាធិបតេយ្យនៅក្នុងរដ្ឋដៃក្រចក តីជាលេខរៀងលំដាប់គ្រូសារដែលរស់នៅលើផែនទី ចេះស្ទាំការរាយការណ៍ ។ អ្នកត្រូវតែត្រូវអាណាពនីមួយ អាណាពនីពីអាណាពនីមួយដែលបានចុះបញ្ជី ហើយបន្ទាប់មកឡើត រលងទៅអាណាពនីច្រើន វិវាទនីព្រមទាំងបានចុះបញ្ជី ហើយបន្ទាប់មកឡើត ចេះស្ទាំការរាយការណ៍ ។ បើសិនជាមាថ្មីដែលបានចុះមកពីថ្ងៃនេះ នៅលើការបង្កើតបញ្ជីការងារ ដែលបានចុះបញ្ជីការងារ នៅថ្ងៃនេះ ត្រូវបានបង្កើតបញ្ជីការងារ នៅថ្ងៃនេះ ។ ពេលណាដែលបង្កើតបញ្ជីការងារ នៅថ្ងៃនេះ ត្រូវបានបង្កើតបញ្ជីការងារ នៅថ្ងៃនេះ ។

ស្មូមចុះពិនិត្យដោលដែលបានចុះបញ្ជីការងារ បូរចនាសម្ព័ន្ធក្នុងតំបន់អង្គភាព ដើម្បីរោគយិនចោរស់ចាយានប៉ុន្មានគ្រូសារ សៀវភៅក្នុងតំបន់អង្គភាពដែលបង្កើតបញ្ជីការងារចុះបញ្ជី ។ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អំពីការឃាល់យោ/អាណាពនាពិធីកម្មបើយិនិងទិតំងសំណងមិនត្រូវជាត់ថាលេគ្រូសារដែលរស់នៅក្នុងនោះទេ ។

ស្មូមមិនការណ៍ការងារ អំពីការចុះបញ្ជីអាណាព លំនៅដោន និងគ្រូសារក្នុងរដ្ឋដៃក្រចក/ តំបន់អង្គភាព តំណាងក្នុង TCLT ទំន់ 1 ។

2-របៀបបំពេញ TCLT ទំន់ 1 (ការចុះបញ្ជីគ្រូសារ)

ការចុះបញ្ជីការងារត្រូវពិនិត្យសាកល្ប័ន្ធវ្រូវបានដោលការងារមួយគ្មាននឹងការរៀបចំក្នុរំផែនទីលំអិត ។ ពេលអ្នកសំភាសនីពិនិត្យយើពុំចាយានគ្រូសារមួយ ឬ ផែនទីនៃគ្រូសារនៅក្នុងអាណាពនីតំម្លៃ ឬកំរចនា សម្រួលំពេញយកត្រូវបង្ហាញ ទិតំងអាណាពនេះរាយច្បាស់នៅលើផែនទីមួយក្នុងសេចក្តីណែនាំបានរៀបចំបានឡើ ។ អ្នកសំភាសនីត្រូវចុះលេខរៀងអាណាព លេខរៀងលំនៅដោន លេខរៀងគ្រូសារ និងពេលវេលាដែលត្រូវបានបង្កើតបញ្ជីការងារនៅក្នុង TCLT ទំន់ 1 ។ សេចក្តីណែនាំលំអិតអំពីរបៀបបំពេញទំន់ 1 មានដូចខាងក្រោម៖

I.ពិមានសំគាល់

ផ្នែកនេះ មាននៅលើក្របមុខរបស់តារាងចុះបញ្ជីគ្រូសារនានាបែន្ទាល់សំគាល់របស់រដ្ឋដៃក្រចក ។ វាពាការទូលាលស្ថិតិក្រូវបានដោលការងារមួយគ្មាន ដើម្បីបញ្ជីការងារនៅក្នុងគ្រូសារ ដែលបានចុះបញ្ជីការងារ នៅថ្ងៃនេះ ។ ផ្នែកពិមានសំគាល់នៅលើក្របកំរងសំណ្ងាប់បានបំពេញត្រូវ មុននឹងប្រគល់ទំន់នេះរាយអ្នកសំភាសនី ។ ការពន្លេលំសង្គមកំណត់ត្រា ពិមានផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

- (1) **ខេត្ត /ក្រុង** : សរស់រណ៍យោះខេត្ត / ក្រុងរបស់ភូមិតាំង (PSU) នៅទីចំណែកដែលមានផ្លាស់បាយ ពាក្យ "ខេត្ត /ក្រុង" ។ សូមចុចុះលេខកូដ ខេត្ត /ក្រុង 2 ខេត្តក្នុងប្រអប់លេខកូដដែលបានផ្តល់ឱ្យ ។
- (2) **ស្រុក /ខេត្ត** : សរស់រណ៍យោះស្រុក /ខេត្តរបស់ភូមិតាំង (PSU) នៅទីចំណែកដែលមានផ្លាស់បាយ ចុះលេខកូដ ស្រុក /ខេត្ត 2 ខេត្តក្នុងប្រអប់ដែលបានផ្តល់ឱ្យ ។
- (3) **ឃុំ /សង្កាត់** : សរស់រណ៍យោះឃុំ/សង្កាត់របស់ភូមិតាំង (PSU) នៅបន្ទាត់ចំណែកដែលមានផ្លាស់បាយ ចុះលេខកូដឃុំ /សង្កាត់ 2 ខេត្តក្នុងប្រអប់ដែលបានផ្តល់ឱ្យ ។
- (4) **ភូមិ /មណ្ឌលតាំង** : សរស់រណ៍យោះភូមិ / មណ្ឌលរបស់ភូមិតាំង (PSU) នៅទីចំណែក ដែលមានផ្លាស់បាយចុះលេខកូដភូមិ /មណ្ឌល 2 ខេត្តក្នុងប្រអប់ដែលបានផ្តល់ឱ្យ ។
- (5) **តំបន់** : សូមចុចុះលេខកូដតំបន់ក្នុងប្រអប់ដែលបានផ្តល់ឱ្យ ។
- (6) **ទីប្រជុំដែន / ជនបទ** : សូមចុចុះលេខកូដ 1 សំរាប់ទីប្រជុំដែន ហើយលេខកូដ 2 សំរាប់ជនបទនៅក្នុងប្រអប់ដែលបានផ្តល់ឱ្យ ដោយប្រើតាមពីមានចំណោតត្រាកំដែលបានផ្តល់ឱ្យ អ្នក ។
- (7) **លេខភូមិដែលបានព្រើសរើស** : សូមចុចុះលេខរៀងភូមិក្នុងប្រអប់ដែលបានផ្តល់ឱ្យ ។
- (8) **ចំនួនគ្រូសារសុប្បាយការណ៍ដោយប្រធានភូមិ** : សូមចុចុះចំនួនគ្រូសារសុប្បាយការណ៍ដោយប្រធានភូមិក្នុងប្រអប់ដែលបានផ្តល់ឱ្យ ។

II-ពតិមានសំភាស់

- កាលបរិច្ឆេទដោយការចុះបញ្ជី** : សូមសរស់រណ៍លេខ ៩៤ ខែ ឆ្នាំ តាមរយៈពេលប្រពិបត្តិការនៅពេលចុះបញ្ជី ក្នុងភូមិ/ដែនកន្លែកនៅក្នុងប្រអប់នីមួយៗ ។ ពីរប្រអប់ចំណែកដែលបានផ្តល់ឱ្យដោយប្រពិបត្តិការចុះបញ្ជីពីប្រអប់ចំណែកបន្ថែមសូមរស់រណ៍លេខខែ និងពីរប្រអប់ចំណែកបន្ថែមក្នុងភូមិ/ដែនកន្លែកនៅក្នុងប្រអប់នីមួយៗ ។ សូមសរស់រណ៍លេខ ៩៤ ខែ ឆ្នាំ ដែលបានបញ្ជីប្រពិបត្តិការចុះបញ្ជីក្នុងភូមិ/ដែនកន្លែកនៅក្នុងប្រអប់នីមួយៗ ។ ឧទាហរណ៍ : បើចាប់ផ្តើមប្រពិបត្តិការចុះបញ្ជីនៅថ្ងៃទី 01 ខែ មិថុនា 2003 ហើយបានបញ្ជីនៅថ្ងៃទី 0២ ខែ មិថុនា ២០០៣ សូមសរស់រណ៍ដូចខាងក្រោមនេះ :

ខែ	0	1	ខែ	0	6	ឆ្នាំ	0	3
----	---	---	----	---	---	-------	---	---

ខែ	0	2	ខែ	0	6	ឆ្នាំ	0	3
----	---	---	----	---	---	-------	---	---

- 2- ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកសំភាសន៍ :** កាលណាប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្នក្នុងក្នុម / PSU ត្រូវបានបញ្ចប់ស្តីមសរសរ ឈ្មោះអ្នកសំភាសន៍នៅលើប្រអប់ចំណាំដែលមានជាក់ “ ឈ្មោះ ” និងចុះហត្ថលេខាលើប្រអប់ចំណាំដែលមានជាក់ “ ហត្ថលេខា ” នៅខាងក្រោមឈ្មោះរបស់អ្នក ។ ស្តីមចុះកាលបរិច្ឆេទនៃហត្ថលេខា ។
- 3- កាលបរិច្ឆេទនៃការត្រួតពិនិត្យ :** ស្តីមសរសរលេខ ៩៥ ខែ ឆ្នាំ តាមរយៈពេលត្រួតពិនិត្យដូចខាងលើនៅពេល ដែលតារាងចុះបញ្ជីសំភាប់ក្នុម / តំបន់អង្គភាពត្រូវបានពិនិត្យឡើងនិងបញ្ជាក់ថាគារចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវ ។
- 4- ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកត្រួតពិនិត្យ :** អ្នកត្រួតពិនិត្យ ត្រូវត្រួតពិនិត្យរោងចាប់ពីក្នុងបញ្ជីដើម្បីឱ្យដឹងថាគារចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវ តាមដែលបានផ្តល់ឡើង និងបញ្ជីត្រឹមត្រូវ ។ អ្នកត្រួតពិនិត្យមិន 10 អាជ្ញាក់ប៉ុងនៅក្នុងបញ្ជីដើម្បីឱ្យដឹងថាគារចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវ តាមដែលបានផ្តល់ឡើង និងបញ្ជីត្រឹមត្រូវ ។ បន្ទាប់ពីអ្នកត្រួតពិនិត្យពិនិត្យ ឡើងនិងបញ្ជីត្រឹមត្រូវ ។

5-កំណត់សំគាល់ : ស្តីមកត់ត្រានូវស្ថានការណែនាំមួយដែលមិនធ្លាតាកុងពេលចុះបញ្ជីបើយើដែលស្ថានការណោះទាក់ទង ជាមួយអ្នកសំភាសន៍ ។ កំណត់សំគាល់ទាំងនេះមានសារ៖សំខាន់ណាស់សំភាប់រោយតំលៃខ្លួនឱ្យលទ្ធផលនៃការប្រព័ន្ធ / សំភាប់រោយការណ៍ឱ្យលទ្ធផល 7. 8 និង 9 ។

III. ព័ត៌មានទៅចិត្តទូទៅ មិនត្រូវបំពេញឡើយ ។

IV. ព័ត៌មានអំពីក្រុមគ្រសារ

ផ្នែកនេះ ត្រូវបំពេញដោយអ្នកសំភាសន៍ ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវដែលការចុះបញ្ជីក្រុមគ្រសារក្នុងក្នុម / ផ្នែក ពំណាន ។ តារាងនីមួយៗមានចំនួន 15 បន្ទាត់សំភាប់ 15 គ្រសារជាមួយតិចបរមា ។ តារាងនេះក់មានបន្ទាត់ទី 16 សំភាប់ សុវត្ថិភាពយករាល់ នៅលើបន្ទាត់ទី 7. 8 និង 9 ។

អ្នកនឹងត្រូវបានផ្តល់ឱ្យខ្លួនតារាងត្រូវបានចំណាំដោយអ្នកត្រួតពិនិត្យ / សំភាប់អ្នកសំភាសន៍បើប្រាស់ក្នុងករណីដែលត្រូវការ ។ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យខ្លួនតារាងត្រូវបានចំណាំដោយអ្នកត្រួតពិនិត្យ / ការិយាល័យកណ្តាល វិញ្ញាបន្ទាប់ពីដោករាជីបញ្ជីបញ្ជីខ្លួនរវាងឯកសារបញ្ជី និងបញ្ជីសំណុំ ដែលបំពេញបើយើ ។

ទំព័រទី.....នៃ.....ទំព័រ : អ្នកត្រូវចុះលេខលើតារាងចុះបញ្ជីពេញត្រូវបានបញ្ជាក់ថាដែលដែលបានបញ្ជីត្រូវបានបញ្ជី អស់ 10 ទំព័រសំភាប់ក្នុម / តំបន់អង្គភាពមួយ ឧទាហរណ៍ អ្នកត្រូវពេសរសរឡើងទំព័រទីមួយ “ ទំព័រទីមួយនៃ 10 ទំព័រ ” ហើយនៅទំព័រទី 10 ទំព័រ “ ទំព័រទី 2 ” ហើយធ្វើដំឡើងចុះបញ្ជីបញ្ជី ។

ស្តីមកត់សំគាល់ថា នៅបន្ទាត់ចំណាត់ទី 2 បានបង្ហាញចំនួនសុរីនៃទំព័រទាំងអស់ដែលបានបើប្រាស់ក្នុងការចុះបញ្ជីក្រុមគ្រសារទាំងអស់ក្នុងក្នុម / តំបន់អង្គភាពមួយ ។ ផ្នែកនេះ ត្រូវបំពេញត្រូវបានបង្ហាញដែលដែលការចុះបញ្ជីត្រូវបានបញ្ចប់ ។ ស្តីមចាំអោយបានចេញសំចាត់គ្រប់ទំព័រទាំងអស់ត្រូវបានចុះបញ្ជីឡើង ។

ស្ម័គ្រចំណាំដែលរាយការជាតិរង្វាយបង្គីស គឺមានចំនួនលេខអ្នកគ្រប់បន្ទាត់ចំណាំពីរ ។ ស្ម័គ្រទិន្នន័យ
បើយវាប់ចំនួនទំព័រដែលបានប្រើប្រាស់អាយុវត្ថុនាមួយដូចជាដំណឹង ដោយមិនរាយការណាមួយត្រូវបានបញ្ជីឡើយ ។ ស្ម័គ្រ
ទិន្នន័យចំណាំនៃទំព័រដែលបានប្រើប្រាស់ដើម្បីចែងការបានបង់ ។

នៅលីទំព័រនីមួយៗ ស្ម័គ្រសរស់រោគ ខេត្ត ស្រុក ។ នៅក្នុងប្រអប់ដែលបានផ្តល់ឱ្យនៅផ្លូវការអាមេរិក ត្រូវបានបង់ នៅក្នុងប្រអប់2 ចុងក្រោមសរស់រោគចំនួនតំបន់អង្គភាព និងលេខតំបន់អង្គភាពមួយដែលបានផ្តល់ជូនដោយការិយាល័យ
កណ្តាលនៃវិធានស្ថានជាតិស្តិតិ ។ ឧទាហរណ៍ ក្នុមឈ្មោះបានបង់ថែកជា 5 តំបន់អង្គភាពបើយ តំបន់អង្គភាពលេខ 3 ត្រូវបាន
ប្រើប្រាស់ ស្ម័គ្រសរស់រោគ 5 នៅក្នុងប្រអប់នីមួយៗ និងលេខ 3 នៅក្នុងប្រអប់ទី 2 (នៃប្រអប់ 2 ចុងក្រោម) ។
ចំពោះក្នុមឈ្មោះបានបង់ថែក ស្ម័គ្រសរស់រោគ 1 ក្នុងប្រអប់ទាំងពីរ ។

បង្កើល ១ លេខបន្ទាត់ : លេខបន្ទាត់ត្រូវសរបៀបខ្លះដើម្បីបង្កើតបន្ទាត់ បុង្កែវផ្លូវកិច្ចិមួយៗដែល
បានប្រើប្រាស់ក្នុងផ្លូវការពិមាណក្រុមត្រូវបានបង្កើត ។

បង្កើល ២ លេខរៀងអគារ : លេខរៀងអគារត្រូវសរស់រោគសំគាល់បីខ្លះដើម្បីបង្កើតបន្ទាត់រៀងអគារ
ក្នុងក្នុមឈ្មោះបញ្ជីអគារនីមួយៗក្នុងក្នុមឈ្មោះបញ្ជីអង្គភាពត្រូវកំណត់លេខរៀង " 001 " អគារ
ទិន្នន័យត្រូវកំណត់លេខរៀង " 002 " ហើយធ្វើដូចត្រូវបានបង្កើតដែលមាននៅក្នុង ក្នុមឈ្មោះបញ្ជីអង្គភាព/ផ្លូវការ
អង្គភាព ។ បើមានចំណេះចំណេះសរស់នៅក្នុងអគារតែម្មួយនៅពេលរៀងអគារបានបង្កើតត្រូវបានបង្កើតជាប្រភេទ
តែម្មួយ ដោយអ្នកមិនចាំបាច់សរស់រោគលេខរៀងអគារឡើងទេត្រូវបានបង្កើតពេលបានបង្កើតជាប្រភេទ
តែម្មួយ ដែលនឹងការបង្កើតជាប្រភេទត្រូវបានបង្កើតជាប្រភេទត្រូវបានបង្កើតជាប្រភេទ ។ សំរាប់ក្រុមត្រូវបានបង្កើតជាប្រភេទ
តែម្មួយ នៅពេលបង្កើតជាប្រភេទ ។

បង្កើល ៣: លេខរៀងលំនៅផ្ទាន់ សំរាប់គោលបំណងនៃការអង្គភាពនេះលំនៅផ្ទាន់ត្រូវបានកំណត់ជូនដោយក្រោម៖

លំនៅផ្ទាន់មួយ គឺជារចនាសម្ព័ន្ធមួយដែលនៅជាថ្នូរដោយទៅនឹងការបង្កើតក្នុងការងារមួយទេនិងក្នុង
រំនែ ។ វាត្រូវបានកសាងឡើង ឬ រៀបចំរោយនៅជាថ្នូរទៅនឹងដែលសំរាប់មនុស្សរបស់នៅផ្ទាន់ជាអគារ ពាណិជ្ជកម្ម
អស្សាបកម្ម និងកសិកម្ម ប្រជាធិកាសម្រោងជាតិ និងជាធិកាសម្រោងជាតិ ដូចជានូវក្រុមឈ្មោះបញ្ជីអង្គភាព ទូក ទូរចេរីនប្រទេសនៃការដែល
តែបានបង្កើតឡាយ នូវក្រោមដី និងរចនាសម្ព័ន្ធប្រហាក់ប្រហែលដែលទៅលើប្រើប្រាស់សំរាប់ជាក់នៅក្នុងរសន៍នៅ ។
លេខរៀងលំនៅផ្ទាន់ជាប្រភេទ ជាលេខសំគាល់បីខ្លះតាមលំដាប់រៀងត្រូវដែលសំរាប់កំណត់ឱ្យលំនៅផ្ទាន់នីមួយៗ ក្នុងក្នុមឈ្មោះបញ្ជីអង្គភាព/តំបន់
អង្គភាព ។ ដូច្នេះលេខរៀងលំនៅផ្ទាន់ដែលបានកំណត់ឱ្យលំនៅផ្ទាន់ក្រោមបង្គីសក្នុង PSU នឹង ត្រូវស្រើនឹងចំនួន
សុរុបលំនៅផ្ទាន់ PSU ។

បើមានលំនៅផ្ទាន់ចំណាត់ទិន្នន័យ ត្រូវបញ្ជីលំនៅផ្ទាន់នីមួយៗដោយទៅនឹងការបង្កើតជាប្រភេទជាក់
ក្រោមហើយចុះលំនៅផ្ទាន់ដែលទៅលើប្រើប្រាស់ជាតិ និងទៅនឹងការបង្កើតជាប្រភេទជាតិ ។ ត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់

សំណាល់ថាគ្រប់លំនៅដ្ឋានទាំងអស់ ត្រូវបានចិត្តក្រោមដើម្បីទានចុះបញ្ជីទៅបិជ្ជាមានប្រព័ន្ធមនុស្សរស់នៅក្នុងដោយ ។ ត្រូវកំណត់លេខរៀងលំនៅដ្ឋានខុសទៅគ្រប់លំនៅដ្ឋានផ្សេងទៅគ្រប់គ្រាន់ក្នុងអគារ ។ ត្រូវចងចាំថាគ្រប់លំនៅដ្ឋានទាំងអស់ក្នុងអគារមួយត្រូវបានចុះបញ្ជីចិត្តក្រោមនិងបន្ទាត់អគារមួយឡើត ។

ក្រុមគ្រោះរដែលរស់នៅ ក្នុងអគារណាយិជ្ជកម្ម ឱស្សាបកម្ម កសិកម្ម កំពូវកំណត់ជាលំនៅដ្ឋានដៃរោច្រាប់
គោលនយោបាយនៃក្រុមគ្រោះរដែលរស់នៅក្នុងអគារនេះ ឬពីជាប្រើប្រាស់សំវាប់ពាយិជ្ជកម្ម ឱស្សាបកម្ម ការិយាល័យ ហើយត្រូវ
លំនៅដ្ឋានក្នុងទំនាក់ទំនាក់ទៅ ។ សូមកត់សំគាល់ថា ក្នុងស្ថានភាពខុសពូកពីដឹងតាម លំនៅដ្ឋាន អាជជា ទូក បូរាណត្រូវបានបង្កើតដោយបានបង់ចោល ។

បង្ហាញ ៤ : លេខរៀងគ្រោះ

- លេខរៀងគ្រោះដែលបានលំកាលបិទុងតាមលំដាប់រៀងគ្រាន់ដែលសំវាប់កំណត់ឱ្យ គ្រោះនិមួយទៅក្នុង PSU
(សូមមើលនិយមនៃក្រុមគ្រោះដែលមានក្នុងជីថុក ៥) ។ ការចុះបញ្ជីក្រុម គ្រោះទី ១ ត្រូវកំណត់លេខរៀង
គ្រោះទី ០០១ ” ក្រុមគ្រោះទី ២ ត្រូវកំណត់លេខរៀង ” ០០២ ” ហើយធ្វើដឹងតាមបញ្ជីដែលការចុះបញ្ជីបានគ្រប់គ្រោះ
ទាំងអស់ក្នុងក្នុង / តំបន់អង្គភាព ។ លេខរៀងក្រុមគ្រោះដែលបានចុះបញ្ជីសំវាប់ក្រុមគ្រោះក្រោមគ្រោះតំបន់សំ
វិធីនិងចំនួនសរុបគ្រោះដែលមាននៅក្នុងក្នុងគ្រប់គ្រប់គ្រោះគ្រោះតំបន់អង្គភាព ។

មុននឹងចុះបញ្ជីក្រុមគ្រោះរណាយឱ្យ មុនដីបុងអ្នកសំភាសនឹងត្រូវរៀបចំនូវក្រុមគ្រោះដែលរស់
នៅក្នុងលំនៅដ្ឋានសិន ។ អ្នកត្រូវស្រួលថា “មនុស្សរាយក្នុងដោយខ្លួន” តើមានបន្ទាន់ក្រុមគ្រោះរស់នៅក្នុងលំនៅដ្ឋាន នេះ ? ។
បន្ទាប់មកអ្នកត្រូវស្រួលឡើតថា “តើមានអ្នកបុរាណយុទ្ធម្មតាទេ ? ” ។ ក្នុងករណីដែលមានក្រុមគ្រោះរារច្រើនរស់នៅ
ក្នុងលំនៅដ្ឋានតែមួយសូមចុះបញ្ជីក្រុមគ្រោះចំណាំ បុរាណក្រុមគ្រោះដែលទទួលខុសត្រូវសំខាន់ដល់លំនៅដ្ឋាន ដូចជា
ម្នាស់លំនៅដ្ឋានអ្នកដឹងឱ្យបុរាណដែលសំខាន់ជាមុនសិន ។ ក្រុមគ្រោះដែលឡើងឡើងត្រូវដោយខ្លួន ហើយកំណត់
លេខរៀងក្រុមគ្រោះរដ្ឋុងពីគ្រប់គ្រប់គ្រោះទាំងអស់ដែលរស់នៅ ក្នុងលំនៅដ្ឋានតែមួយ
ត្រូវចុះបញ្ជីត្រូវអស់មុននឹងបន្ទាត់ចុះបញ្ជីក្រុមគ្រោះនៅលំនៅដ្ឋានមួយឡើត ។

បើគ្រប់គ្រប់គ្រោះរស់នៅ /ក្រុមគ្រោះនៅលំនៅក្នុងលំនៅដ្ឋានទេ សូមសរស់ ” ៩៩៩ ” ក្នុងបង្ហាញ ៣ ។
ដូចត្រូវដែរត្រូវសរស់ ” ៩៩៩ ” ក្នុងបង្ហាញ ៤ បើចំណើយក្នុងបង្ហាញ ៣ មាន ” ៩៩៩ ” (តីតានលំនៅដ្ឋាន ក្នុងអគារ) ។

ក្នុងពេលប្រពិបតីការចុះបញ្ជីក្រុម អ្នកត្រូវស្មោរគ្រប់គ្រោះដែលត្រូវចុះបញ្ជីថា តើគ្រោះរបស់អ្នក
នឹងត្រូវដោយខ្លួននៅ វិវរត្សមាន ក្នុងរយៈពេលនៃការធ្វើអង្គភាពដោយនេះទេ ? ។ បើមានក្រុមគ្រោះរណាយឱ្យនឹងត្រូវ
ដោយខ្លួននៅ វិវរត្សមាន ក្នុងរយៈពេលនៃការធ្វើអង្គភាពនេះ ត្រូវសរស់ ” ពាក់ពាក ” ក្នុងបង្ហាញ ៤ ដើម្បី

បង្ហាញចោរដែលរស់នៅក្នុងលំនៅជាននេះនឹងត្រូវជាសំទិន្នន័យ វិវាទ អវត្ថមាន ក្នុងពេលណាមួយនៃការធ្វើ អង្គភាព បុន្ណែនត្រូវសរសេរលេខរៀងអោយលំនៅជាន ។

មនុស្សរស់នៅក្នុងសណ្ឌាតារ សយនជាន បុទ្ធកន្លែងប្រហាក់ប្រហែល ដូចជាកកនៅនីងរស់នៅស្ថាប័នមិនគិតជាប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធដើម្បី ដូចម្រោះលំនៅជាននេះត្រានកំណត់លេខរៀងប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធដើម្បី ។ “ត្រូវសរសេរ” 888 ” ក្នុងបង្កាល 4 ដីនុសវិញ្ញុដើម្បីបង្ហាញចោរដែលរស់នៅជានកន្លែងរស់នៅស្ថាប័ន បុន្ណែនត្រូវសរសេរលេខរៀងអោយ លំនៅជាន ទៅជាយើងណាកិវាមាមានប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធដើម្បី ។

បង្កាល ៥ : ឈ្មោះមេប្រព័ន្ធ

មេប្រព័ន្ធគឺសំដើមថោះសមាជិកប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធ ដែលត្រូវបានទទួលស្ថាល់នឹងយល់ព្រមដោយសមាជិកប្រព័ន្ធ ដែលដោះស្រាយពេលវេលាដោយប្រព័ន្ធ ។ ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធដារម្រឿនតែងយល់ព្រម និងទទួលស្ថាល់ ថា ឱតុកជាមេប្រព័ន្ធ ។ បុន្ណែនប្រការនេះមិនគូស្ថាប័នទេ ហើយកិមិនប្រព័ន្ធនៅតែ បុច្ចែនស្ថានទីផ្សារ ។ ដូច្នេះ សំខាន់គឺត្រានកំណត់ស្ថាប័នអ្នក និងយុទ្ធសាស្ត្រជាមេប្រព័ន្ធ ។

ស្ថូមជាក់ឈ្មោះមេប្រព័ន្ធ ដោយសរសេរឈ្មោះនាមត្រកូល ហើយបន្ទាប់មក នាមខ្ពស់ ។

បង្កាល ៦ : អាស៊យដ្ឋានប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធ

ស្ថូមសរសេរលេខអគារដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋាភិបាល (មិនមែនលេខរៀងអគារដែលកំណត់ដោយអ្នក សំរាប់នៅក្នុងបង្កាល 2 ទីផ្សារ) ឈ្មោះ និងលេខផ្លូវ ។ ក្នុងករណីជាប្រធិន វាគ្រោះដូចត្រូវនឹងរាស់យដ្ឋាន ដែលបានប្រព័ន្ធនៅតែ បុលេខផ្លូវស្ថូមកត់ចូល នូវរាស់យដ្ឋាន ដែលបានប្រព័ន្ធនៅតែ បុលេខផ្លូវស្ថូមកត់ចូល ។

បង្កាល ៧-៨ : ចំនួនសមាជិកប្រព័ន្ធ

ដោយយោងតាមនិយមនីយទេនប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធដើម្បី 5 នៃអត្ថបទណែនាំនេះ ស្ថូមសរសេរក្នុងបង្កាល 7 នូវចំនួនសរុបដែលស្ថូមរស់នៅជាប្រចាំឆ្នាំប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធ ។

ចំនួននេះត្រូវស្ថិតិនឹងចំនួនសរុបដែលមាននៅក្នុងបង្កាល 8 និង បង្កាល 9 ។ ហើយមិនសូត្រាគ្រោរវិញ កំបាត់សរស់រាប់រាប់ ហើយចាប់បុរាណ ពីចំនួននេះត្រូវធ្វើឡើងវិញ ។

បង្កាល ៩ : សមាជិកប្រព័ន្ធដាបុរស

ស្ថូមសរសេរចំនួនសរុបទេនសមាជិកប្រព័ន្ធ ដែលជាបុរស ។

បង្កាល ៩ : សមាជិកប្រព័ន្ធដាបុរស

ស្ថូមសរសេរចំនួនសរុបទេនសមាជិកប្រព័ន្ធ ដែលជាបុរស ។

សរុបចំព័រនៃបង្កាល 7-9 នឹងត្រូវធ្វើនៅការិយាល័យ ។

បង្ការ១០១៣:សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចជាមួលដ្ឋានរបស់អគារ/ក្រុមគ្របាលសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចជាមួលដ្ឋានសំដែរទៅលើការអនុវត្តន៍នូវសកម្មភាពដែលសំខាន់បំផុតក្នុងអគារប្រកួតឱ្យរាយការដែលបានសំរាប់ការផលិតសេដ្ឋកិច្ចទំនួរ ប្រសិរីភាព ។ សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ អាចអនុវត្តន៍ដោយក្រុមគ្របាលសកម្មភាពមួយដែលមិនមែនជាថីកវិនិន័យនៃទៅ វិក្សុនំនៅជាមួយ និងលើដើ ។ បើមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចព្រឹត្តជាមួយក្នុងអគារ ប្រទិកវិនិន័យដែលមួយ សូមប្រើបានរឿសសកម្មភាពណារដែលផ្តល់ចំណុចលើបច្ចេកចែកសំខាន់បំផុតដែលបាន

ចំពោះអគារដែលត្រានក្រុមគ្របាលណាមួយនៃទៅ សូមកត់ត្រានូវសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់បំផុតដែលបានអនុវត្តន៍ក្នុងអគារ /ទីកវិនិន័យនោះ ។

ឧទាហរណ៍៖ ចំណុចរាយអាជជាត ឯធម៌ ហាងលក់ទំនួរគ្រប់មុខ កសិត្រាន ដំស្រួល ដំបន់ ហាងលក់ដូរសំលេរកបំពាក់ ។

បង្ការ ១១ : លេខកូដ-លេខកូដរបស់សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចជាមួលដ្ឋាននឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលនៅការឱ្យលាស់យកនៅក្នុងជីវិតការណ៍ ។

បង្ការ ១២ : លេខយោងសំណាក់-បង្ការនេះ ដូចត្រូវនឹងបង្ការ ៤ លេខរៀងក្រុមគ្របាល បុណ្ណោមត្រូវចុះលេខយោងសំណាក់ទីយោងបង្ការ ៤ មានលេខ ៧៧៧ ឬ ៨៨៨ ប្រកួត ៩៩៩ ។ បង្ការនេះត្រូវបំពេញដោយអ្នកត្រួតពិនិត្យបន្ទាប់ពីប្រពិបត្តិការចុះបញ្ជីក្នុងក្នុម / ដ្ឋាកត្រូវបានបញ្ចប់ ។

នៅក្នុងណែនាំប្រព័ន្ធដែលបង្ការ ៤ ខាងក្រោម (របៀបប្រើបានរឿសគ្របាលតាំង) ។

បង្ការ១៣ : កំណត់សំណាក់-បង្ការនេះត្រូវបញ្ចាក់ដោយលេខកូដសំរាប់មនុស្សនៅក្នុងគ្របាលដែលមានអនុវត្តន៍នូវបញ្ជាផ្ទាល់មុខនាមួលដ្ឋានជាមួយខ្លួន ។

1. មេក្សិ

2. អ្នកធ្វើការដែលកសិត្រាន ឬអ្នកដែលបង្ការ

3. នាយកសាលា ឬគ្រប់គ្រង់

4. ម្ចាស់ហាងទំនួរអ្នកលក់នៅផ្លាស់រាយ

សូមសរស់រលេខកូដនៅក្នុងបង្ការនេះចំពោះក្រុមគ្របាលណាមួលដ្ឋានដើម្បីបង្កើតការដែលបានការបង្កើតក្នុងក្រុមគ្របាល។

3. របៀបប្រើបានរឿសគ្របាលតាំង

ការពិពណ៌នាទូទៅថ្មីនៃតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ

រាជរដ្ឋាភិបាលបានបង្កើតការពិពណ៌នាទូទៅថ្មីនៃតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ នៅក្នុងបង្ការ ៣ នៃការអង្គភាព (TCLT 2005) គ្របាលសកម្មភាព (បញ្ជីសំណុំសំរាប់គ្របាល) និង ទំរង់ទី ៤ (បញ្ជីសំណុំរាជរដ្ឋាភិបាលនិងការងារ) ។

ចំណួន 11 ត្រូវសារតាំណាងនៅតំបន់ទីប្រជុំដង និង 15 ត្រូវសារតាំណាងនៅតំបន់ជនបទត្រូវបានដេដើរពីរឿងនីមួយៗ ។ នៅពេលដែលការុបច្បាស់បញ្ជីក្រុមត្រូវសារភ្លើងភ្លើ / តំបន់តាំណាងត្រូវបានបញ្ចប់អ្នកត្រួតពិត្យត្រូវកំណត់តាមលំដាប់លំដោយដល់ត្រូវសារនីមួយៗនៅទំនួនទី 1 នូវរូបខស់តាល់សំណាកកគ្នាដែលត្រូវបានដេដើរពីរឿងចុះនៅក្នុង បង្អាល់ “រូបខស់សំណាកក” (បង្អាល់ 12) ។

នៅពេលដែលការកំណត់លេខយោងសំណាក់ត្រូវបានធ្វើឡើងហើយអ្នកត្រួតពិនិត្យត្រូវប្រែមជាប្រចាំថ្ងៃដើម្បីបន្ថាការដំសែវិស្សប្រុមគ្រែសារដែលការ ។ ការដំសែវិស្សនឹងត្រូវបានអនុវត្តន៍តាមវិធីប្រព័ន្ធដំសែវិស្សគ្នា ។ ដែល ខាងក្រោមនេះនឹងណែនាំអ្នកត្រួតពិនិត្យក្នុងការដំសែវិស្សសំណាក់ត្រូវបានឱ្យប្រើប្រាស់ :

1- កំណត់ចំនួនគ្រូសារសរុបភ្នាក់ងបពិនិត្យសារ (ភ្នាក់ភិមិ / តំបន់) ។ ចំនួននេះស្ថិតិនលើខ្លោយសំណាកខ្លួសបំផុតភ្នាក់ងបឡាល 12 ។

២- កំណត់ថ្វានេះតាំងកំរូ ដែលត្រូវបើកប្រាស់ ។

សូមសរស់ . ជាចំនួនគ្រសារដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្នុងទំនើត 1 ក្នុងក្នុម/តំបន់តំណាង ។ ចន្លោះ តំលាក់តំរូវ
-ត្រូវបានតណាងដោយក្រោម :

$I = M / 11$ សំរាប់តំបន់ទីប្រជុំដន និង $I = M / 15$ សំរាប់តំបន់ដនបទ

ស្ថិកតែតំបាលថា I ត្រូវបានគណនាដាច់ដោយខ្សែកពីតាមសំរាប់អ្នក /តំបន់អង្កេតនឹមួយៗ ។ អ្នកត្រូវប្រើប្រាស់ចំនួនត្រូវសារជាក់ស្វែងដែលមាននៅក្នុងបញ្ជី ហើយដែលមិនមែនជាតំនួនត្រូវសារដែលផ្តល់ឱ្យអ្នកមុនពេលអ្នកធ្វើការចុះបញ្ជីនេះទេ ។ ត្រូវចេកគឺ 11 ព្រោះ 11 ត្រូវសារត្រូវបានដើសរើសនៅតំបន់ ទីប្រជុំជន និងត្រូវចេកគឺ 15 ព្រោះត្រូវបានដើសរើសនៅតំបន់ជនបទ ។

ឧទាហរណ៍៖ ឧបមាថ្មីមិនូយ / តំបន់អង្គភម្លួយមាន ចំនួនគ្រសារប៉ុន្មោះនាន ១២០ គ្រសារប៉ុន្មោះនាន ដែល
ដំណឹកការ នៃបញ្ជាក់ថ្វីនយើពាទា មានចំនួនគ្រសារពិត្យបាកដី ៣៣០ គ្រសារ ។

ជំនួយ = 130

ព័ត៌មានទិន្នន័យ

$$I = M / 10 = 130 / 11 = 11.80$$

តំបន់ជនបទ

$$I = M / 15 = 130 / 15 = 8.6$$

3- ព្រឹសវិសលេខចែងក្យចាប់ផ្តើមដីបុង

លេខចាប់ផ្តើមដោយចែងក្យនេះ ត្រូវព្រឹសវិសពីគ្រប់លេខទាំងអស់ដែលមាននៅថ្ងៃនេះ ពី 1 ដល់ M ។ ក្នុង ឧទាហរណ៍ទីមួយ ហើយ $M = 130$ អ្នកត្រួតពិនិត្យត្រូវយកតារាងលេខចែងក្យ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ 2 ព្រឹសវិស យកលេខ 3 ខ្លះពីផ្លូវដែលបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ហើយរកលេខណា ដែលមាន 3 ខ្លះដីបុង ដោយចែងក្យដ៏ដៃ ។

(របៀបព្រឹសវិស: ហើយលេខក្នុងមាន ១២០២៤ ត្រូវយកតែលេខពីខ្លះខាងចុង តើលេខ ២៤ ហើយប្រើប្រាស់បន្ទាត់ទី 24 ។ ហើយលេខក្នុងមាន ០១០១៥ត្រូវយកតែលេខពីខ្លះខាងចុង តើលេខ ១៥ ប្រើប្រាស់បន្ទាត់ទី ១៥ (បន្ទាត់បន្ទាត់បន្ទាត់បន្ទាត់បិចចាត់) ។ ឧបមាថា អ្នកព្រឹសវិសយកលេខ 112 ដែលជាលេខ 3 ខ្លះចែងក្យដីបុងនៅថ្ងៃនេះ 1 និង 162 ។ ចំនួននេះហេត៊ា លេខចាប់ផ្តើមដោយចែងក្យ ដែលកំណត់ដោយ ។

$$\text{ផ្ទៃ: } R = 112$$

(ហើយ M មាន 2 ខ្លះ អ្នកសំភាសនៃត្រូវមិនលេខ 2 ខ្លះក្នុងតារាងលេខចែងក្យ ។ ឧទាហរណ៍ ហើយ $M = ៩៥$ អ្នកសំភាសនៃត្រូវមិនលេខ ៩៥ នៅទីខ្លះ ហើយរកចំនួនលេខពីខ្លះដែងក្យដីបុង ដែលចាប់ 01 ទៅដល់ ៩៥ ។ លេខនោះគឺជាលេខចែងក្យដីបុង ។)

4- ការព្រឹសវិសគ្រូសារតំណាងតាមប្រព័ន្ធនូវដោយប្រើប្រាស់លេខចាប់ផ្តើមចែងក្យ ។

ឧទាហរណ៍ ខាងលើយើងត្រូវព្រឹសវិសយកគ្រូសារតំណាងតាមលេខយោងសំណាក (SRN) ដែលមានលេខចាប់ផ្តើមដោយចែងក្យ និង 112 និងគ្រប់គ្រាល់ថ្ងៃនេះ 11.8 វិ 8.6 ដែលបានមកពី $I = 16.20$ ។
យើងចាប់ផ្តើមវិសយក 11 គ្រូសារនៅតំបន់ទីប្រជុំជន វិ គ្រូសារ 15 នៅតំបន់ជនបទ នេះជាការរបៀបរិសគ្រូសារតំណាងដែលមានលេខយោង សំណាក ។

សំរាប់ប្រជុំជន

$$112, 112 + 11.8 = 123.8, 128.8 + 11.8 = 135.6-130=5.6, 5.6+11.8=17.4, 17.4+11.8, 29.2, 29.2+11.8=41, 41+11.8=52.8, 52.8+11.8=64.6, 64.6+11.8=76.4, 76.4+11.8=88.2, 88.2+11.8=100$$

ស្មូមកត់សំគាល់ថា ត្រូវប្រើប្រាស់លេខចែងក្យ 16.20 ជាបន្ទាត់បន្ទាត់ យើងបានគ្រូសារទី 176.80 ហើយត្រូវយក 176.80 ដែលនឹង 162 យើងបានគ្រូសារទី 14.80 ។ បន្ទាត់ពីវិសបានគ្រូសារគ្មានទាំងអស់នោះរួចរាល់

ហើយយើងត្រូវសំរូលយកលេខគត់ ផ្ទៃ: យើងបាន:

$$\text{គ្រូសារទី 1: } 112 \rightarrow 112$$

$$\text{គ្រូសារទី 2: } 123.8 \rightarrow 123$$

$$\text{គ្រូសារទី 3: } 5.6 \rightarrow 005$$

ត្រូវការទី 4: 17.4 → 017

ត្រូវការទី 5: 29.2 → 029

ត្រូវការទី 6: 41 → 041

ត្រូវការទី 7: 52.8 → 052

ត្រូវការទី 8: 64.6 → 064

ត្រូវការទី 9: 76.4 → 076

ត្រូវការទី 10: 88.2 → 088

ត្រូវការទី 11: 100 → 100

ត្រូវបង្កើតត្រូវការដើម្បីធ្វើជាមួយការណែនាំបច្ចេកទេស យើងបានត្រូវការទី 112 ដាត្រូវការដំណាក់ទី 1 ត្រូវការទី 123 ដាត្រូវការដំណាក់ទី 2 ។ ល ។ ដូច្នេះត្រូវការតាំងរាយដែលត្រូវការណែនាំបច្ចេកទេសដើម្បីចែងក្រោម មានលេខយោងសំណាក់ :

112,123,005,017,029,041,052,064,076,088/ និង 100

5- គុណវិភាគសំណាក់លើលេខយោងសំណាក់ 1 (SRN) របស់ត្រូវការទី 1 និង 12
នៃ TCLT តារាង 1 ។

វិធីសាល្សិនបញ្ជាក់អាយការនៃថ្មានតាមឧទាហរណ៍ដូចខាងក្រោម :

4.ឧទាហរណ៍ហើយការដើម្បីសំណាក់ (ត្រូវការទី 1 និង 12)

ឧទាហរណ៍ : ឧបមាថានៅក្នុងក្នុងមួយនៅក្នុង តំបន់ជនបទ មានមួយតំបន់អង្គភាព វិប្បធម៌តំបន់អង្គភាព ។
ដូច្នេះយើងដើម្បីសំណាក់តំបន់អង្គភាពរាយដែលបានផ្តល់ជូនដោយការិយាល័យកណ្តាល(វិជ្ជាសានជាតិសិតិ)
ឧបមាថា ក្រោយពេលចុះបញ្ជីត្រូវការក្នុងក្នុងវិប្បធម៌តំបន់អង្គភាពរាយនៃតារាង ១ ហើយមានត្រូវការជាក់ស្អែក ទាំងអស់
៣៣០ ត្រូវការ ។

ដូច្នេះ $M = 130$

ចំនោះតំលោតសំណាក់ មាន :

$$\bullet \quad I = M / 15 = 130 / 15 = 8.6$$

យើងត្រូវបង្កើតត្រូវការណែនាំបច្ចេកទេសដើម្បីចែងក្រោម និង 130 ។
ឧបមាថាលេខក្នុងគិតិថ្នាក់លេខ 01005 ។ ដូច្នេះយើងត្រូវបង្កើតត្រូវការណែនាំបច្ចេកទេសដើម្បីចែងក្រោម និង 045 ត្រូវបង្កើតត្រូវការណែនាំបច្ចេកទេសដើម្បីចែងក្រោម និង 046 ។

ក្នុងតារាងលេខថែដន្យ ដើម្បីរកលេខថែដន្យ ។ យើងមិនលេខបិទេង ពីបន្ទាត់ទី ៥ ។ យើងនឹងយើង លេខ ៣ ខ្លះនៅក្នុងបន្ទាត់នោះ ដូចខាងក្រោម :

629, 109, 241, 298, 738, 658, 562, 167, 829, 993,.....

(យើងត្រូវមិនដោយចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃដូចដែលយើងមិនសោរពេកដែរ) ។ លេខ ៣ ខ្លះដូចបី នៅថ្ងៃទី ១ ដល់ ១៣០ ទី ១០៩ ។ ដូច្នះលេខចាប់ផ្តើមដោយថែដន្យគឺ :

$$R = 90.6 \text{ (ត្រូវរកចាំរូថែដន្យដូចបី)}$$

ដូច្នះដើម្បីរកត្រូវរកទីពីរយើងត្រូវយក 109(ត្រូវរកទី ១) បុកនឹង 9.90 (ចន្ទាន់ប្រាកត) និងបុកបន្ទបន្ទាប់រហូតដល់បាន 20 ត្រូវរក ។

ដូច្នះយើងបាន :

$$\text{ត្រូវរកទី ១} = R = 109$$

$$\text{ត្រូវរកទី ២} = 109 + 8.6 = 117.6$$

$$\text{ត្រូវរកទី ៣} = 117.6 + 8.6 = 126.2$$

$$\text{ត្រូវរកទី ៤} = 126.2 + 8.6 - 130 = 4.8$$

$$\text{ត្រូវរកទី ៥} = 4.8 + 8.6 = 13.4$$

$$\text{ត្រូវរកទី ៦} = 13.4 + 8.6 = 22$$

$$\text{ត្រូវរកទី ៧} = 22 + 8.6 = 30.6$$

$$\text{ត្រូវរកទី ៨} = 30.6 + 8.6 = 39.2$$

$$\text{ត្រូវរកទី ៩} = 39.2 + 8.6 = 47.8$$

$$\text{ត្រូវរកទី ១០} = 47.8 + 8.6 = 56.4$$

$$\text{ត្រូវរកទី ១១} = 56.4 + 8.6 = 65$$

$$\text{ត្រូវរកទី ១២} = 65 + 8.6 = 73.6$$

$$\text{ត្រូវរកទី ១៣} = 73.6 + 8.6 = 82.2$$

$$\text{ត្រូវរកទី ១៤} = 82.2 + 8.6 = 90.8$$

$$\text{ត្រូវរកទី ១៥} = 90.8 + 8.6 = 99.4$$

យើងបាន:

$$\text{ត្រូវរកទី ១} = 109 \rightarrow 109$$

$$\text{ត្រូវរកទី ១១} = 65 \rightarrow 65$$

$$\text{ត្រូវរកទី ២} = 117.6 \rightarrow 117$$

$$\text{ត្រូវរកទី ១២} = 73.6 \rightarrow 73$$

$$\text{ត្រូវរកទី ៣} = 126.2 \rightarrow 126$$

$$\text{ត្រូវរកទី ១៣} = 82.2 \rightarrow 82$$

$$\text{ត្រូវរកទី ៤} = 4.8 \rightarrow 4$$

$$\text{ត្រូវរកទី ១៤} = 90.8 \rightarrow 90$$

$$\text{ត្រូវរកទី ៥} = 13.4 \rightarrow 13$$

$$\text{ត្រូវរកទី ១៥} = 99.4 \rightarrow 99$$

$$\text{ត្រូវរកទី ៦} = 22 \rightarrow 22$$

$$\text{ត្រូវរកទី ៧} = 30.6 \rightarrow 30$$

$$\text{ត្រូវរកទី ៨} = 39.2 \rightarrow 39$$

ត្រូវសារទី 9 = 47.8 → 47

ត្រូវសារទី 10 = 56.4 → 56

ដូចខាងក្រោមត្រូវបានលើកដោយសំណងគឺ :

109, 117, 126, 4, 13, 22, 30, 39, 47, 56, 65, 73, 82, 90 99

សមកតែសំគាល់ថា នៅពេលដែលលើកដោយសំណង (SRN) ត្រូវបាន 198 យើងត្រូវយកចំនួន ដែលលើស

(198.10) ដឹកនីង 198 ។

ជំពូក 7

កំរងសំណុរត្រូវការ (LCLT តារាងសំណុរទាំង 2)

កំរងសំណុរនេះ រួមមាន ៥ ផ្នែក(ទំនៃ២)និងត្រូវសាកស្ដុរចំពោះគ្រប់គ្រងកំណើងពេលធ្វើសំភាសន៍ : ផ្នែកទាំងនេះរួមមានដូចខាងក្រោម :

- I ទំព័រមុខ
- II សំនួរប្រជាសាស្ត្រ៖
- III ការប្រើប្រាស់ថ្មានដំឡើង
- IV ចំណោះដឹងនិងតីយាបច្ចុះអំពីការប្រើប្រាស់ថ្មានដំឡើង
- V ការធំដំឡើង
- VI ការយប់ដំឡើង
- VII របៀបរបៀបនៃការសំនោះ
- VIII ប្រធ័ណុជ្រាយពិតមាន
- IX សំនួរបន្លែម

សំនួរត្រូវបានសាកស្ដុរចំពោះមេគ្រប់ បុព្ទិប្រព័ន្ធរបស់មេគ្រប់សិនបើពួកគេទាំងនេះ អវត្ថមាន (ឬ អវត្ថមាននៅពេលធ្វើអង្គភាព) សំនួរត្រូវបានសាក ស្ថូរទៅលើមនុស្សពេញវិញឡើងឡើតដែលជា សមាជិកគ្រប់សិនបើពួកគេដឹងពីរបៀបដំឡើងនៅក្នុងគ្រប់សិនបើពួកគេដែលធ្វើដោយផ្ទាល់ ។

ផ្នែកទី II សំនួរប្រជាសាស្ត្រ៖ត្រូវបានសាកស្ដុរទៅលើមេគ្រប់ បុព្ទិប្រព័ន្ធដែលមេគ្រប់ប្រើប្រាស់មានឯកម្មាក់នៅក្នុងគ្រប់សិនបើពួកគេដែលធ្វើដោយផ្ទាល់ ។

ផ្នែកទី III ការប្រើប្រាស់ថ្មានដំឡើងត្រូវបានសាកស្ដុរសមាជិកគ្រប់សិនបើពួកគេនិងមេគ្រប់សិនបើពួកគេដែលមានរត្តមានក្នុងពេលធ្វើអង្គភាពដោយផ្ទាល់ ។

ផ្នែកទី IV ចំណោះដឹងនិងតីយាបច្ចុះអំពីការប្រើប្រាស់ថ្មានដំឡើងត្រូវបានសាកស្ដុរចំពោះសមាជិកដែលមានរត្តមានរត្តមានក្នុងពេលធ្វើអង្គភាពដោយផ្ទាល់ ។

ផ្នែកទី V ការធំដំឡើងផ្ទាល់ ត្រូវបានសាកស្ដុរសមាជិកគ្រប់សិនបើពួកគេនិងមេគ្រប់សិនបើពួកគេដែលមានរត្តមានក្នុងពេលធ្វើអង្គភាពដោយផ្ទាល់ ។

ផ្នែកទី VI ការយប់ដំឡើងផ្ទាល់ ត្រូវបានសាកស្ដុរសមាជិកគ្រប់សិនបើពួកគេនិងមេគ្រប់សិនបើពួកគេដែលមានរត្តមានក្នុងពេលធ្វើអង្គភាពដោយផ្ទាល់ ។

ផ្នែកទី VII របៀបបន្ទាន់នៅត្រូវបានសាកស្ដុរសមាជិកគ្របាលនិមួយៗដែលមានអាយុ ១៨
ឆ្នាំឡើងទៅ ដែលមានវត្ថុមានកុងពេលធ្វើអង្គតដោយជាល់ ។

ផ្នែកទី VIII ប្រចាំព្រឹកព្រាយពិតមានត្រូវបានសាកស្ដុរសមាជិកគ្របាលនិមួយៗដែលមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅ ដែលមានវត្ថុមានកុងពេលធ្វើអង្គតដោយជាល់ ។

ផ្នែកទី IX សំនួបខ្លួនត្រូវបានសាកស្ដុរសមាជិកគ្របាលនិមួយៗដែលមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅ ដែលមានវត្ថុមានកុងពេលធ្វើអង្គតដោយជាល់ ។

ការបង្ហាញដោយលីតនៅក្នុងផ្នែកនិមួយៗ

ផ្នែកទី I ទំព័រមុខ

អ្នកសំភាសនៃត្រូវបំពេញពិតមាននៅក្នុងផ្នែក ៩ នៅលើតារាងសំនួរទំព័រមុខមុនពេលធ្វើសំភាសនៃ ។
នៅក្នុងពិតមានដែលមាននៅក្នុងទំព័រមុខនឹងត្រូវបានរោចរោចពីជាតិស្និតិ ។

ខេត្ត, ក្រុង(ឈ្មោះនិងក្រុង)

ស្រុក, ខណ្ឌ(ឈ្មោះនិងក្រុង)

ឃុំ, សង្កាត់ (ឈ្មោះនិងក្រុង)

ភូមិគ្រឹះ, មណ្ឌល(ឈ្មោះនិងក្រុង)

លេខតាំបន់

ផ្នែក(ទីប្រជុំដី = ១, ជនបទ = ២)

ចំនួនគ្រូគ្របាល

មន្ទីរសំភាសនៃនឹងត្រូវបំពេញត្របសំនួរទាំងអស់នៅក្នុងផ្នែក ៩ នៅផ្នែកទំព័រមុខនៃតារាងសំនួរក្នុងពេល
ធ្វើសំភាសនៃ

ឈ្មោះមន្ទីរគ្របាល

ភាសយ័្ញដាននៃគ្របាលគ្រូ

ការបិន្ទោះចាប់ផ្តើមធ្វើសំភាសនៃ

ការបិន្ទោះសំភាសនៃ

ឈ្មោះមន្ទីរសំភាសនៃ

លេខក្នុងរបស់មន្ទីរសំភាសនៃ(២ ប្រព័ន្ធដែលមានតម្លៃ ៤៥ ប្រព័ន្ធ)

ហត្ថលេខាមន្ទីរសំភាសនៃ(បញ្ជាក់ថាគារបន្ទាន់បំពេញចរណ៍នៅក្នុងការធ្វើអង្គត)

លេខក្នុង (ពីរខ្ពស់)

ត្រួតពិនិត្យអំពីការបំពេញភាពងសំនូរ មន្ទីរត្រួតពិនិត្យនឹងបំពេញបន្ថែមនៅរាល់សំនូរទាំងអស់នៅក្នុង ផ្ទៃក និងទំនាក់មុខ ។

លេខាមន្ទីរត្រួតពិនិត្យ

លេខក្សដរបស់មន្ទីរត្រួតពិនិត្យ (ពីរខ្ពស់)

ការបិន្ទោចពិនិត្យដោយមន្ទីរត្រួតពិនិត្យ

ការបិន្ទោចនៃការសំភាសន៍ឡើងវិញ (ប្រសិនបើចាំបាច់)

ហត្ថលេខាមន្ទីសំភាសន៍

ការសំភាសន៍ឡើងវិញនៅក្នុងករណីទាំងនេះនឹងត្រូវបំពេញនៅក្នុងផ្ទៃក យើងទំនាក់មុខពេលដែលធ្វើសំភាសន៍ឡើងវិញនានរួចរាល់

អ្នកវិកដែនឹងអ្នកបញ្ចូលទិន្នន័យនឹងមន្ត្រូល/ជំណើរការរៀបចំ/បញ្ចូលទិន្នន័យដោយមានការអនុញ្ញាតពី មន្ទីរថាកំណើន ។

ផ្ទៃកទី II សំនូរប្រជាសាស្ត្រ:

អ្នកផ្តើម: មន្ទីសំភាសន៍ត្រូវទាក់ទងថែមត្រួតសារដើម្បីបំពេញនៅក្នុងផ្ទៃកនេះ (ពីសំនូរ ទី ១ -២០៩) ។ ប្រសិនបើគេចិននៅផ្ទៃកដូចដើម្បីបង្កើតការរៀបចំនិងដាក់ទំនងជាមួយប្រព័ន្ធ ។ ប្រសិនបើគេទាក់ទងនៅក្នុងផ្ទៃកដូចដើម្បីបង្កើតការរៀបចំនិងដាក់ទំនងជាមួយប្រព័ន្ធដែលមានការអនុញ្ញាតពី អ្នកផ្តើមនូវការបង្កើតការរៀបចំនិងដាក់ទំនងជាមួយប្រព័ន្ធ ។

ស្ថូររាល់សមាជិកក្នុងត្រួតសារទាំងអស់ដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើង

បង្កាលទី១ គឺជាការកត់ត្រាឌីបុងនឹងលេខរៀង បុក់លេខក្សដ នៃសមាជិកត្រួតសារម្នាក់។ លេខរៀងបញ្ជាក់នឹងត្រូវបែន្រៀបច្បាស់ក្នុងកត់ត្រាឌីបុងនឹងលេខក្សដ នៃសមាជិកត្រួតសារម្នាក់។ ដែលមានសារៈសំខាន់បំផុតចំពោះការកត់ត្រាឌីបុងនឹងលេខក្សដ នៃសមាជិកត្រួតសារម្នាក់។ ដែលមានសារៈសំខាន់បំផុតចំពោះការកត់ត្រាឌីបុងនឹងលេខក្សដ នៃសមាជិកត្រួតសារម្នាក់។

បង្កាលទី២ មន្ទីសំភាសន៍ត្រូវស្ថូរទៅដល់អ្នកផ្តើមពីសមាជិកម្នាក់ដោយផ្តាល់ មនុស្សដែលត្រូវរាប់បញ្ចូលក្នុងត្រួតសារ ប្រសិនបើគេចានរស់នៅក្នុងត្រួតសារនោះ បុក់អវត្ថមានពិចជាង ១២ខែ ។ អារ៉ាស៊ីយបេតុនេះ លេខរៀងត្រួតសារ (នៅក្នុងក្បួនទោន ១) នឹងលេខាមន្ទីរត្រួតសារ (នៅក្នុងក្បួនទោន ២) និង ចុះក្នុងបញ្ជីសមាជិកត្រួតសារ អចិវេត្តយ៉ែនៅក្នុងត្រួតសារ ។ ស្ថូរទៅគេចាំបាច់នៅក្នុងត្រួតសារនេះ? ” តើមានសមាជិកបុន្ណោះនាក់នៅក្នុងត្រួតសារនេះ? ”

រួចហើយចុះបញ្ជីសមាជិកនិមួយទាំងនៅក្នុងបង្កាលទី ២ ដោយធ្វើការកត់ត្រា ពីមន្ទីរត្រួតសារចុះមក (បី ប្រព័ន្ធ ក្នុង ចោរព និង ការបិន្ទោច ។)

នៅពេលដែល មន្ទីរសំភាសនឹងបានចុះហត្ថិភាពលំហៀយនៅក្នុងបង្កាល ១ ទៅ ២០ របស់សមាជិកម្នាក់ទាំងឡាល់ ។ ស្ថូរសំនួរនៅបង្កាល ១ ទៅ ២០ របស់អ្នកទិញយើង និង ពេលវូចមកត្រូវអ្នកបន្ទាប់រហូតដល់អស់សមាជិក ។

បង្កាល ៣៖ ចុះលេខកូដកែទៅ ៩” សំរាប់កោទប្រស និង”៩” សំរាប់ កោទស្រី

បង្កាល ៤ ក-គេ៖ ព្រាយាមស្ថូរបញ្ជាក់ពីថ្វីខេត្តកំណើតពីត្រាកដរបស់សមាជិកម្នាក់ទាំងឡាល់ ។

បានការបង្កើរការយុទ្ធផលបានចេញផ្សាយនិងប្រកាសជាប្រកាសនៃក្រសួងពេទ្យនៅក្នុងក្រសួងពេទ្យ ។ ប្រសិនបើមិនដឹងពីថ្វីខេត្តទាំង១៧របស់ប្រកាសពីថ្វីខេត្តនៅក្នុងក្រសួងពេទ្យ ។ សរសើរ “៩៨” ប្រសិនបើមិនដឹងថ្វីខេត្តទាំង៩៨ ។ ប្រសិនបើមិនដឹងថ្វីខេត្តទាំង៩៨ ។

បង្កាល ៥៖ សរសើររាយក្រឹងពេទ្យ ហើយសរសើរ “៩៨” ប្រសិនបើគោលការណ៍ ៩៨ វិធីនាមីន ប្រសិនបើអ្នកត្រូវសំភាសនឹងពិបាកថ្វីខេត្តទាំង៩៨ដែលទាក់ទងទៅនឹងរាយក្រឹងរបស់គោលការណ៍ព្រាយាមបានរាយក្រឹងរបស់គោលការណ៍បាន ។

បង្កាល ៦៖ ចំពោះសំនួរដឹងជាតិត្រូវស្ថូរសមាជិកទាំងអស់របស់ត្រូវសារ ។

ក្នុងដឹងជាតិមានដូចខាងក្រោម

ខេត្ត, ចាម, ដីជាតិធ្វើដំឡើងនៅក្នុងប្រទេស(ខ. ភ្នែង នៅក្នុងខេត្តមណ្ឌលកំរើ, ចិន, វៀរពណ៌ម, ថែ, ឡាងវេជ្ជីម, បញ្ញាកំចំពោះពិសព្រោតិបរទេសរំដែលកំពុងសេវាដែលទាក់ទងទៅនឹងរាយក្រឹងប្រទេសកម្ពុជា)

បង្កាល ៧៖ សំនួរអំពីសាសនា ត្រូវស្ថូរសមាជិកទាំងអស់របស់ត្រូវសារ ។

ក្នុងដឹងជាតិមានដូចខាងក្រោម

ពុទ្ធសាសនា, អុស្សាមសាសនា, ត្រីសាសនា, សាសនាជំនួយឡេក្រែត(បញ្ញាកំ), ត្នានសាសនា

បង្កាល ៨៖ ស្ថានភាពរាយក្រឹងពិបាកប៉ីតិបាកប៉ីត្រូវស្ថូរពេសមាជិកត្រូវសាររំដែលមានរាយក្រឹង ៩៨ ឆ្នាំឡើង ។ ចំពោះអ្នកដែលពេលពេល/មេម៉ាយ ប្រើប្រាស់ត្នាបុគ្នាពាណិជ្ជកម្មប្រការហើយកំពុងចំណេះចំណេះប្រការហើយ ។

ក្នុងស្ថានភាពរាយក្រឹងពិបាកប៉ីតិបាកប៉ីមានដូចខាងក្រោម

នៅលីវេ

ឯកសារហើយ

រស់នៅជាមួយត្នា

ពោះម៉ាយ/មេម៉ាយ

លេងលេនត្នា

បែកត្នា

សាកស្រីពិធានសមាជិកគ្រួសារដែលមានអាយុ៥ឆ្នាំឡើងទៅ

បង្កាល ៥: រាល់សំនួរទាំងអស់ស្ថូរសមាជិកគ្រួសារពេត្តករដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើងទៅ ស្ថូរទោះអ្នកដែលចេះអាននឹងសរស់របស់ខ្លួន (ឬអាមេរិយាយ) គ្រប់ភាសាទាំងអស់សរស់រក្សាឯឈើ "៩" ផ្លើយថា បាន/មាន និងក្នុង "២" ទេ ។ ចំពោះអ្នកដែលចេះអាន ប្រុសរបសរហ្មាយាយ៉ាទោះបិជ្ជាគេចមិនអាចអាន ប្រុសរបសរបានដោយសារការភ្លើចភ្លាំង ប្រុងដោយសារជីវិ៍ (ឧ. ពិការភ្លើក) ។ ក៏ព្រៀវបានចុះលេខក្នុង "៩" ចំពោះអ្នកពិការភ្លើកចេះអាននឹងសរស់របសរដោយសារស្ថាប។

បង្កាល ១០: ស្ថូរអ្នកដែលបានធ្វាប់ចូលរៀន ។ អ្នកបានរៀនរួមបញ្ចូលគ្រប់ប្រភេទនៃពេលវេលាភាណក្នុងជីវិតរបស់ពួកគេ (សំរាប់រយៈពេលយ៉ាងតិចមួយឆ្នាំ) ។ សូមចុះលេខក្នុងដូចខាងក្រោមសរស់រក្នុងឈើ ១ = បាន (ធ្វាប់បានចូលរៀន)

សរស់រក្នុងឈើ ២ = មេ (មិនធ្វាប់បានចូលរៀន) (នៅក្នុងបង្កាល ១៤ក)

បង្កាល ១១: ស្ថូរគេអំពីកិរិតខ្ពស់បំផុតដែលពួកគេបានបញ្ចប់ជាស្ថាត់ ។

សំណង់ ១ : ប្រសិនបើបុគ្គលនោះជាកុមារ ដែលបង្រួចប្រើប្រាស់កំពុងតែសិក្សានៅក្នុងសាលានៃវា នោះកិរិតខ្ពស់បំផុត ដែលតាត់បានបំពេញដោយជាតិជីយនោះគឺ ជាថ្មាក់ចុងក្រោយដែលសិស្សនោះបានបញ្ចប់កាលពិឆ្នាំមួន ។ បើសិស្សនោះបង្រួចប្រើប្រាស់កំពុងតែសិក្សានៅថ្ងៃកំទី ៤ នោះកិរិតចុងក្រោយដែលគេទទួលបានដោកជីយគឺថ្ងៃកំទី ៣ ។

លើសពីនេះ ចំពោះកុមារណាកំណត់ប្រាក់ប្រាក់កាលពិឆ្នាំសិក្សាដោយ នោះកិរិតខ្ពស់បំផុតដែលសិស្សនោះបានបញ្ចប់ដោយជាតិជីយ គឺអាចមានរយៈពេលច្រើនជាង ១ឆ្នាំកន្លែងមក ។

ចំណាំ៖ មុនពេល ១៩ពីចិត្ត ថ្ងៃកំទី ១៧ គឺជាថ្មាក់ទាបបំផុត និងថ្មាក់ទី ១ គឺជាថ្មាក់ខ្ពស់បំផុត ។ មន្ត្រីសំភាសន៍ត្រូវពិភ្លាឝជាមួយបញ្ចានេះតាមលំដាប់លំដោយដើម្បីកំណត់ឆ្នាំសិក្សាអាយុបានត្រឹមត្រូវ ។

បង្កាល ១២: ស្ថូរអ្នកដែលកំពុងសិក្សា មាននំបាយចាថ្មាលរួមសិក្សានៅក្នុងកំឡុងពេលខែមាស វិ ឆ្នាំសិក្សា ។ ចំណាំថាប្រសិនបើមនុស្សម្នាក់សំវាគលលំហេកាយកំចាត់ទុកជាអ្នកនោះកំពុងសិក្សាដែរ ។ សូមចុះលេខក្នុងដូចខាងក្រោមសរស់រក្នុងឈើ ១ = បាន/មាន

សរស់របៀប ១ = មេ (រំលែកថ្មីបង្កាល ១៤ ក)

បង្កាល ១៣: ត្រូវស្ថូរពីកិរិតថ្មាក់ដែលគេកំពុងសិក្សា ។

៩៩ = មិនដែលចូលរៀននៅ៖

០០ = ថ្មាក់ដីបង្គ ប្រុមពេញ

០១ = ថ្មាក់ទី ១

- ០២ = ច្បាក់ទី ២
 ០៣ = ច្បាក់ទី ៣
 ០៤ = ច្បាក់ទី ៤
 ០៥ = ច្បាក់ទី ៥
 ០៦ = ច្បាក់ទី ៦
 ០៧ = ច្បាក់ទី ៧
 ០៨ = ច្បាក់ទី ៨
 ០៩ = ច្បាក់ទី ៩
 ០១០ = ច្បាក់ទី ១០
 ០១១ = ច្បាក់ទី ១១
 ០១២ = ច្បាក់ទី ១២

- ១៣ = វិញ្ញាបនបត្រមធ្យមសិក្សាតិយក្នុង
 ១៤ = សញ្ញាបត្រ / វិញ្ញាបនបត្រមធ្យមសិក្សាបច្ចេកទេស ប្រើជាដើរ៖ / តាំងចិសបុរមធ្យមសិក្សា
 ១៥ = សញ្ញាបត្រ / វិញ្ញាបនបត្រមធ្យមសិក្សាបច្ចេកទេស ប្រើជាដើរ៖ / តាំងចិសក្រោយមធ្យម សិក្សា
 ១៦ = មិនទាន់បញ្ចប់ច្បាក់សកលវិឡាល័យ / មហាវិឡាល័យ
 ១៧ = បញ្ចប់ច្បាក់សកលវិឡាល័យ / មហាវិឡាល័យ
 ១៨ = ច្បាក់ក្រោយខត្តមសិក្សា
 ១៩ = ដែលទេរៀត (សូមបញ្ជាក់)

សូរសមាជិកគ្រួសារដែលមានអាយុថាមប័ណ្ណ ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅ

- បង្ហាញ ១៩១:** សូរមនុស្សដែលមានវត្ថុមាននៅផ្ទះក្នុងរយៈពេលធ្វើអង្គត ។ សូមចុះលេខក្នុងដំឡើង ក្រោម៖
 សរស់រក្សាជាលេខ ១ = បាន វត្ថុមានក្នុងរយៈពេលធ្វើអង្គត
 សរស់រក្សាជាលេខ ២ = ទេ អវត្ថុមានក្នុងរយៈពេលធ្វើអង្គត

- បង្ហាញ ១៩២:** សូរពីហេតុដែលអ្នកដែលអវត្ថុមានក្នុងរយៈពេលធ្វើអង្គត ។ សូមចុះលេខក្នុងហេតុដែល
 ត្រីមត្រូវ ដំឡើង ក្រោម៖

- សរស់រក្សាជាលេខ ១ = សិក្សាសាយពិធី៖
 សរស់រក្សាជាលេខ ២ = ធ្វើការភ្លាយពិធី៖
 សរស់រក្សាជាលេខ ៣ = រកការងារធ្វើភ្លាយពិធី៖
 សរស់រក្សាជាលេខ ៤ = សូរសុខទុកបងច្បនភ្លាយពិធី៖

សរសេរក្នុងលេខ ៥ = ទៅលីហោកាយឆ្លាយពីផ្ទះ
 សរសេរក្នុងលេខ ៦ = ទៅព្រាតាលដីដីឆ្លាយពីផ្ទះ
 សរសេរក្នុងលេខ ៧ = បែសកកម្មឆ្លាយពីផ្ទះ
 សរសេរក្នុងលេខ ៨ = ស្ថាក់នៅឆ្លាយពីផ្ទះដោយសាមសិតិសុខ
 សរសេរក្នុងលេខ ៩ = ទៅបរទេស
 សរសេរក្នុងលេខ ១០ = ធ្វើឯងច្បៀវត (សូមបញ្ជាក់)

សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងរយៈពេលមួយខែក្នុងមក ស្ថាសមាជិកគ្រូសារទាំងអស់អាយុចាប់ពី ១៨ ឆ្នាំឡើងអំពីមុខរបរចំបង

បង្កើត ១៨: ស្ថាសមាជិកគ្រូសារទាំងអស់អាយុចាប់ពី ១៨ ឆ្នាំឡើងអំពីមុខរបរចំបង ប្រសិនបើមិនធ្វើការ មានការងារធ្វើមួយ ចំពោះមុខរបរចំបងរយៈពេលខែមុន ។ កំពុងធ្វើការ បុម្ភកមានការងារធ្វើមានន័យ ថាមនុស្សម្នាក់មានការងារធ្វើ កសិត្រានដោកជុំកដន បុ រដ ដើមទូទៅដោយខ្លួនឯង បុកំអាជិកមួយបស់នរណាម្នាក់ ទេវ៉ាតនៅក្នុងគ្រូសារជាត់ខ្លួន ។៧ ។៨ ។៩ សូមចុះលេខក្នុងដូចខាងក្រោម៖
 សរសេរក្នុងលេខ ១ = បាន (ធ្វើការណាមួយ បុម្ភកមុខរបរណាមួយកាលពីមួយខែក្នុងមក ។)
 សរសេរក្នុងលេខ ២ = ទេ (មិនធ្វើការណាមួយ បុ គ្នានមុខរបរណាមួយកាលពីមួយខែក្នុងមក ។) (រលងទៅបង្កើត ២ សំនួរ ២០ នៃដូកបន្ទាប់)
ចំណាំ : បើសិនអ្នកធ្វើការ បុម្ភកមុខរបរក្នុងខែមុនចាត់ទុកចាត់មុខរបរចំបង ។

បង្កើត ១៩.៨: មុខរបរចំបង ត្រូវស្ថិកមុខរបរចំបងរបស់អ្នកដែលមានមុខរបរនៅខែមុន ។ សរសេរ ពិពណ៌នានៅក្នុងបង្កើត ១៩.៨ ។ សរសេរពិពណ៌នាមោយបានច្បាស់នូវការងារវេដលិចនៅខោះបានធ្វើ ។ ឧ.មិនត្រូវ សរសេរ “កម្មវេងចក្រ” បុន្ថែត្រូវសរសេរអ្នកដែលអ្នកនោះធ្វើក្នុងវេងចក្រដូចជាអ្នកបញ្ចារម៉ាសិន ដែរហើក បុជាង ជួសជុលម៉ាសិន ។ ប្រសិនបើអ្នកនោះមានមុខរបរបុន្ថែមិនបានធ្វើការដោយសារវេតកាត្ររការងារសំភាល់ហេកាយ បុកំដោយសារដី សរសេរមុខរបរណាដែលគេអាចស្រួលបានឡើងប៉ុណ្ណោះទេ ។ ការពិពណ៌នាត្រូវតែ លិចអិត្ថាត់ចំពោះ ដូច្នេះក្នុងនៃមុខរបរក្នុងបង្កើត ១៩.៨ សំរាប់ការឃាល់យបសិជ្ជាសាន ជាតិសិតិ ។ ចំណាំថា អ្នកសំទាន និងអ្នករកសិជ្ជាត្រូវក្រោចគិតជាមុខរបរ ។

ចំណាំ : ដោយច្បាស់ដីដែលជាចំនួចសំខាន់របស់អ្នក មត្តិសំភាសនឹងកំណត់អ្នកចាត់ គោលបំណងនៃអ្នក ដែលច្បាស់ដី (ពីជាមុខរបរចំបង) ក្នុងរបស់អ្នកដែលច្បាស់ដីក្នុងបានចុះដោយការឃាល់យបសិជ្ជាសានជាតិសិតិ ។

បង្ការ ១៩៣.យេ: ពណិតនាមពីរិសយ បុប្រគេទៅសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដែលទាក់ទងនិងផ្តល់ជាតិរបស់ការងារខំមុន (ដូចជាកសិកម្ម កម្មនឹងសាល សំណង់ ពាណិជ្ជកម្ម បុសវាកកម្ម ។ ៧៦ ។) តាមត្រីស្ថាន បុកន្លែងធ្វើការបុសហត្ថលេខានេះបានធ្វើ ។ ពណិតនាមព្រៃវតែមានការលិអិតបើយហ្មត់ចត់ ដូចៈក្នុងវិស័យប្រវត្តិការងារ បង្ការ ១៩ យ ចុះដោយការិយាល័យវិធានស្ថានជាតិស្តិតិ ។

បង្ការ ១៩៤: ស្ថូរអ្នកដែលមានការងារធ្វើចំពោះមុខរបរចំបងរយៈពេលខំមុន ។ លេខក្នុងស្ថានភាពការងារដូចខាងក្រោម៖

0១ = និយោជិកដែលទទួលប្រាកំវិវាទ/ប្រាកំឈ្មោះ

0២ = និយោជក

0៣ = ការងារទុនដ្ឋាល់ខ្លួន , ការងារខ្លួនឯង

0៤ = ធ្វើការងាររោយត្រូវសារ (មិនបានទទួលប្រាកំវិវាទ)

0៥ = ផ្សេងៗ (បញ្ជាក់)

បង្ការ ១៩៥: ស្ថូរប្រគេទៅការងាររបស់អ្នកបានធ្វើក្នុងមុខរបរចំបងរយៈពេលមួយខែកន្លែងមក

លេខក្នុងប្រគេទៅការងារដូចខាងក្រោម៖

សរស់រក្សាឃែលខ ០១ = រដ្ឋាភិបាល

សរស់រក្សាឃែលខ ០២ = សហគ្រាល់រដ្ឋ

សរស់រក្សាឃែលខ ០៣ = សហគ្រាល់ឯងកជន

សរស់រក្សាឃែលខ ០៤ = ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ

សរស់រក្សាឃែលខ ០៥ = រដ្ឋាភិបាលបរទេស អង្គការអនុវត្តជាតិ

សរស់រក្សាឃែលខ ០៦ = អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក

សរស់រក្សាឃែលខ ០៧ = កសិក្សានដ្ឋាល់ខ្លួន

សរស់រក្សាឃែលខ ០៨ = មិនមែនកសិក្សានដ្ឋាល់ខ្លួន

សរស់រក្សាឃែលខ ០៩ = អ្នកបំនើក្នុងត្រូវសារ

សរស់រក្សាឃែលខ ១០ = ផ្សេងៗ(បញ្ជាក់)

បង្ការ ១១០-១១១ :ស្ថាបន្ទូរចំនួលប្រចាំខែ ចំពោះអ្នកមានប្រាកំឈ្មោះ ។ សរស់ជាមួយប្រាកំឈ្មោះ/ប្រាកំខែជាសម្រាប់ប្រាកំនៅក្នុងបង្ការ ១១០ និងជារបស់ នៅក្នុងបង្ការ ១១១ ចំពោះមុខរបរចំបង ។ សរស់ ” ៥៥ ” ពេលដែលមិនអាចបំពេញបាន ។ ចំពោះអ្នកធ្វើការរោយដោយមិនយកប្រាកំចំណូលត្រូវកត់ត្រាថាមិនអាចបំពេញបាន ” ៥៥ ” ។

ស្ម័គមប្រចាំខែអ្នកប្រើប្រាស់ទូទាត់ខ្លួនដើម្បីទទួលទៅនឹងសកម្មភាពកសិកម្មមានការដោះស្រាយ ចិត្តធម៌ សត្វ នៃសាខា និង ការចិត្តធម៌ត្រី ។ សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងសេវាដែរដែលមិនមែនប្រចាំខែ ។ ប្រសិនបើតែ មិនអាចបែងចែកចំណូលប្រចាំខែនានាគ្រោះស្មោះប្រចាំថ្ងៃ ស្មូហើបុកប្រចាំឆ្នាំ រួចបើយក្រោរប្រើប្រាស់រួចរាល់ជូន ដូចខាងក្រោម :

១-ប្រព័ន្ធស្ថានប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែ = ប្រព័ន្ធស្ថានចំណូលប្រចាំថ្ងៃ គុណឈើង ៣០ ថ្ងៃ

២-ប្រព័ន្ធស្ថានប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែ = ប្រព័ន្ធស្ថានក្នុងមួយស្មូហើបុក គុណឈើង ៤ ស្មូហើបុក

៣-ប្រព័ន្ធស្ថានប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែ = ប្រព័ន្ធស្ថានចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ចែកឈើង ១២ ខែ

ចំណាំ : រួចរាល់ដាមុលដានអនុវត្តន៍ ចំពោះកសិករធ្វើការតាមពេរការ បុកអាជីវកម្មផ្សេងទៀត និង សកម្មភាពសេវាកម្មរបស់មុខរបរចំបង ។ ចំណូលជារបស់បុកកសិតិ៍ល ។ យើងត្រូវបានដាក់រួចរាល់ដោយយកតំណែលនិងការបង្ហើបញ្ជី ។

សកម្មភាពសេវាបុក ក្នុងរយៈពេលមួយខែក្នុងមក

ស្ថានមានឱកគ្រាសាជាមិនអស់អាយុចាប់ពី ១៨ ឆ្នាំឡើងអាចមើលបន្ទាប់បន្ទុំ

បង្កាល ១៨ : ស្ថានអ្នកធ្វើការទាំងឡាយស្ថីមិនតម្លៃយ៉ាង (ប្រសិនបើតែមិនធ្វើការបុំន្តែតមានការងារ ធ្វើ) ចំពោះមុខរបរបន្ទាប់បន្ទុំក្នុងរយៈពេលខែមុន ។ កំពុងធ្វើការបុកមានការងារធ្វើមានឈាមអ្នកនោះមានការងារ ធ្វើជាដែកកសិតិ៍ន និងការបង្កើតបុករដ្ឋ បើប្រាស់ទូទាត់ខ្លួនបុកកម្មសិទ្ធិរបស់អ្នកផ្សេងទៀតដែលមាននៅក្នុង គ្រាសារ ។ ត្រូវចុះលេខក្នុងបង្កាល ១៨ ដូចខាងក្រោមខាងក្រោម៖

សរស់រក្សាជំលែក ១ = បាន (ធ្វើការងារណាមួយ បុមានមុខរបរណាមួយកាលពីមួយខែក្នុងមក ។)

សរស់រក្សាជំលែក ២ = ទេ (មិនធ្វើការងារណាមួយ បុ ត្រានមុខរបរណាមួយកាលពីមួយខែក្នុងមក ។) (រំលែកទៅបង្កាល ២ សំនួរ ២០)

បង្កាល ១៩-២០:មុខរបរបន្ទាប់បន្ទុំ : ស្ថានមុខរបរបន្ទាប់បន្ទុំរបស់គោរយៈពេលខែមុនសរស់រតិតណិត នៅក្នុងបង្កាល ១៩ ។ សរស់រតិតណិតនោយបានច្បាស់នូវការងារដែលជននោះបានធ្វើ ។ ឧ. មិនត្រូវ សរស់រតិតណិត បុំន្តែត្រូវសរស់រតិតណិតដែលអ្នកនោះធ្វើក្នុងរោងចក្រដូចជាអ្នកបញ្ចារម៉ាសិន ដែរពីកំ បុជានិងជុលម៉ាសិន ។ ប្រសិនបើអ្នកនោះ មានមុខរបរបុំន្តែមិនបានធ្វើការ ដោយសារតែការព្យូរការងារសំរាក លីហោកយ បុកដោយសារដី សរស់រមុខរបរណាកំដែលគោរពអាចសង្កែរបានបាន ១៩២ សំរាប់ការិយាល័យរបស់ជាសាន ជាតិសិតិ ។ ចំណាំថា អ្នកសំទាន និងអ្នករកសិទ្ធិវាកែទិជាមុខរបរ ។

ចំណាំ : ដោយចូលចិត្តជាចំនួចសំខាន់របស់អង្គភាព មន្ទីរសំរាកសនឹករក្សាទិញកំណានតំបន់ថ្មីថ្មាន គោលបំណងនៃអ្នក ជាំងារដែក (តើជាមុខរបរចំបង) ក្នុងរបស់អ្នកជាំងារដែកត្រូវបានចូលចិត្តជាសាន ជាតិសិតិ ។

បង្ការ ១៩គ-យ : មុខរបរបន្ទាប់បន្ទំ : ត្រូវស្ថិតិយកនាយកដែលមានមុខរបរនៅខេមុន ។ សរស់រ ពិពណ៌នាថោក្នុងបង្ការលេខ២៤ក ។ សរស់រពិពណ៌នាវាយបានច្បាស់នូវការងារដែលជននោះបានធ្វើ ។ ឧ.មិនត្រូវសរស់រក្នុងចំណាំបន្ទាប់បន្ទំដែលអ្នកនោះធ្វើក្នុងរោងចក្រក្នុងចាប់អាមេរិក ។ ប្រសិនបើអ្នកនោះមានមុខរបរបន្ទំនូនមិនបានធ្វើការដោយសារតែការព្យាការងារសំរាក លីបោកាយប្រកៃដោយសារដីសរស់រមុខរបរណាតែងលេចអាជីវិតត្រឡប់ទៅធ្វើការវិញ ។ការពិពណ៌នាត្រូវតាំងក្នុងចំណាំបន្ទាប់បន្ទំដែលមុខរបរក្នុងបង្ការ ១៩យ សំរាប់ការិយាល័យរបស់វិជ្ជាសានជាតិស្ថិតិ ។

បង្ការ១៩យ : ស្ថិតិយកដែលមានការងារធ្វើចំពោះមុខរបរបន្ទាប់បន្ទំរយៈពេលមួយខែកន្លែងមក ។ លេខក្នុងសាន្តភាព ការងារដូចខាងក្រោម៖

0១ = និយោជិកដែលទទួលប្រាក់កំនែ/ប្រាក់ឈ្មោះ

0២ = និយោជិក

0៣ = ការងារទូទៅជាលំខ្លួន ,ការងារខ្លួនឯង

0៤ = ធ្វើការងារវាយត្រូវសារ (មិនបានទទួលប្រាក់កំនែ)

0៥ = ផ្សេងៗ (បញ្ហាកំ)

បង្ការ ១៩ច : ស្ថិតិយកនៃការងាររបស់អ្នកបានធ្វើក្នុងមុខរបរបន្ទាប់បន្ទំរយៈពេលមួយខែកន្លែងមក ។

លេខក្នុងប្រភេទការងារដូចខាងក្រោម៖

សរស់រក្នុងលេខ 0១ = រដ្ឋាភិបាល

សរស់រក្នុងលេខ 0២ = សហគ្រាល់រដ្ឋ

សរស់រក្នុងលេខ 0៣ = សហគ្រាល់ឯងកជន

សរស់រក្នុងលេខ 0៤ = ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ

សរស់រក្នុងលេខ 0៥ = រដ្ឋាភិបាលបរទេស អង្គការអនុរាជាតិ

សរស់រក្នុងលេខ 0៦ = អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងប្រុក

សរស់រក្នុងលេខ 0៧ = កសិក្សានជាលំខ្លួន

សរស់រក្នុងលេខ 0៨ = មិនមែនកសិក្សានជាលំខ្លួន

សរស់រក្នុងលេខ 0៩ = អ្នកបំនើក្នុងត្រូវសារ

សរស់រក្នុងលេខ ១០ = ផ្សេងៗ(បញ្ហាកំ)

បង្ការ២០ក-២ : សាកស្ថិតិយកចំនួនប្រចាំខែ ចំពោះអ្នកមានប្រាក់ឈ្មោះ ។ សរស់រជាមធ្យោមប្រាក់ឈ្មោះ/ប្រាកំខែ ជាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងបង្ការ២០ក និងជារបស់ នៅក្នុងបង្ការ២០ខ ចំពោះមុខរបរបន្ទាប់បន្ទំ ។ សរស់រ ” ៩៥ ”

ពេលដែលមិនអាចបំពេញបាន ។ ចំពោះអ្នកធ្វើការអោយដោយមិនយកប្រាក់ចំណូលត្រូវកត់ត្រាថាមិនអាចបំពេញបាន ។

ស្ថរចំណូលប្រចាំខែអ្នកប្រើប្រាស់ទុនជាលំខ្ពស់ដែលទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពកសិកម្ពុមានការដំឡើង ចិត្តិម សត្វ នៃសាធារណ៍ និង ការចិត្តិមត្រី ។ ល ។ សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងសេវាដំឡើង ចំពោះមុខរបរបន្ទាប់បន្ទាំ ។ ប្រសិនបើគេមិនអាចបំបែងចែកចំណូលប្រចាំខែនត្រូវស្អាត់នូវប្រចាំថ្ងៃ សម្ងាត់ប៉ុកប៉ុកប្រចាំឆ្នាំ និងបើយត្រូវបែងប្រើប្រាស់រូបមន្ទី ដូចខាងក្រោម :

១-ប៉ាន់ស្អានប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែ = ប៉ាន់ស្អានចំណូលប្រចាំថ្ងៃ គុណនឹង ៣០ ថ្ងៃ

២-ប៉ាន់ស្អានប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែ = ប៉ាន់ស្អានក្នុងមួយសប្តាហី គុណនឹង ៤ សប្តាហី

៣-ប៉ាន់ស្អានប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែ = ប៉ាន់ស្អានចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ចែកនឹង ១២ ខែ

ចំណាំ : រូបមន្ទីនេះ ជាមួលដ្ឋានអនុវត្ត ចំពោះកសិករធ្វើការតាមតូរវារក ប្រក់អាជីវកម្មដៃនេះទៀត និងសកម្មភាពសេវាកម្មរបស់មុខរបរបន្ទាប់បន្ទាំ ។ ចំណូលជារបស់ប្រក់កសិដ្ឋល ។ ល ។ យើងត្រូវតែបង្កើរទៅជាប្រាក់រៀលដោយយកតែលើទីផ្សារបច្ចុប្បន្ន ។

ផ្នែកទី : ការប្រើប្រាស់ច្នាំដែក

III.ក ពតិមានពីហីរិ

ស្ថរសមាជិកទាំងអស់នៅក្នុងត្រូវសារដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំទៅនឹងមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើ អង្គភាព ។

បង្កាល ១ : មត្តិសំភាសនឹងត្រូវចុះកត់ត្រាសំគាល់របស់សមាជិកត្រូវសារដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំទៅនឹងទៅជាមួកវត្ថុមាននៅក្នុងកំឡុងពេលធ្វើអង្គភាព ។ លេខសំគាល់របស់សមាជិកត្រូវចំលួចចេញពីក្នុងដែក សំណូរប្រជាសាស្ត្រទំព័រ ២ បូណ្ឌុការប្រសិនបើបង្កាល ១៩ ក = ១ (វត្ថុមាននៅក្នុងកំឡុងពេលធ្វើអង្គភាព)

បង្កាល ២ (សំនួរ ២០) : សូរអ្នកដែលបានដកប៉ាងពិចណាស់ ១០០ដើមនៅក្នុងជីវិតរបស់គេ ។

សរស់រក្សាឃើម ១ = បាន / មាន

សរស់រក្សាឃើម ២ = ទេ

បង្កាល ៣ (សំនួរ ២១) : អ្នកធ្វាប់ដកបានប៉ាងពិចណាស់ នៅក្នុងជីវិតរបស់អ្នក ។

សរស់រក្សាឃើម ១ = បាន / មាន

សរស់រក្សាឃើម ២ = ទេ

បង្កាល ៤ (សំនួរ ២២) : សូរអ្នកដកបានបច្ចុប្បន្ន

សរស់រក្សាឃើម ១ = បាន/មាន

សរស់រក្សាឃើម ២ = ទេ (បើទេ រំលែកទៅនឹងកបន្ទាប់)

បង្ហាញ ៥ (សំនួរពេល): ត្រូវមានគោលការណ៍ដែលពាល់ចេញកន្លែង មកនោះលោកអ្នកមានពិសារបានដែល ប្រចាំ ? សរស់រលេខក្នុងចំនួនថ្មីដែលខាងក្រោម :

១= ១ថ្ងៃ

២= ២ - ៥ថ្ងៃ

៣=៦ - ៩ថ្ងៃ

៤ =១០-១៥ថ្ងៃ

៥ =១៦-៣០ថ្ងៃ

៦ = មិនដឹង/បដិសេធមិនព្រមផ្តើម

បង្ហាញ ៦ (សំនួរពេល): ក្នុងកំឡុងពេល ៣០ថ្ងៃត្រូវមែនគោលការណ៍ដែលបានដោះស្រាយ សរស់រចំនួនថ្មីដែលបានដែលក្នុងមក។ សរស់រ ” ៩៩ ” បើមិនដឹង/បដិសេធមិនព្រមផ្តើម លើសពីនេះទៅឡើតត្រូវបញ្ជាក់ពី ស្ថានភាពដែលក្នុងពេលដែលបានដោះស្រាយ។

បង្ហាញ ៧ (សំនួរពេល៥): នៅក្នុងកំឡុងពេល ៣០ថ្ងៃត្រូវមែនគោលការណ៍ដែលបានដោះស្រាយ ១ថ្ងៃ

១= តិចជាង១ដើមក្នុង១ថ្ងៃ

២= ១ ដើមក្នុង១ថ្ងៃ

៣=២-៥ ដើមក្នុង១ថ្ងៃ

៤ =៦-១៥ ដើមក្នុង១ថ្ងៃ

៥ =១៦-៣០ ដើមក្នុង១ថ្ងៃ

៦ =៤៦-៣៨ ដើមក្នុង១ថ្ងៃ (ប្រែបល់កញ្ចប់កន្លែះ)

៧= ត្រូវដោះស្រាយពាណិជ្ជកម្មដើមក្នុង១ថ្ងៃ (ប្រែបល់យោងពិចេះកញ្ចប់កន្លែះ)

៨ = មិនដឹង/បដិសេធមិនព្រមផ្តើម

បង្ហាញ ៨ (សំនួរពេល៦): នៅក្នុងកំឡុងពេលដែលបានដោះស្រាយ ៣០ថ្ងៃ តើលោក/អ្នកជំនាញនឹងដោរប្រចាំ ?

ចុះលេខក្នុងនៅខាងក្រោម :

សរស់រក្សាទុលាភេខ ១ = បាន

សរស់រក្សាទុលាភេខ ២ = ទេ (បើទេបន្ថែមទៅបង្ហាញទី១០)

សរស់រក្សាទុលាភេខ ៣ = មិនដឹង/បដិសេធមិនព្រមផ្តើម (បន្ថែមទៅបង្ហាញទី១០)

បង្ហាញ ៩ (សំនួរពេល៧): នៅថ្ងៃដែលអ្នកជំនាញក្នុងកំឡុងពេល ៣០ថ្ងៃកន្លែងមកនេះ តើអ្នកជំនាញនឹងដោរប្រចាំ ? និងអ្នកដោលពិចេះកញ្ចប់ជាងគេ។

ចុះលេខក្នុងនៅខាងក្រោម :

១= ក្រដាស់

២=ស្តីកចំក

៣=ស្តីកចំដក់

៤=ស្តីកសំណែ

៥=មិនដឹង/បដិសេចមិនព្រមផ្លើយ

បង្ហាញ ៩០ (សំនួរឈើដែលដឹងដែលដក់បានទៅតាមក្នុងនៅខាងក្រោម) : នៅថ្ងៃដែលអ្នកដក់បានទៅតាមក្នុងនៅខាងក្រោមនេះ តើអ្នកដក់បានទៅតាមក្នុងនៅខាងក្រោមទេ ?

សរសេរក្នុងលេខ ១ = បាន/មាន

សរសេរក្នុងលេខ ២ = ទេ (បើទេរំលងបង្ហាញ១៨)

សរសេរក្នុងលេខ ៥ =មិនដឹង/បដិសេចមិនព្រមផ្លើយ (រំលងទៅបង្ហាញ១៨)

បង្ហាញ ៩១ (សំនួរឈើដែលដឹងដែលដក់បានដក់) : ប្រភេទបានទៅតាមក្នុងនៅខាងក្រោម ៣០ដែលក្នុងមក (សូមបង្ហាញពីផ្ទាកសពេញរបស់កញ្ចប់បាន ។

ចុះលេខក្នុងនៅខាងក្រោម :

១=ប្រភេទព្រម

២=ប្រភេទរសជាតិពេញក្នុង:

៣=ប្រភេទជាតិម៉ែងតុល

៥=មិនដឹង/បដិសេចមិនព្រមផ្លើយ

បង្ហាញ១៧(សំនួរ៣០) : នៅក្នុងកំឡុងពេលដក់បាន៣០ថ្ងៃតើម៉ាកអ្នកដឹងលោក/អ្នកបានដក់ការពុំបាតាពេខេទ ហើយដាក់លេខក្នុងតាមរូបភាពនោះ ។

ចុះ ៤៩៩=មិនដឹង/បដិសេចមិនព្រមផ្លើយ

បង្ហាញ៣០(សំនួរ៣១) : នៅក្នុងកំឡុងពេលដក់បាន៣០ថ្ងៃតើបានទៅតាមក្នុងនៅខាងក្រោមនេះ ដឹងពីមុខរបររបស់បានទៅតាមក្នុងនៅខាងក្រោមរៀល ។ សរសេរតែលេជារៀល

បង្ហាញ៣១កែ(សំនួរ៣១កែ) : តើអ្នកទិញបានទៅតាមក្នុងនៅខាងក្រោមទេ ? ចុះលេខក្នុងដូចខាងក្រោមនេះ

១=ទិញបានរាយ (មាននីយថា អ្នកទិញបានរាយដើម្បីនិយាយដើម្បីក្នុងពេលមុន គឺមិនទិញជាកញ្ចប់ បុចំដែឡើយ)

២=ទិញកញ្ចប់ (មាននីយថា អ្នកទិញបានជាកញ្ចប់ បុកញ្ចប់ដើរពេលទៀត ឧទាហរណ៍ កញ្ចប់ផ្ទាស់ផ្ទាត់ដែលមានបានទៅ ២០ ដើម្បី)

៣=រាយជាន់ កញ្ចប់ជាន់ (ទិញទាំងប្រភេទខាងលើ)

សំនួរ (៣២-៣៥) : ចំណាយចំណាំការជំរាប់បាន

បង្ហាញ១៤ (សំនួរ៣២) : តើបានក្នុងប៊ែនប៉ែនប៊ែន/អ្នកបានលើយដាសរូបបុន្តោនក្នុងមួយសប្តាហ៍កន្លែង មកនេះ (សរស់រត្តលេដារៀល) ។ មន្ទីរសំភាសន៍ត្រូវពិនិត្យត្រង់ចំណាយចំណាំបាន នៅសប្តាហ៍កន្លែងទៅនៅត្រង់សំនួរ៣៣ ៣៥ និង ៣៥ ដើម្បីប្រកសរូបអោយសិរីក្នុងបង្ហាញ១៤ (សំនួរ៣២)

ចំណាំ : បង្ហាញ ១៤ (សំនួរ ៣២) = បង្ហាញ ១៥ (សំនួរ ៣៣) + បង្ហាញ ១៥ (សំនួរ ៣៥) + បង្ហាញ ១៧ (សំនួរ ៣៥)

បង្ហាញ ១៥ (សំនួរ៣៣) : ត្រូវស្មើរចំណាយសរុបនៃការទិញបាន ដាក់តំលេដារៀល ។ សរស់រលេខ "00" ប្រសិនបើមិនបានទិញបានពីសប្តាហ៍កន្លែងទៅ ។

ចំណាំ : ប្រសិនជាអ្នកជំរាប់បានបីប្រើប្រាស់បានទិញទុកមុនសប្តាហ៍កន្លែងទៅ សូមព្យាយាមថាំងស្ថាន ចំណាយទៅលើបានដោយដោរមួចដែលការតំបនជំរាប់ក្នុងសប្តាហ៍កន្លែងទៅ ។

បង្ហាញ ១៥ (សំនួរ ៣៥) : ត្រូវស្មើរចំណាយសរុបនៃការដោះដូរបាន ដាក់តំលេដារៀល ។ សរស់រលេខ "00" ប្រសិនបើមិនបានដោះដូរបានពីសប្តាហ៍កន្លែងទៅ ។

ចំណាំ : ប្រសិនជាអ្នកជំរាប់បានបីប្រើប្រាស់បានដែលបានដោះដូរមុនសប្តាហ៍កន្លែងទៅ សូមព្យាយាមថាំងស្ថាន ចំណាយទៅលើបានដោយដោរមួចដែលការតំបនជំរាប់ក្នុងសប្តាហ៍កន្លែងទៅ ។

បង្ហាញ ១៧ (សំនួរ ៣៥) : ត្រូវស្មើរចំនួនបានបីប្រើប្រាស់បានដែលបានពីអំណោយដាក់តំលេដារៀល ។ សរស់រលេខ "00" ប្រសិនបើតុបានទទួលបានជាអំណោយការលពិសប្តាហ៍កន្លែងទៅ ។

ចំណាំ : ប្រសិនជាអ្នកជំរាប់បានបីប្រើប្រាស់បានដែលបានពីអំណោយមុនសប្តាហ៍កន្លែងទៅ សូមព្យាយាមថាំងស្ថាន ចំណាយទៅលើបានដោយដោរមួចដែលការតំបនជំរាប់ក្នុងសប្តាហ៍កន្លែងទៅ ។

បង្ហាញ ១៨ (សំនួរ ៣៦) : ត្រូវស្មើរទិន្នន័យដែលគេទទួលបានហើយ សរស់រលេខក្នុងដូចខាងក្រោម

១ = ទិញកំន្លែងបាន

២ = ការដោះដូរត្រា

៣ = ខ្សោយសំរាប់ដែលបាន

៤ = ដោរមួចដែល

៥ = មិនដឹង/បដិសជមិនព្រមផ្លើយ

III. ខ ឆ្លាំងកំសំរាប់ចុក

ស្ថាសមាតិកទាំងអស់ក្នុងគ្រួសារមានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងនឹងមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គភាព

បង្កាល ១ មន្ទីរសំភាសន៍ត្រូវចុះកត់ត្រាសំភាល់របស់សមាតិកគ្រួសារដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងទៅជាមួយករវត្ថុមាននៅក្នុងកំឡុងពេលធ្វើអង្គភាព ។ លេខសំភាល់របស់សមាតិកគ្រួសារត្រូវចំណុចចោរពីក្នុងថ្ងៃក សំណូរប្រជាសាស្ត្រទាំងពីរទី ២ បុណ្យឈាមប្រសិទ្ធភាព ១៤ ក= ១ (វត្ថុមាននៅក្នុងកំឡុងពេលធ្វើអង្គភាព)

បង្កាល ២ (សំន្មោះ ៣៧) : ស្ថាស្ថុកដែលបានចុកឆ្នាំយ៉ាងពិចណាស់ ៦ខែនៅក្នុងជីវិតរបស់គេ ។

សរស់រក្សាឃើលខ ៣ = បាន/ចាស

សរស់រក្សាឃើលខ ៤ = ទេ

បង្កាល ៣ (សំន្មោះ ៣៨) : ស្ថាស្ថុកចុកឆ្នាំនៅពេលបច្ចុប្បន្ន

សរស់រក្សាឃើលខ ៣ = បាន/ចាស

សរស់រក្សាឃើលខ ៤ = ទេ (បើទេ ទីផ្សារកប្លាប់)

បង្កាល ៤ (សំន្មោះ ៣៩) : ត្រូវស្ថាស្ថុកចិត្តក្នុងរយៈពេល៣០ថ្ងៃកន្លងមកនៅ៖អ្នកមានចុកឆ្នាំដែរ បុទេ ?

សរស់រលិខក្សាឃើលខែនៅក្នុងថ្ងៃដើម្បីខាងក្រោម :

១ = ១ថ្ងៃ

២ = ២ - ៥ថ្ងៃ

៣ = ៦ - ៩ថ្ងៃ

៤ = ១០-១៥ថ្ងៃ

៥ = ១៦-២០ថ្ងៃ

៦ = ២១-៣០ថ្ងៃ

៧ = មិនដឹង/បងិសេដមិនត្រាមដ្ឋាន

បង្កាល ៥ (សំន្មោះ ៤០) : ក្នុងកំឡុងពេល ៣០ថ្ងៃតើអ្នកចុកឆ្នាំបុន្ណានថ្ងៃចុះថ្ងៃនៅថ្ងៃរបស់អ្នកចុក ឆ្នាំក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃកន្លងមក ។ សរស់រក្សាឃើលខ ៤០ = បើមិនដឹង/បងិសេដមិនត្រាមដ្ឋាន

បង្កាល ៦ (សំន្មោះ ៤១) : នៅក្នុងកំឡុងពេល ៣០ថ្ងៃតើអ្នកចុកឆ្នាំជាមួយមួយបុន្ណានដងក្នុង១ថ្ងៃ ឬចុះថ្ងៃនៅដងនៅការចុកឆ្នាំប្រចាំថ្ងៃ

បង្កាល ៧ (សំន្មោះ ៤២) : ស្ថាស្ថុកចុកឆ្នាំថា នៅបុន្ណានថ្ងៃដែលគាត់ចុកឆ្នាំក្នុងកំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ កន្លងទៅនេះ តើចុកអស់បុន្ណានក្នុងមួយដង ? បង្អាត់ការត្រូវបាត់បាត់ ២ (បិរិយាណថ្នាំចុក) រួចចុះលេខក្សាឃើលខាងក្រោម :

១ = ត្រីនជាងបរិមាណនេះ

២ = ប្រាំហេលស្ទើបរិមាណនេះ

៣= តិចជាងបរិមាណនេះ

សំនួរ (៤៣-៤៦) :ការចំណាយទៅលើថ្វីថ្មីក

បង្ហាញដៃ (សំនួរ ៤៣) គឺអ្នកបានចំណាយលូយជាសរុបបុន្តោនក្នុងមួយសប្តាហ៍កន្លែង មកនេះ (សរស់រដាក់តែល្អរស្សែល) ។ មន្ត្រីសំភាសន៍ត្រូវពិនិត្យត្រង់ចំណាយលើថ្វីថ្មីក នៅសប្តាហ៍កន្លែងទៅ នៅត្រង់ សំនួរ ៤៤ - ៤៥ - ៤៦ ដើម្បីបញ្ជូនសរុបនៅយោស់ក្នុងបង្ហាញដៃ (សំនួរ ៤៣)

ចំណាំ៖ បង្ហាញ ៨ (សំនួរ ៤៣) = បង្ហាញ ៩ (សំនួរ ៤៥) + បង្ហាញ ១០ (សំនួរ ៤៥)
+ បង្ហាញ ១១ (សំនួរ ៤៦)

បង្ហាញ ៩ (សំនួរ ៤៥) : ត្រូវស្ថិតិថ្មីនសរុបនៃការធិញថ្វីថ្មីកដាក់តែលិចជាប្រាក់រស្សែល ។ សរស់រលេខ "00" ប្រសិនបើគេមិនបានធិញថ្វីថ្មីកពីសប្តាហ៍មុន ។

ចំណាំ៖ ប្រសិនជាអ្នកចុកថ្វីបើប្រាស់ថ្វីថ្មីកបានធិញថ្មីកមួយសប្តាហ៍កន្លែងទៅ សូមព្យាយាយថាំងស្ថាន ចំណាយទៅលើថ្វីថ្មីកដូចដែលកាត់បានចុកក្នុងសប្តាហ៍កន្លែងទៅ ។

បង្ហាញ ១០ (សំនួរ ៤៥) ត្រូវស្ថិតិថ្មីនសរុបនៃការដោះដូរថ្វីថ្មីក ដាក់តែលិចជាប្រាក់រស្សែល ។ សរស់រលេខ "00" ប្រសិនបើគេមិនបានដោះដូរថ្វីថ្មីកពីសប្តាហ៍កន្លែងទៅ ។

ចំណាំ៖ ប្រសិនបើអ្នកចុកថ្វីបើប្រាស់ថ្វីថ្មីកដូចបានដោះដូរមួយសប្តាហ៍កន្លែងទៅ សូមព្យាយាយថាំងស្ថាន ចំណាយទៅលើថ្វីថ្មីកដោះដូរដូចដែលកាត់បានចុកក្នុងសប្តាហ៍កន្លែងទៅ ។

បង្ហាញ ១១ (សំនួរ ៤៦) ត្រូវស្ថិតិថ្មីនសរុបពីការចុកថ្វីថ្មីកដូចដែលបានពិអំណាយ ដាក់តែលិចជាប្រាក់រស្សែល ។ សរស់រលេខ "00" ប្រសិនបើគេតុបាននៅយោស់ថ្វីថ្មីកជាអំណាយពីសប្តាហ៍កន្លែងទៅ ។

ចំណាំ៖ ប្រសិនជាអ្នកចុកថ្វីបើប្រាស់ថ្វីថ្មីកដូចបានពិអំណាយមួយសប្តាហ៍កន្លែងទៅ សូមព្យាយាយថាំងស្ថាន ចំណាយទៅលើថ្វីថ្មីកដូចបានចុកក្នុងសប្តាហ៍កន្លែងទៅ ។

បង្ហាញ ១២ (សំនួរ ៤៧) ត្រូវស្ថិតិកន្លែងដែលគេចូលបានថ្វីថ្មីក សរស់រលេខក្នុងដូចខាងក្រោម

១ = ទិញកន្លែងបាន

២ = ការដោះដូរត្រា

៣ = ឱ្យដំសំរាប់ថ្វីថ្មីនងង

៤ = ជាអំណាយ

៥ = មិនដឹង/បដិសេដមិនព្រមផ្លើយ

III. ព័ត៌មានផ្លូវការ

ស្ថាបនាធិកទាំងអស់នៅក្នុងគ្រប់គ្រងការអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងនិងមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលវេលាដើម្បី អង្គភាព

បង្កាល ១ មន្ត្រីសំភាសនឹងត្រូវចុះកត់ត្រាសំតាមលេខរបស់សមាជិកគ្រប់គ្រងការអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងនិងជោគជ័យករវត្ថុមាននៅក្នុងកំឡុងពេលវេលាដើម្បី អង្គភាព។ លេខសំតាមលេខរបស់សមាជិកគ្រប់គ្រងការអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងនិងជោគជ័យករវត្ថុមាននៅក្នុងកំឡុងពេលវេលាដើម្បី អង្គភាព (វត្ថុមាននៅក្នុងកំឡុងពេលវេលាដើម្បី អង្គភាព)

បង្កាល ២ (សំនួរ ៤៨) : ស្ថាបនាធិកដែលបានជំនួយ យ៉ាងតិចណាស់ ៦ខែនៅក្នុងជីវិតរបស់គេ ។

សរស់រក្សាទិន្នន័យ ១ = បាន/មាន

សរស់រក្សាទិន្នន័យ ២ = ទេ

បង្កាល ៣ (សំនួរ ៤៩) : ស្ថាបនាធិកជំនួយ នៅពេលបច្ចុប្បន្ន

សរស់រក្សាទិន្នន័យ ១ = បាន/មាន

សរស់រក្សាទិន្នន័យ ២ = ទេ (បើទេ រឺលីនៅក្នុងកប្តាបាប់)

បង្កាល ៤ (សំនួរ ៥០) : ត្រូវថាទីក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃកន្លែង មកនៅក្នុងការអ្នកមានជំនួយ ដែរ បុទ្ធរឿង ?

សរស់រក្សាទិន្នន័យ ១ = បាន/មាន

១ = ១ថ្ងៃ

២ = ២ - ៥ថ្ងៃ

៣ = ៦ - ៩ថ្ងៃ

៤ = ១០-១៥ថ្ងៃ

៥ = ១៦០-២០ថ្ងៃ

៦ = ៣០ថ្ងៃ

៧ = មិនដឹង/បដិសេចមិនប្រាមដ្ឋិយ

បង្កាល ៥ (សំនួរ ៥១) : ក្នុងកំឡុងពេល ៣០ថ្ងៃពីអ្នកជំនួយ បុទ្ធន៍ងថ្ងៃ សរស់រក្សាទិន្នន័យ ១ = បាន/មាន ២ = ទេ ៣ = មិនដឹង/បដិសេចមិនប្រាមដ្ឋិយ

បង្កាល ៦ (សំនួរ ៥២) : នៅក្នុងកំឡុងពេល ៣០ថ្ងៃពីអ្នកជំនួយ ជាមួយបុទ្ធន៍ងខ្សោយ ក្នុង ១ថ្ងៃ ១បង្កាស្វីរបភាពលេខ ៣ (រូបភាពខ្សោយ) និងចំនួនថ្ងៃដែលគេដាក់ក្នុងខ្សោយ) ដើម្បីទទួលការកំណត់និងរាយការពេលវេលាដើម្បី និងចំនួនថ្ងៃដែលគេដាក់ក្នុងខ្សោយ ទេ រួចហើយចំនួនដងនៃការពេលវេលាដើម្បី និងចំនួនថ្ងៃដែលគេដាក់ក្នុងខ្សោយ ។

បង្កាល ៧ (សំនួរ ៥៤) : នៅក្នុងកំឡូងពេលដែលកំខ្មែរ ៣០ថ្ងៃ កន្លែងមកនេះ តើអ្នកបានបើវិ ខ្មែរ ប្រភេទណា

ចុះ បិលខកដែលខាងក្រោម :

សរស់រកដែល ១ = ខ្មែរ ទីក (ដែលមាននៅក្នុងការគ្របការ ៤)

សរស់រកដែល ២ = ប្រភេទ ខ្មែរ ធ្វើងឡ្វែត (ដែលផ្តល់ជាមានបានក្នុងការគ្របការ ៥)

សរស់រកដែល ៣ = មិនដឹង / បងិសដមិនប្រាយឡើយ

ចំណាំ៖ បើអ្នកដែលមិនប្រើប្រាស់ខ្មែរទីកទេ តែប្រើប្រាស់ប្រភេទខ្មែរធ្វើងឡ្វែត ចូរមុនុយណែនាំ ២ ។ ចូរមុនុយណែនាំដែរទាំង ៣ រូបការខ្មែរបង្ហាញក្នុងការគ្របការនេះ ៥ គ្រាន់តែជាមានបានក្នុងការគ្របការខ្មែរធ្វើងឡ្វែត តែបុណ្យការ គឺមិនមានតួយទាំង ៣ អ្នកដែលប្រើប្រាស់ខ្មែរណាមួយឡើយ ។

សំនួរ (៥៦-៦០) : ចំណាយទៅលើថ្មីដែលកំសំរាប់ខ្មែរ

បង្កាល ៥ (សំនួរ ៥៦) តើចំណាយថ្មីដែលកំសំរាប់ខ្មែរ បានក្នុងមួយសម្រាប់កន្លែង មកនេះ (សរស់រាជតាំលេរៈ) ។ មក្ខិតសំរាប់ការសំនួរទិន្នន័យត្រង់ចំណាយថ្មីដែលកំសំរាប់ខ្មែរ នៅសម្រាប់កន្លែងទៅ នៅត្រង់សំនួរ ៥៧ សំនួរ ៥៨ និង សំនួរ ៥៩ ដើម្បីបញ្ជីសរុបអោយស្នើក្នុងបង្កាល ៥ (សំនួរ ៥៦)

ចំណាំ៖ **បង្កាល ៥ (សំនួរ ៥៦) = បង្កាល ៥ (សំនួរ ៥៧) + បង្កាល ១០ (សំនួរ ៥៨) + បង្កាល ១១ (សំនួរ ៥៩)**

បង្កាល ៥ (សំនួរ ៥៧) : ត្រូវស្អូរចំនួនសរុបនៃការទិញថ្មីដែលកំសំរាប់ខ្មែរ ដាក់តាំលេជាប្រាកំរៀល ។ សរស់រលេខ " ០០ " ប្រសិនបើតែមិនបានទិញថ្មីដែលកំសំរាប់ខ្មែរ ពិសម្រាប់កន្លែងទៅ នៅត្រង់សំនួរ ៥៧ សំនួរ ៥៨ និង សំនួរ ៥៩ ដើម្បីបញ្ជីសរុបអោយស្នើក្នុងបង្កាល ៥ (សំនួរ ៥៦)

ចំណាំ៖ ប្រសិនជាអ្នកដែលប្រើប្រាស់ថ្មីដែលកំសំរាប់ខ្មែរ ប្រើប្រាស់ថ្មីដែលបានទិញថ្មីទុកមុនសម្រាប់កន្លែងទៅ សូមព្រាយមាមថាន់ស្ថាន ចំណាយទៅលើថ្មីដែលការពីអ្នកដែលប្រើប្រាស់ថ្មីដែលបានទិញថ្មីទុកមុនសម្រាប់កន្លែងទៅ ។

បង្កាល ១០ (សំនួរ ៥៨) ត្រូវស្អូរចំនួនសរុបនៃថ្មីដែលកំសំរាប់ខ្មែរ ដែលបានដោះដូរហើយដាក់តាំលេជាប្រាកំរៀល ។ សរស់រលេខ " ០០ " ប្រសិនបើតែមិនបានដោះដូរថ្មីដែលកំសំរាប់ខ្មែរ ពិសម្រាប់កន្លែងទៅ ។

ចំណាំ៖ ប្រសិនបើអ្នកដែលប្រើប្រាស់ថ្មីដែលបានទិញថ្មីទុកមុនសម្រាប់កន្លែងទៅ សូមព្រាយមាមថាន់ស្ថាន ចំណាយទៅលើថ្មីដែលការពីអ្នកដែលប្រើប្រាស់ថ្មីដែលបានទិញថ្មីទុកមុនសម្រាប់កន្លែងទៅ ។

បង្កាល ១១ (សំនួរ ៥៩) ត្រូវស្អូរចំនួនថ្មីដែលកំសំរាប់ខ្មែរ ដែលបានពិអំណោយ ដាក់តាំលេជាប្រាកំរៀល ។ សរស់រលេខ " ០០ " ប្រសិនបើតែមិនបានអោយស្នើក្នុងបង្កាល ៥ (សំនួរ ៥៦)

ចំណាំ៖ ប្រសិនជាអ្នកដែលប្រើប្រាស់ថ្មីដែលបានទិញថ្មីទុកមុនសម្រាប់កន្លែងទៅ សូមព្រាយមាមថាន់ស្ថាន ចំណាយទៅលើថ្មីដែលការពីអ្នកដែលប្រើប្រាស់ថ្មីដែលបានទិញថ្មីទុកមុនសម្រាប់កន្លែងទៅ ។

បង្កាល ១២ (សំខាន់ ៦០) ត្រូវស្វែនកំណែដែលគេទទួលបានច្បាស់ជាក់សំរាប់ខ្សោយ សរសើរលេខក្នុង ដូចខាងក្រោម :

- ១ =ទិញកំណែដែលបាន
- ២=ការដោះដូរត្រា
- ៣ = ខ្សោយកំណែដែលបាន
- ៤ = ជាតិណ៍លោយ
- ៥ = មិនដឹង/បដិសេដមិនព្រមផ្លើយ

III. យ មួយហេតុទៅការចាប់ផ្តើម បុបន្ទូប្រើប្រាស់ច្បាស់កំស្មោះសមាជិកទូទៅនៃក្នុងពេលវេលាដើម្បីអង្គភាព

បង្កាល ១ មត្តិសំភាសនឹងត្រូវចុះកត់ត្រាសំតាល់របស់សមាជិកត្រូសារដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំទៅឡើងទៅជាមួយករវត្ថុមាននៅក្នុងកំឡុងពេលវេលាដើម្បីអង្គភាព។ លេខសំតាល់របស់សមាជិកត្រូសារត្រូវចំណុចចេញពេលវេលាដើម្បីអង្គភាព សំណូរប្រជាសាស្ត្រទំព័រទី ២ ប៉ុណ្ណោះប្រសិនបើបង្កាល ១៩ ក= ១ (វត្ថុមាននៅក្នុងកំឡុងពេលវេលាដើម្បីអង្គភាព)

បង្កាល ២ (សំខាន់ ៦១): បង្កាស្តីហេតុដូក្បេងការដែលអ្នកចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ច្បាស់កំស់កំស្មោះកំណែដែលបាន ប្រភេទណាក់ដោយអាចជាតិវិញ ច្បាស់ចុក បុ ខ្សោយ ។ប្រើប្រាស់តារាងបង្វីអាយុដើម្បីកំណត់អាយុពេញ ។ តារាងបង្វីអាយុ មាននៅក្នុងខបសម្រេង ។ ប្រសិនបើគេចាប់ផ្តើមជាក់ពិអាយុពិចជានមួយនៅច្បាស់ត្រូវដាក់ "អាយុពេញ = ០០" ប្រសិនបើគេចិនជាក់បានត្រូវដាក់អាយុពេញ = "៤៤" ។

បង្កាល ៣ (សំខាន់ ៦២) ត្រូវស្វែនអាយុដូច្នេះដែលគេទទួលបានចុកច្បាស់ ។
បង្កាស្តីហេតុដូក្បេងការដែលអ្នកចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ច្បាស់ចុក ។ ប្រភេទណាក់ដោយអាចជាតិវិញ ច្បាស់ចុក បុ ខ្សោយ ។
ប្រើប្រាស់តារាងបង្វីអាយុដើម្បីកំណត់អាយុពេញ ។ តារាងបង្វីអាយុ មាននៅក្នុងខបសម្រេង ។
ប្រសិនបើគេចាប់ផ្តើមចុកពិអាយុពិចជានមួយនៅច្បាស់ត្រូវដាក់ "អាយុពេញ = ០០" ប្រសិនបើគេចិនចុកច្បាស់ត្រូវដាក់អាយុពេញ = "៤៤" ។

បង្កាល ៤ (សំខាន់ ៦៣) ត្រូវស្វែនអាយុដូច្នេះដែលគេទទួលបានជាក់ខ្សោយ ។
បង្កាស្តីហេតុដូក្បេងការដែលអ្នកចាប់ផ្តើមជាក់ខ្សោយ ។ ប្រភេទណាក់ដោយអាចជាតិវិញ ច្បាស់ចុក បុ ខ្សោយ ។

ប្រើប្រាស់តារាងបង់អាយុដើម្បីកំណត់អាយុពេញ ។ តារាងបង់អាយុមាននៅក្នុងខបសម្ព័ន្ធ ។
ប្រសិនបើគេចាប់ធ្វើមិនកំណត់អាយុពេញមួយឆ្នាំត្រូវដាក់ "អាយុពេញ = 00" ប្រសិនបើគេមិនដាក់ខ្សោយ ត្រូវដាក់អាយុពេញ = " ៥៥ " ។

បង្ហាញ ៥ (សំនួរ ៦៥) ត្រូវស្អរអាយុដូចមួយដែលគេបានប្រើប្រាស់ថ្មានដ៏ដំបូង ។ ប្រភេទឈាត់កំដោយ អាជជាតីវិថ្និថ្វិក បង្ហាញ ៥ ។

ប្រើប្រាស់តារាងបង់អាយុដើម្បីកំណត់អាយុពេញ ។ តារាងបង់អាយុមាននៅក្នុងខបសម្ព័ន្ធ ។ ប្រសិនបើគេចាប់ធ្វើមិនកំណត់ថ្មានបានបង់អាយុពេញមួយឆ្នាំត្រូវដាក់ "អាយុពេញ = 00" ប្រសិនបើគេមិនដាក់ខ្សោយ ត្រូវដាក់អាយុពេញ = " ៥៥ " ។

ចំណាំ: ត្រូវត្រួតពិនិត្យលមានដឹកទាំងអស់នៅក្នុងគ្រឿងរដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងទៅកំត្រូវមាននៅក្នុងផ្ទៃក នេះ ដើម្បីធ្វើការផ្តល់ជាតិមួយបោកទីនៃការប្រើប្រាស់ថ្មានដ៏ដំបូង ។ មន្ទីរសំភាសនឹងត្រូវប្រែបង្រៀនបន្ថែមកំណើនដាម្បួយ សំនួរអាយុពិតប្រាកដដែលមានចំណើយក្នុងផ្ទៃក ៣៣ ។ សំនួរនេះមិនមែនសំភាប់បញ្ហាផិនិត្យនៃយោទេ ។ មន្ទីរត្រួតពិនិត្យនឹង ចុះទៅដីលំកកន្លែងធ្វើសំភាសនឹងដើម្បីពិនិត្យចំពោះការបំពេញតារាងសំនួរនឹង ធ្វើការសំភាសនឹងឡើងវិញ្ញាន ត្រូវបានគ្រប់មួយចំនួន ដើម្បីធ្វើការបំពេញតារាងសំនួរអាយុ មន្ទីរត្រួតពិនិត្យត្រូវបានគ្រប់មន្ទីរសំភាសនឹងជាតិ បុរាណដែលបានបង់អាយុពេញមួយឆ្នាំត្រូវដែលបានបង់អាយុពិជាតន្លឹះសំភាប់រាស់នៃនៅដើម្បីកំណត់អាយុពេលកែត និង អាយុចាប់ធ្វើមិនប្រើប្រាស់ថ្មានដ៏ដំបូង ។

III.៤ អាយុនៃការចាប់ធ្វើមិនកំណត់បានវិញ្ញាន

ត្រូវស្អរសមាជិកទាំងអស់នៅក្នុងគ្រឿងរដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងទៅកំណត់អាយុ ៩៧ឆ្នាំពេលធ្វើ អង្គត ។

បង្ហាញ ១: មន្ទីរសំភាសនឹងត្រូវតែងចំឡួងលេខសំគាល់សមាជិកគ្រឿងរដែលមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅកំណត់អង្គត ។ លេខសំគាល់ត្រូវបានចំឡួងពីការត្រួតពិនិត្យថ្មានដ៏ដំបូង ។ មានរវាងគ្រឿងរដែលមានអាយុ ៩៧ឆ្នាំពេលធ្វើ អង្គត)

បង្ហាញ ២: (សំនួរ ៦១) ត្រូវស្អរអាយុពេលដែលគេចាប់ធ្វើមិនកំណត់បានវិញ្ញាន ១ សូមវិនិច្ឆ័យកំណត់បានវិញ្ញាន បុរាណមិនបានបង់អាយុពិជាតន្លឹះកំណត់បានវិញ្ញាន ។ សូមប្រើប្រាស់តារាងបង់អាយុដើម្បីកំណត់អាយុពេលដែលបានបង់អាយុពិជាតន្លឹះកំណត់បានវិញ្ញាន ។

បង្ហាញ ៣: (សំនួរ ៦២) ត្រូវស្អរអាយុពេលដែលគេចាប់ធ្វើមិនកំណត់បានវិញ្ញាន ១ សូមវិនិច្ឆ័យកំណត់បានវិញ្ញាន បានបង់អាយុពេលអាយុពេញនៃការចាប់ធ្វើមិនកំណត់ តើសី " ០០ " ប្រសិនបើគេមិនបានជាកំណត់បានវិញ្ញាន អាយុពេលអាយុពេញគឺ " ៥៥ " ។

ជាន់នេះកដោយ ។ សូមប្រើប្រាស់តារាងបង់ដៃអាយុដើម្បីកំណត់អាយុឆ្លាំពេញដែល គោចាប់ធ្វើមចុក
តារាងបង់ដៃអាយុមាននៅក្នុងខបសម្ញែន ។ ប្រសិនបើការចុកចាយចាប់ឡើងពីចិត្ត ១ឆ្នាំ
បញ្ចូលអាយុពេញទៀតការចាប់ធ្វើមចុក គឺស្មើ "00" ប្រសិនបើគមិនបានចុកចាយឆ្លាំអាយុពេញទៀត "៩៩" ។
បង្អាល ៤: (សំនួរ ៦៣) ត្រូវស្ទើរអាយុពេលដែលគោចាប់ធ្វើមដកខ្សោយ លើកទី ១ សូមវិធីតែងកំម្មូយបីត បុម្ភយខ្សោយ
ប្រើកំព្រឹនជាន់នេះកដោយ ។ សូមប្រើប្រាស់តារាងបង់ដៃអាយុដើម្បីកំណត់អាយុឆ្លាំពេញដែល គោចាប់ធ្វើមដក
តារាងបង់ដៃអាយុមាននៅក្នុងខបសម្ញែន ។ ប្រសិនបើការដកខ្សោយ លើកចិត្តបង្អាល ១ឆ្នាំ
បញ្ចូលអាយុពេញទៀតការចាប់ធ្វើមចុក គឺស្មើ "00" ប្រសិនបើគមិនបានដកខ្សោយឆ្លាំអាយុពេញទៀត "៩៩" ។
បង្អាល៥: (សំនួរលេខ) ត្រូវស្ទើរអាយុពេលដែលគោចាប់ធ្វើមប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយ លើកទី ១នៅរាល់ការប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយជាបាប
ដកខ្សោយ ចុកចាយ ដកខ្សោយ ។ សូមប្រើប្រាស់តារាងបង់ដៃអាយុ ដើម្បីកំណត់អាយុឆ្លាំពេញដែល គោចាប់ធ្វើមដក
តារាងបង់ដៃអាយុមាននៅក្នុងខបសម្ញែន ។ ប្រសិនបើគោចាប់ប្រើប្រាស់ប្រភេទច្បាស់ដកខ្សោយតាមរបរាបភាពការកំណែយតិចជាន់
១ឆ្នាំ បញ្ចូលអាយុពេញទៀតការចាប់ធ្វើមដក គឺស្មើ "00" ប្រសិនបើគមិនបានដកខ្សោយឆ្លាំអាយុពេញទៀត "៩៩" ។
ចំណាំ: ត្រូវត្រួតពិនិត្យសមាជិកទាំងអស់នៅក្នុងគ្របាលរដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងទៅកំពុងមាននៅក្នុងដែលកនេះ
ដើម្បីធ្វើការផ្តល់ដៃអាយុជាកំណត់មូលហេតុទៀតការប្រើប្រាស់ច្បាស់ដក ។ សំនួរគឺមិនមែនចំពោះការបញ្ចូលទិន្នន័យ មិនត្រួត
ពិនិត្យនឹងចំណាំទៅដែលកំណត់សំណង់ការប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយ និងការសំណង់ការប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយ ។ ត្រូវត្រួតពិនិត្យនឹងចំណាំ
គ្របាលកំរូមូលចំនួនដើម្បីត្រួតពិនិត្យពីមានដែលមត្តិសំណង់ការប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយ ។ ត្រូវត្រួតពិនិត្យនឹងចំណាំ
ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យពីសំនួរអាយុ មត្តិត្រួតពិនិត្យត្រូវធ្វើការផ្តល់ដៃអាយុត បុ សំណង់ការប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយកម្រិតទូកដាក់
តាមលំដាប់ដើម្បីធ្វើដៃអាយុដែលបានកំណត់ខ្លួន និងអាយុដែលចាប់ធ្វើមប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយ ចុកចាយ ដកខ្សោយ ។ តារាងបង់
អាយុគឺជាគតនឹងសំណង់វាស់វេរិច្ឆិត់អាយុពេលកើត និង អាយុចាប់ធ្វើមប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយ ។

III.៤ ហេតុផលនៃការចាប់ធ្វើម បុបន្ទូលប្រើប្រាស់ច្បាស់ដក (សំរាប់ពេអ្នកប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកបុណ្ណោះ)
ស្ថូរសមាជិកទាំងអស់គ្របាលអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងនឹងមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលដៃអង្គត ។ សំនួរត្រួតពិនិត្យពីត្រូវការដែល
អ្នកប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកកំពុងមានបញ្ហាផ្លូវការប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយ ៦៨ និង ៦៩ ដែរ ។

សំនួរត្រួតពិនិត្យច្បាស់ដកកំពុងមានដៃអង្គតដើម្បីស្ថូរការដែលបានប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកកំណត់សារឡើងវិញ ដូចជាការប្រើប្រាស់ ឬ ចុកចាយ ដកខ្សោយ ។ និង ក្នុងពេលត្រួតពិនិត្យដែលបានប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយ ។ ក្នុងពេលត្រួតពិនិត្យដែលបានប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយ និង ក្នុងពេលត្រួតពិនិត្យត្រូវបានប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយ ។ ត្រូវត្រួតពិនិត្យយ៉ាងប្រុងប្រយោជន៍ដើម្បីធ្វើការប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយ ។ ដើម្បីធ្វើការនេះបានប្រើប្រាស់ច្បាស់ដកខ្សោយ ។ សូមចុះលេខកុងដូចខាងក្រោម ។

សរសើរលខកុង ១ = បាន/មាន(រលងទៅដោល ២)

សរសរលបខក្តី ២ = ទេ (វំលងទៅផ្ទើកបន្ទាប់)

ហេតុធូលទៅការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែក

បង្កាល ១ : មន្ត្រីសំភាសនឹងត្រូវពេចចំឡើងលេខសំគាល់សមាជិកគ្រួសារទាំងអស់ដែលមានអាយុ ១៥ ឆ្នាំ
ឡើងទៅបើយជាមួកវត្ថុមាននៅក្នុងពេលវិទ្យាអង់គ្លេស ។

ប្រង្កាល ២ (សំខ្លោ ៦៥ ក) : ស្ថាផីហេតុធូលក្នុងការ ចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែក ហេតុធូលដែលទាក់ទងទៅនឹង
ការសាកល្បង ប្រចិត្តការពិសោធន៍ា ។ សូមចុះលេខក្តីដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខក្តី ៣ = បាន/មាន(មួលហេតុទៅនឹងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះឡើងទៅនឹង
ការសាកល្បង ប្រចិត្តការពិសោធន៍ា)

សរសរលបខក្តី ៤ = ទេ (មួលហេតុទៅនឹងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមិនមែនឡើងទៅនឹង
ការសាកល្បង ប្រចិត្តការពិសោធន៍ាទេ)

សរសរលបខក្តី ៥ = មិនដឹងប្រុបដិសដមិនត្រមនឹង

បង្កាល ៣ (សំខ្លោ ៦៥ ខ) : ស្ថាផីហេតុធូលក្នុងការ ចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែក
ហេតុធូលដែលទាក់ទងទៅនឹងភាពទាន់សម្រាយ ។ សូមចុះលេខក្តីដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខក្តី ៦ = បាន/មាន(មួលហេតុទៅនឹងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះភាព
ទាន់សម្រាយ)

សរសរលបខក្តី ៧ = ទេ (មួលហេតុទៅនឹងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមិនមែនភាពទាន់សម្រាយ
ទេ)

សរសរលបខក្តី ៨ = មិនដឹងប្រុបដិសដមិនត្រមនឹង

បង្កាល ៤ (សំខ្លោ ៦៥ គ) : ស្ថាផីហេតុធូលក្នុងការ ចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកហេតុធូលដែលទាក់ទងទៅនឹង
សំពាងសង្គម ។ សូមចុះលេខក្តីដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខក្តី ៩ = បាន/មាន(មួលហេតុទៅនឹងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមកពីសំពាង
សង្គម)

សរសរលបខក្តី ១០ = ទេ(មួលហេតុទៅនឹងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមិនមែនមកពីសំពាង
សង្គម ទេ)

សរសរលបខក្តី ១១ = មិនដឹងប្រុបដិសដមិនត្រមនឹង

បង្កាល ៥ (សំខ្លោ ៦៥ យ) : ស្ថាផីហេតុធូលក្នុងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកហេតុធូលដែលទាក់ទងទៅនឹងការ
បំបាត់ភាពនឹងហត៊ៗ ។ សូមចុះលេខក្តីដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្បដ ១ = បាន/ចាស (មួលហេតុនៃការថាប់ផ្ទើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះមកពីបំបាត់ភាព និងឈរបាត់)

សរសរលេខក្បដ ២ = ទេ (មួលហេតុនៃការថាប់ផ្ទើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះមិនមែនមកពី បំបាត់ភាព និងឈរបាត់ ទេ)

សរសរលេខក្បដ ៣ = មិនដឹងប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះមិនអាចបញ្ជាផ្លាស់បាន

បង្កាល ៦ (សំនូរ ៦៥ ន): ស្ថូរពីហេតុដលក្ខុងការថាប់ផ្ទើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែក ហេតុដលដែលទាក់ទងទៅនឹងការ បណ្តុញ សត្វលិត (មួលជាដើម) ។ សូមចុះលេខក្បដផ្ទុច ខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្បដ ៤ = បាន/ចាស (មួលហេតុនៃការថាប់ផ្ទើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះចង់បណ្តុញ សត្វលិត)

សរសរលេខក្បដ ៥ = ទេ (មួលហេតុនៃការថាប់ផ្ទើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះមិនមែនចង់បណ្តុញ សត្វលិតទេ)

សរសរលេខក្បដ ៦ = មិនដឹងប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកមិនបាន

បង្កាល ៧ (សំនូរ ៦៥ ច): ស្ថូរពីហេតុដលក្ខុងការថាប់ផ្ទើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកក្នុងហេតុដលដែលទាក់ទងទៅនឹងការធ្វើរោបាយមាន ភាពកក់គ្រោះទេ ពេល ធ្វើការកសិកម្មនៅរដ្ឋវិស្វា ។ សូមចុះលេខក្បដផ្ទុច ខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្បដ ៧ = បាន/ចាស (មួលហេតុនៃការថាប់ផ្ទើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះធ្វើរោបាយ មានភាព កក់គ្រោះ)

សរសរលេខក្បដ ៨ = ទេ (មួលហេតុនៃការថាប់ផ្ទើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះមិនធ្វើរោបាយមាន ភាពកក់គ្រោះទេ)

សរសរលេខក្បដ ៩ = មិនដឹងប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកមិនបាន

បង្កាល ៨ (សំនូរ ៦៥ ច): ស្ថូរពីហេតុដលក្ខុងការថាប់ផ្ទើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែក ហេតុដលដែលដែលទាក់ទងទៅនឹងសត្វិលពីព្រោះពិសណ្ឌាន ដែលមានរយ៉ាងៗណាល់ជាង ។ សូមចុះលេខក្បដផ្ទុច ខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្បដ ៩ = បាន/ចាស (មួលហេតុនៃការថាប់ផ្ទើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះមកពី ត្រួតពិត៌យុទ្ធផលពីព្រោះពិសណ្ឌាន)

សរសរលេខក្បដ ១០ = ទេ (មួលហេតុនៃការថាប់ផ្ទើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះមិនមែនមកពី ត្រួតពិត៌យុទ្ធផលពីព្រោះពិសណ្ឌានទេ)

សរសរលេខក្បដ ១១ = មិនដឹងប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកមិនបាន

បង្កាល ៩ (សំនូរ ៦៥ ឆ): ស្ថូរពីហេតុដលក្ខុងការថាប់ផ្ទើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកក្នុងហេតុដលដែលដែលទាក់ទងទៅនឹងភាព ទុកច្បាយប្រភាពក្រោះមក្រម ។ សូមចុះលេខក្បដផ្ទុច ខាងក្រោម ។

សរសរលេខកូដ ៣ = បាន/ចាស (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្មាំដែកពីព្រោះភាពទុកដ្ឋានយុវជន ក្រែមក្រម)

សរសរលេខកូដ ៤ = ទេ (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្មាំដែកពីព្រោះមិនមែនមកពីភាពទុកដ្ឋានយុវជន ក្រែមក្រម ទេ)

សរសរលេខកូដ ៥ = មិនដឹងប្រចិតិសងមិនប្រាមផ្លូយ

បង្កាល ១០ (សំនួរ ៦៨ ដី): ស្ថាផីហេតុដលកូងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្មាំដែក ហេតុដលដែលទាក់ទងទៅនឹងការធ្វើអាយុយិលទេមានភាពទាក់ទងដាច់មុន ។ ស្ថូមចុះលេខកូដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលេខកូដ ៦ = បាន/ចាស (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្មាំដែកពីព្រោះធ្វើអាយុយិលទេមានភាពទាក់ទងដាច់មុន ។

សរសរលេខកូដ ៧ = ទេ (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្មាំដែកពីព្រោះមិនមែនមកពីធ្វើអាយុយិលទេមានភាពទាក់ទងដាច់មុន ទេ)

សរសរលេខកូដ ៨ = មិនដឹងប្រចិតិសងមិនប្រាមផ្លូយ

ស្ថាប្រើប្រាមសំរាប់ដីចាប់ពីក្នុង

បង្កាល ១១ (សំនួរ ៦៨ ឈើ): ស្ថាផីហេតុដលកូងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្មាំដែក ហេតុដលដែលទាក់ទងទៅនឹងការធ្វើអាយុយការចាប់ពីក្នុង ។ ស្ថូមចុះលេខកូដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលេខកូដ ៩ = បាន/ចាស (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្មាំដែកពីព្រោះការធ្វើអាយុយការចាប់ពីក្នុង)

សរសរលេខកូដ ១០ = ទេ (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្មាំដែកពីព្រោះមិនមែនមកពីការធ្វើអាយុយការចាប់ពីក្នុង ទេ)

សរសរលេខកូដ ១១ = មិនដឹងប្រចិតិសងមិនប្រាមផ្លូយ

បង្កាល ១២ (សំនួរ ៦៨ ពុ): ស្ថាផីហេតុដលកូងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ ថ្មាំដែកហេតុដល ដែលទាក់ទងទៅនឹងការធ្វើអាយុយការចំចេកបាន អាយុយដោយគិតថ្មីនៅក្នុងកំឡុងពេលបំនើត ។ ស្ថូមចុះលេខកូដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលេខកូដ ១៣ = បាន/ចាស (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្មាំដែកពីព្រោះការធ្វើអាយុយការចំចេកបាន អាយុយដោយគិតថ្មីនៅក្នុងពេលបំនើត ។

សរសរលេខកូដ ១៤ = ទេ (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្មាំដែកពីព្រោះមិនមែនមកពីការធ្វើអាយុយការចំចេកបាន អាយុយដោយគិតថ្មីនៅក្នុងពេលបំនើត ទេ)

សរសរលេខក្បដ ៤ = មិនដឹងប្រុបដីសេដមិនព្រមផ្តើបាយ

បង្កាល ១៣ (សំនួរ ៦៥ ដ): ស្ថូរពីហេតុដលភូងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែក ហេតុដលដែលទាក់ទងទៅនឹងការបំបាត់ភាពធ្លូចប់ ប្រពាណតីងក្នុងអារម្មណ៍ ។ សូមចុះលេខក្បដជូច ខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្បដ ៩ = បាន/មាន(មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះការបំបាត់ភាពធ្លូចប់ ប្រពាណតីងក្នុងអារម្មណ៍)

សរសរលេខក្បដ ២ = ទេ (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះមកពីការបំបាត់ភាពធ្លូចប់ ប្រពាណតីងក្នុងអារម្មណ៍ ទេ)

សរសរលេខក្បដ ៤ = មិនដឹងប្រុបដីសេដមិនព្រមផ្តើបាយ

បង្កាល ១៤ (សំនួរ ៦៥ ច): ស្ថូរពីហេតុដលភូងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែក ហេតុដលដែលទាក់ទងទៅនឹងវិធីដៃគ្រឿនមួយក្នុងការធ្លូបប្រាស់យោងជាមួយមនុស្សទី (ដែលយើងមិនដែល ព្យាល់ពីមុន) ។ សូមចុះលេខក្បដជូច ខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្បដ ៩ = បាន/មាន(មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះជាពិធីដៃគ្រឿនមួយ ក្នុងការធ្លូបប្រាស់យោងជាមួយមនុស្សទី)

សរសរលេខក្បដ ២ = ទេ (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះមកពីជាពិធីដៃគ្រឿនមួយក្នុងការធ្លូបប្រាស់យោងជាមួយមនុស្សទី ទេ)

សរសរលេខក្បដ ៤ = មិនដឹងប្រុបដីសេដមិនព្រមផ្តើបាយ

បង្កាល ១៥ (សំនួរ ៦៥ ឆ): ស្ថូរពីហេតុដលភូងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកហេតុដលដែលទាក់ទងទៅនឹងការបន្ថយការយ្យានអាបារ "បន្ថយចំណែងបិរាណភាពអាបារ" ។ សូមចុះលេខក្បដជូច ខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្បដ ៩ = បាន/មាន(មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះមកពីការបន្ថយការយ្យានអាបារ)

សរសរលេខក្បដ ២ = ទេ (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះមកពីការបន្ថយការយ្យានអាបារ ទេ)

សរសរលេខក្បដ ៤ = មិនដឹងប្រុបដីសេដមិនព្រមផ្តើបាយ

ហេតុដលដែលទាក់ទងទៅនឹងភាពទាក់សម្រាយ

បង្កាល ១៦ (សំនួរ ៦៦ក): ស្ថូរហេតុដលដែលធ្វើរោយគេបន្ថយប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកជាប់ (ប្រើប្រាស់បាន , ចុកថ្មាំ និងជំនួយ) ។ ហេតុដលដែលទាក់ទងទៅនឹងភាពទាក់សម្រាយ ។ សូមចុះលេខក្បដជូច ខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្បដ ៩ = បាន/មាន(មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកពីព្រោះភាពទាក់សម្រាយ)

សរសរលបខក្ខដ ២ = ទេ(មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមិនមែនភាពទាន់សម្រាយទេ)

សរសរលបខក្ខដ ៤ = មិនដឹងប្រុបដិសជមិនត្រមនៅយ៉ា

បង្កាល ១៧ (សំនូរ ៦៦ ខ)៖ ស្ថូរហេតុដល់ដែលធ្វើអោយតែបន្ទាន់ប្រើប្រាស់ថ្នាំដែក ដូចជា (ប្រើប្រាស់បាតិ , ចុកថ្នាំ និងដែកខ្សោយ) ។ ហេតុដល់ដែលទាក់ទងទៅ និងសំពាងសង្គម ។ សូមចុះលេខក្ខដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខក្ខដ ៩ = បាន/ថាស(មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមកពីសំពាងសង្គម)

សរសរលបខក្ខដ ២ = ទេ(មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមកពីសំពាងសង្គម ទេ)

សរសរលបខក្ខដ ៤ = មិនដឹងប្រុបដិសជមិនត្រមនៅយ៉ា

បង្កាល ១៨ (សំនូរ ៦៦ គ)៖ ស្ថូរពីហេតុដលក្ខុងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែក ដូចជា (ប្រើប្រាស់បាតិ , ចុកថ្នាំ និងដែកខ្សោយ) ។ ហេតុដល់ដែលទាក់ទងទៅនិងការ បំបាត់ភាពឡើយហត់ ។ សូមចុះលេខក្ខដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខក្ខដ ១ = បាន/ថាស(មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមកពីបំបាត់ភាពឡើយហត់)

សរសរលបខក្ខដ ២ = ទេ(មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមិនមែនមកពីបំបាត់ភាពឡើយហត់ ទេ)

សរសរលបខក្ខដ ៤ = មិនដឹងប្រុបដិសជមិនត្រមនៅយ៉ា

បង្កាល ១៩ (សំនូរ ៦៦ យ)៖ ស្ថូរពីហេតុដលក្ខុងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែក ដូចជា (ប្រើប្រាស់បាតិ , ចុកថ្នាំ និងដែកខ្សោយ) ។ ហេតុដល់ដែលទាក់ទងទៅនិងការបណ្តុញសត្វលិត (មួលដារដើម) ។ សូមចុះលេខក្ខដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខក្ខដ ១ = បាន/ថាស(មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះចង់បណ្តុញសត្វលិត)

សរសរលបខក្ខដ ២ = ទេ (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមិនមែនចង់បណ្តុញសត្វលិតទេ)

សរសរលបខក្ខដ ៤ = មិនដឹងប្រុបដិសជមិនត្រមនៅយ៉ា

បង្កាល ២០ (សំនួរ ៦៦ ដ): ស្ថូរពីហេតុផលក្នុងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែក ដូចជា (ប្រើប្រាស់បាវិវិក, ចុកច្នាំ និង ជក់ខ្សោយ) ។ ហេតុផលដែលទាក់ទងទៅនឹងការធ្វើអោយមានភាពកំពោតនៅពេលធ្វើការកសិកម្មនៅរដ្ឋវិស្សារ ។ សូមចុះលេខក្នុងដូច ខាងក្រោម ។

សរស់រលេខក្នុង ១ = បាន/មាន (មូលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះធ្វើអោយ មានភាព កំពោត) ។

សរស់រលេខក្នុង ២ = ទេ (មូលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមិនមែនធ្វើអោយមាន ភាពកំពោតទេ)

សរស់រលេខក្នុង ៣ = មិនដឹងប្រើបាយសេដ្ឋកិច្ចប្រាមផ្លូវ

បង្កាល ២១ (សំនួរ ៦៦ ច): ស្ថូរពីហេតុផលក្នុងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែក ដូចជា (ប្រើប្រាស់បាវិវិក, ចុកច្នាំ និង ជក់ខ្សោយ) ។ ហេតុផលដែលទាក់ទងទៅនឹងការធ្វើធនធានពីព្រោះមិនមែនម៉ោង ។ សូមចុះលេខក្នុងដូច ខាងក្រោម ។

សរស់រលេខក្នុង ១ = បាន/មាន (មូលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមកពីត្រួតពាល ពីព្រោះមិនមែនម៉ោង ១៩) ។

សរស់រលេខក្នុង ២ = ទេ (មូលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមិនមកពីត្រួតពាលពី ព្រោះមិនមែនម៉ោង ១៩)

សរស់រលេខក្នុង ៣ = មិនដឹងប្រើបាយសេដ្ឋកិច្ចប្រាមផ្លូវ

បង្កាល ២២ (សំនួរ ៦៦ ឆ): ស្ថូរពីហេតុផលក្នុងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែក ដូចជា (ប្រើប្រាស់បាវិវិក, ចុកច្នាំ និង ជក់ខ្សោយ) ។ ហេតុផលដែលទាក់ទងទៅនឹងការផ្តល់បន្ទូយអាការចាត់ក្នុង ។ សូមចុះលេខក្នុងដូច ខាងក្រោម ។

សរស់រលេខក្នុង ១ = បាន/មាន (មូលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះការផ្តល់បន្ទូយ អាការចាត់ក្នុង ១៩) ។

សរស់រលេខក្នុង ២ = ទេ (មូលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះមិនមែនការផ្តល់បន្ទូយ អាការចាត់ក្នុង ១៩)

សរស់រលេខក្នុង ៣ = មិនដឹងប្រើបាយសេដ្ឋកិច្ចប្រាមផ្លូវ

បង្កាល ២៣ (សំនួរ ៦៦ ជ): ស្ថូរពីហេតុផលក្នុងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែក ដូចជា (ប្រើប្រាស់បាវិវិក, ចុកច្នាំ និង ជក់ខ្សោយ) ។ ហេតុផលដែលទាក់ទងទៅនឹងភាពទុកព្យួយប្រាការក្រំមក្រម ។ សូមចុះលេខក្នុងដូច ខាងក្រោម ។

សរស់រលេខក្នុង ១ = បាន/មាន (មូលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រោះភាពទុកព្យួយ ប្រាការក្រំមក្រម ១៩) ។

សរសរលបខកដ ២ = ទេ (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រះមិនមែនមកពីភាពទុកធ្លាយ ប្រាការក្រែមក្រែម ទេ)

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្រុបដិសជមិនប្រាមផ្លូវ

បង្ហាញ ២៥ (សំនួរ ៦៦ លយោ) : សូវិហេតុដលកុងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែក ដូចជា (ប្រើប្រាស់បាតិ , ចុកថ្នាំ និង ជកខេរូវ) ។ ហេតុដលដែលទាក់ទងទៅនឹងការធ្វើអាយុយើលទៅមានភាពទាក់ទងជានុជានុន ។ សូមចុះលេខកដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដ ៣ = បាន/មាន(មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រះធ្វើអាយុយ មើលទៅ មានភាពទាក់ទងជានុជានុន)

សរសរលបខកដ ២ = ទេ (មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រះមិនមែនមកពីធ្វើអាយុយ មើលទៅមានភាពទាក់ទងជានុជានុន ទេ)

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្រុបដិសជមិនប្រាមផ្លូវ

បង្ហាញ ២៥ (សំនួរ ៦៦ ព្រឹ) : សូវិហេតុដលកុងការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែក ដូចជា (ប្រើប្រាស់បាតិ , ចុកថ្នាំ និង ជកខេរូវ) ។ ហេតុដលដែលទាក់ទងទៅនឹងការបន្ថយការយុវជនអាបារ “បន្ថយចំណែងបិរិយាណអាបារ” ។ សូមចុះលេខកដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដ ១ = បាន/មាន(មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រះមកពីការបន្ថយការយុវជនអាបារ)

សរសរលបខកដ ២ = ទេ

(មួលហេតុនៃការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកពីព្រះមិនមែនមកពីការបន្ថយការយុវជនអាបារ ទេ)

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្រុបដិសជមិនប្រាមផ្លូវ

IV . ចំណោះដឹង និង តិវាយបច្ចុប្បន្ន អំពីការប្រើប្រាស់ថ្នាំដែក

ស្ថាសមាជិកទាំងអស់ត្រូវការអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងនឹងមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត

IV.ក ចំណោះដឹង និង តិវាយបច្ចុប្បន្ន អំពីកម្លើពេលដែលមានគ្រោះថ្នាំការបែងបាតិ

បង្ហាញ ១: មន្ទីរសំភាសនឹងត្រូវពេចចំឡើងលេខសំគាល់សមាជិកត្រូវការទាំងអស់ដែលមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំ ឡើងទៅប្រើប្រាស់ថ្នាំការបែងបាតិ និងការបែងបាតិ ។ លេខសំគាល់ត្រូវបានចំឡើងពីការត្រួតពិនិត្យថ្នាំដែកទៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត ទិន្នន័យបញ្ជាផ្ទៃ ប្រសិនបើបង្ហាញ ១៩ ក= ១ (មានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត)

ដើម្បីយកសំនួរដែលអ្នកធ្វើជាក់អំពីការងារកំណើរដូចខាងក្រោម

បង្កាល ២ (សំណូរ នៅក្នុង): សូវគេថា តើការដែកជាបីបណ្តាលនោយត្រោះថ្វាក់ដល់សុខភាពដែរបុន្ណោះ?
សូមចុះលេខក្នុងដឹងទៀត ខាងក្រោម ។

សរស់រលិខក្យដែលទាន់ត្រូវបានគ្រប់គ្រង

សរស់រលេខក្បដៃ = បាន/ចាស គ្រាន់ថ្ងៃកំបនិចបន្ទច (មធ្យម)

សរសេរលេខកុង ៣ = បាន/ចាស ត្រោះថ្លាក់ដ្ឋានជារ

សំរាប់លេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្របដិស់ដែលមិនត្រមធ្វើយ

បង្កោល ៣ (សំខាន់ ៦ពីខេះ) : ស្ថិការ ស្រួលបំផុងបាតី ប្រទេស អ្នកដៃនុងមានវគ្គាប់ដល់សុខភាព ដែរបុន្ណោះ
សូមចំណេះលេខកួដដើម្បី ខាងក្រោម ។

សរស់រលិខកដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រង

សរុបសរុបលេខក្បដ២ = បាន/ចាស គ្រាន់ថ្វាក់បន្ទិចបន្ទង (មធ្យម)

សរុបសេរលេខក្បដ ៣ = ចាន់/ចាស ត្រូវបានគ្រប់គ្រង

សរស់រលេខកដ ៥ = មិនដឹងប្រចិត្តសែដ្ឋមិនត្រាមធ្វើយ

បង្កើត ៤ (សំនួរ ឯពីត) : ស្ថូរគេចា តើការដក់បុរី ន្វោះពេលមានដែលពេលមានត្រាងារ៉ាក់ដែលបុរិយាត ដែរបូទេ? សូមចុះលើខ្លួនដូចខាងក្រោម ។

សរស់រលេខកដែទ្រ = ទេ តានវគ្គារ៉ាក់

សរស់រលេខកដ្ឋាន =បាត់/ចាស គ្រោះថ្នាក់បន្ទិចបន្ទង (មធ្យម)

សរសេរលេខកដ ៣ = បាន/ថាស គ្រាប់ថាកំដួនផ្លូវ

សរស់រលេខកដ ៥ = មិនដឹងបបដិស់ដមិនពាយធ្វើយ

ការដែកជូនបណ្តុះបណ្តាលអាមេរិកសង្គមដីជាប្រជាពលរដ្ឋរាជរដ្ឋាភិបាល

បង្កាល ៥ (សំន្យ ឬដេក):ជីវិតរាងទងសត ។ សូមចេះលើខកដុំច នានករាម ។

សរសេរលេខកដែទី = យល់ព្រមប

សរសេរលេខកដ្ឋាន = មិនយល់សុប្បត្តិ

សិរស់រលូខកដ ៥ = មិនដឹងបបដិសេធ មិនព្រមផើយ

សិរសុវត្ថុលេខកដែទាំ = យុល់សុប្រ

សិរីសេវាលើខកដៅ = មិនយូល់ស្ម័គ្រ

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើយ

បង្ហាល ៧ (សំន្បរ ៦៨គ): ដីដីបេសដុង ។ សូមចុះលេខកូដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដៅ = យល់ស្រប

សរសរលបខកដែ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើយ

បង្ហាល ៨ (សំន្បរ ៦៨យ): ដីដីណាក់អាចកើតមាន ។ សូមចុះលេខកូដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដៅ = យល់ស្រប

សរសរលបខកដែ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើយ

ចំពោះអ្នកការសំព្រះពួកសារនៅទៅ បុណ្យការ នៅពេលអង្វែង

មន្ទីរសំភាសន៍ត្រូវត្រួតពិនិត្យត្រង់កំនើងសាសនាកូដនៅត្រង់តែទី២ ផ្នែក២នៃសំណុរប្រជាសាស្ត្រ ។

ប្រសិនបើការដឹងដូច កូដ=១(ព្រះពួក) មន្ទីរសំភាសន៍ត្រូវតែស្ថារពិចំណុចដូចខាងក្រោម ។ សូមអានសំនួរសាសនា ឡើងដើម្បីបញ្ជាក់ចំណុចដឹងពិតប្រាកដបើមានការចាំបាច់ ។

បង្ហាល ៩ (សំន្បរ ៦៩): ត្រូវស្ថូរថាការដឹងកំហើនធមិនអាចការសិទ្ធិៗ១០បានមែនទេ? សូមចុះលេខកូដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដៅ = យល់ស្រប

សរសរលបខកដែ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើយ

បង្ហាល ១០ (សំន្បរ ៧០): ត្រូវស្ថូរថាមានលោកស្រាវជ្រាវដែលមួយចំណុចដែលមានគោលការណ៍ត្រូវបានគេប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្ហាញការធ្វើដែលបានបង្កើតឡើង ។ ត្រូវស្ថូរថាមានលោកស្រាវជ្រាវដែលមួយចំណុចដែលមានគោលការណ៍ត្រូវបានគេប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្ហាញការធ្វើដែលបានបង្កើតឡើង ។

សរសរលបខកដៅ = យល់ស្រប

សរសរលបខកដែ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើយ

ចំពោះសាសនាចាំងអស់

បង្ហាល ១១ (សំន្បរ ៧១): ត្រូវស្ថូរថាកូដមិនត្រូវវាតាការសាយបាបកម្មនៅពេលអ្នកដកំហើនបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្ហាញការធ្វើដែលបានបង្កើតឡើង ។ សូមចុះលេខកូដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដៅ = យល់ស្រប

សរសរលបខកដែ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសចមិនព្រមផ្តើប

បង្កាល ១២ (សំនូរ ពេទក): ការបំផ្តាញឱ្យនរបស់អ្នកដោយការប្រើប្រាស់ថ្វាំដែកគីជាការសាងបាបក្នុងមិនព្រមទេមនទេ ? សូមចុះលេខកដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលបខកដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសចមិនព្រមផ្តើប

IV.2- តិវាបចចំពោះការប្រើប្រាស់ថ្វាំដែក

សមាជិកទាំងអស់អាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងហើយមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត

ចូរអាន ប្រយោតាមនៃក្រោមហើយកំណត់នូវយោបល់របស់អ្នកផ្តើប

បង្កាល១: មត្តិសំភាសនឹងត្រូវតែចំឡួងលេខសំគាល់សមាជិកត្រូវសារទាំងអស់ដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងទៅហើយជាអ្នករវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត ។ លេខសំគាល់ត្រូវបានចំឡួងពីការត្រួតពិនិត្យថ្វាំដែកគីដែលត្រូវបានប្រើបង្កាល ១៩ ក= ១ (មានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត)

បង្កាល ២ (សំនូរ ពេទក): បុរសដែលមិនចែងដែកគីមិនមែនជាបុរសពិតប្រាកដមែនទេ? សូមចុះលេខកដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលបខកដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសចមិនព្រមផ្តើប

បង្កាល ៣ (សំនូរ ពេទខ): ត្រូវតែឡើងដែលមិនចែងដែកគី គឺជាអ្នកដែលទាន់សម្រាយមែនទេ? សូមចុះលេខកដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលបខកដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសចមិនព្រមផ្តើប

បង្កាល ៤ (សំនូរ ពេទគ): សំរាប់អ្នកអស់កំហាំងខ្លាំងនៅពេលធ្វើការនារការដែកគីអាចជឿរញ្ចាផារងាររបស់គោរយការនៃពេមានប្រសិទ្ធភាពឡើងមែនទេ? សូមចុះលេខកដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលបខកដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលេខក្តីដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើម

IV. គ- តិវាបចអំពីការប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកទៅក្នុងសហគមន៍

សមាជិកទាំងអស់រាយ ១៨ ឆ្នាំទីនឹងហើយមានវត្ថុមានទោក្នុងពេលធ្វើអង្គភាព

ចូរអាន ប្រយោជន៍ក្រោមហើយកំណត់សុវរោយបល់របស់អ្នកផ្តើមអំពីថាទើបុគ្គលទោក្នុងសហគមន៍ទាំងនេះ

តួរតែមិនប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកប្រើ (ហើយ ថ្នាំថ្នាំ ខ្សោយ) ?

បង្កើត ១: មន្ត្រីសំភាសនីត្រូវតែចំឡុងលេខសំតាល់សមាជិកត្រូវលាងទាំងអស់ដែលមានរាយ ១៨ ឆ្នាំទីនឹងទោក្នុងហើយ

ជាអ្នកវត្ថុមានទោក្នុងពេលធ្វើអង្គភាព ។ លេខសំតាល់ត្រូវបានចំឡុងពីការត្រួតពិនិត្យថ្នាំដែកទៅទីនេះប៉ុណ្ណោះ

ប្រសិនបើបង្កើត ១៨ ក = ៩ (មានវត្ថុមានទោក្នុងពេលធ្វើអង្គភាព)

បង្កើត ២ (សំន្លោ ពាណិជ្ជកម្ម) : សូវថាត្រូវពិនិត្យមិនគឺប្រើថ្នាំដែកទេ? សូមចុះលេខក្តីដែក ខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្តីដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលេខក្តីដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលេខក្តីដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើម

បង្កើត ៣ (សំន្លោ ពាណិជ្ជកម្ម) : សូវថាគិណានុប្បែកដីការប្រាស់ត្រូវពិនិត្យប្រចាំក្នុងមិនគឺប្រើថ្នាំដែកទេ? សូមចុះលេខក្តីដែក ខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្តីដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលេខក្តីដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលេខក្តីដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើម

បង្កើត ៤ (សំន្លោ ពាណិជ្ជកម្ម) : សូវថាគ្នុងខ្លួនមិនគឺប្រើថ្នាំដែកទេ? សូមចុះលេខក្តីដែក ខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្តីដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលេខក្តីដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលេខក្តីដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើម

បង្កើត ៥ (សំន្លោ ពាណិជ្ជកម្ម) : សូវថាទោក្នុងបុរាណមិនគឺប្រើថ្នាំដែកទេ? សូមចុះលេខក្តីដែក ខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្តីដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលេខក្តីដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលេខក្តីដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើម

បង្កើត ៦ (សំន្លោ ពាណិជ្ជកម្ម) : សូវថាគ្នុងប្រព័ន្ធមិនគឺប្រើប្រាស់ថ្នាំដែកទេ? សូមចុះលេខក្តីដែក ខាងក្រោម ។

សរសរលខកុដ១ = យល់ស្រប

សរសរលខកុដ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលខកុដ ៤ = មិនដឹងបូបដិសជមិនត្រមនឹង

បង្កាល ៧ (សំនួរ ពីរាជ) : ស្ថិតិថាគ្នេងសង្គមធម្មតាបើប្រើប្រាស់ថ្វាំដែក់ទេ? សូមចុះលេខកុដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលខកុដ១ = យល់ស្រប

សរសរលខកុដ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលខកុដ ៤ = មិនដឹងបូបដិសជមិនត្រមនឹង

បង្កាល ៨ (សំនួរ ពីរាជ) : ស្ថិតិថាមុនក្នុងមាយមិនធម្មតាបើប្រើប្រាស់ថ្វាំដែក់នៅមុខក្តណៈទេ? សូមចុះលេខកុដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលខកុដ១ = យល់ស្រប

សរសរលខកុដ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលខកុដ ៤ = មិនដឹងបូបដិសជមិនត្រមនឹង

បង្កាល ៩ (សំនួរ ពីរាជ) : ស្ថិតិថាកុមារមិនធម្មតាបើប្រើប្រាស់ថ្វាំដែក់ទេ? សូមចុះលេខកុដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលខកុដ១ = យល់ស្រប

សរសរលខកុដ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលខកុដ ៤ = មិនដឹងបូបដិសជមិនត្រមនឹង

ការប្រើប្រាស់ថ្វាំដែក់សំរាប់ពេកឃងចំណោមព្រះសង្គម

ចំពោះប្រជាធិបតេយ្យការអេសនាគារព្រះពុទ្ធឌែលឱ្យការ

មន្ទីរសំភាសនឹងត្រូវត្រួតពិនិត្យត្រង់កំនើនសាសនាកុដនៅត្រង់ទំព័រទី ៣ ដែកទៅនៃសំណុរប្រជាសាស្ត្រ ។

ប្រសិនបើការធ្វើឱ្យថ្វាំដែក់សំរាប់ពេកឃងចំណោមព្រះសង្គមនិងមានតម្លៃពាណិជ្ជកម្ម សូមអានសំនួរសាសនាខ្សែសិក្សាដើម្បី ហើយបញ្ជូនថា ក្នុងសំណុរប្រជាសាស្ត្រ ។

បង្កាល ១០ (សំនួរ ពីរោគ) : ការប្រើប្រាស់ថ្វាំដែក់បស់ព្រះសង្គមនិងមានតម្លៃពាណិជ្ជកម្ម សូមចុះលេខកុដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលខកុដ១ = យល់ស្រប

សរសរលខកុដ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនត្រមផ្លើយ

បង្កាល ១១ (សំនួរ ពេទេ): ព្រះសង្ឃមិនគ្រឿងច្បាំដែកទេ? សូមចុះលេខកុដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលបខកដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនត្រមផ្លើយ

បង្កាល ១២ (សំនួរ ពេទេ): ព្រះសង្ឃមិនគ្រឿងច្បាប់លួយកទានជាតីវិញទេ ។ បានធានាដែលមានដំឡើងជានិងជានិងបុណ្យដល់អ្នកធ្វើទៅ សូមចុះលេខកុដដូច ខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលបខកដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនត្រមផ្លើយ

IV.យ- តីរូបចំអំពីគោលនយោបាយប្រជាមុនការច្បាំដែក

សមាជិកទាំងអស់អាយុ ១៨ ឆ្នាំទីនីងហើយមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអនុត

គោលនយោបាយប្រជាមុនការច្បាំដែក

បង្កាល១: មត្តិសំភាសនឹងត្រូវពេចច្បានលេខសំគាល់សមាជិកត្រូវសារទាំងអស់ដែលមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំទីនីងនៅក្នុងពេលធ្វើអនុត ជាមួយករវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអនុត ។ លេខសំគាល់ត្រូវបានចំឡើងពីការត្រួតពិនិត្យច្បាំដែកទៅតិចឡើងឡើងឡាតាំងពីរថ្ងៃ (ប្រសិនបើបង្កាល ១៩ ក= ១ មានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអនុត)

សំនួរ ពេទេ ៩ - សំនួរ ពេទេ ៩ ដ ប្រើសំរាប់គ្រប់សាសនាទាំងអស់ ។ សំនួរ ពេទេ ៩ ឱ្យ ប្រើសំរាប់នៅអ្នក ការសាសនា “ព្រះ ពុទ្ធឌែលបូណ្យការ” (ក្នុងលេខ ១ ក្នុងបង្កាល ៧ ទៅពេទេ ២ អានសំនួរទីនីងវិញ្ញានីមិនបានកំណើនពិតប្រាកដ)

បង្កាល ២ (សំនួរ ពេទេក): ការដែកបានគោលគោមយាត់នៅតាមទិន្នន័យរបស់ សូមចុះលេខកុដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលបខកដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខកដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនត្រមផ្លើយ

បង្កាល ៣ (សំនួរ ពេដ ២): ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មហើរដោយក្រុមហ៊ុនថ្វាំដែកគ្នាំតែត្រូវបានគេហាមយាត់ ។ ស្ថិមចុះលេខកូដដែកចានេរក្រាម ។

សរស់រលេខកូដ១ = យល់ព្រមប

សរស់រលេខកូដ២ = មិនយល់ព្រមប

សរស់រលេខកូដ ៣ = មិនដឹងប្រចិតេសធិនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ៤ (សំនួរ ពេដគ): ការលើកតាំកើនដលិតផលហើរគ្នាំតែត្រូវបានគេហាមយាត់ ។ ស្ថិមចុះលេខកូដដែកចានេរក្រាម ។

សរស់រលេខកូដ១ = យល់ព្រមប

សរស់រលេខកូដ២ = មិនយល់ព្រមប

សរស់រលេខកូដ ៣ = មិនដឹងប្រចិតេសធិនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ៥ (សំនួរ ពេដយ): ការឧបត្ថម្ភដោយក្រុមហ៊ុនថ្វាំដែកគ្នាំតែត្រូវបានគេហាមយាត់ ។ ស្ថិមចុះលេខកូដដែកចានេរក្រាម ។

សរស់រលេខកូដ១ = យល់ព្រមប

សរស់រលេខកូដ២ = មិនយល់ព្រមប

សរស់រលេខកូដ ៣ = មិនដឹងប្រចិតេសធិនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ៦ (សំនួរ ពេដអ): គេគ្នាំតែដោកកំពើទៅក្នុងការងារ នៃការងារ ហើរ ។ ស្ថិមចុះលេខកូដដែកចានេរក្រាម ។

សរស់រលេខកូដ១ = យល់ព្រមប

សរស់រលេខកូដ២ = មិនយល់ព្រមប

សរស់រលេខកូដ ៣ = មិនដឹងប្រចិតេសធិនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ៧ (សំនួរ ពេដច): ច្បាប់ស្តីពីការ “បារមាណរលកការិនទៅអោយយុវវីយ” គ្នាំតែត្រូវបានគេបង្កើតឡើង ។ (យុវវីយ=មនុស្សដែលពិចជាងទៅ ឆ្លាំ) ។ ស្ថិមចុះលេខកូដដែកចានេរក្រាម ។

សរស់រលេខកូដ១ = យល់ព្រមប

សរស់រលេខកូដ២ = មិនយល់ព្រមប

សរស់រលេខកូដ ៣ = មិនដឹងប្រចិតេសធិនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ៨ (សំនួរ ពេដអ): តំលៃបានគ្នាំតែត្រូវបានតំលៃដើម្បីជិនព្រមទេរក្រាមអ្នកដែកគ្នាំតែរឿយប់ជក់ ។ ស្ថិមចុះលេខកូដដែកចានេរក្រាម ។

សរស់រលេខកូដ១ = យល់ព្រមប

សរស់រលេខកូដ២ = មិនយល់ព្រមប

សរសរលបខក្ខដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើយ

បង្កាល ៥ (សំន្មោ ពិមី): បានឱ្យមិនគ្រែត្រូវបានគេប្រគល់ទៅការអំពេលសង្ឃឹមទៅក្នុងក្រុងក្រាត់ចោលនូវទាន ជាតី។

សរសរលបខក្ខដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលបខក្ខដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខក្ខដ ៣ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើយ

បង្កាល ១០ (សំន្មោ ពិមី): ព្រះសង្ឃឹមឈាន "បាប" នៅពេលដែលលោកមិនទទួលប្រក់ក្រវាត់ចោលនូវទាន ជាតី។

សូមចុះលេខក្ខដដូចខាងក្រោម។

សរសរលបខក្ខដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលបខក្ខដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខក្ខដ ៣ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើយ

បង្កាល ១១ (សំន្មោ ពិមី): ការលក់បានឈរ (លក់ជាថីម) គ្នាតែត្រូវបានគេហាមយាត់។

សូមចុះលេខក្ខដដូចខាងក្រោម។

សរសរលបខក្ខដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលបខក្ខដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខក្ខដ ៣ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើយ

ការដក់បានឱ្យមិនគ្រែត្រូវបានគេអនុញ្ញាតឱ្យនៅពាណិជ្ជកម្មខ្លួនដូចខាងក្រោម។

បង្កាល ១២ (សំន្មោ ពិនិក): វិត្សអាកាម។ សូមចុះលេខក្ខដដូចខាងក្រោម។

សរសរលបខក្ខដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលបខក្ខដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខក្ខដ ៣ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើយ

បង្កាល ១៣ (សំន្មោ ពិនិក): មនឹកពេទ្យប្រមណ្ឌលសុខភាព។ សូមចុះលេខក្ខដដូចខាងក្រោម។

សរសរលបខក្ខដ ១ = យល់ស្រប

សរសរលបខក្ខដ ២ = មិនយល់ស្រប

សរសរលបខក្ខដ ៣ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមផ្តើយ

បង្ការ ១៤ (សំនួរ ពិនិត្យ) : សាលាអ្វេន ។ សូមចុះលេខកូដដើម្បីចាន់ក្រោម ។

សរស់រលេខកូដ១ = យល់ស្រប

សរស់រលេខកូដ២ = មិនយល់ស្រប

សរស់រលេខកូដ៣ = មិនដឹងបូបដើសដមិនត្រាមផ្តើម

បង្ការ ១៥ (សំនួរ ពិនិត្យ) : ក្រោជនីយដ្ឋានប្រភេទកំន្លែងលក់បាយ ។ សូមចុះលេខកូដដើម្បីចាន់ក្រោម ។

សរស់រលេខកូដ១ = យល់ស្រប

សរស់រលេខកូដ២ = មិនយល់ស្រប

សរស់រលេខកូដ៣ = មិនដឹងបូបដើសដមិនត្រាមផ្តើម

បង្ការ ១៦ (សំនួរ ពិនិត្យ) : បានប្រើប្រាស់បានត្រួតពិនិត្យ ។ សូមចុះលេខកូដដើម្បីចាន់ក្រោម ។

សរស់រលេខកូដ១ = យល់ស្រប

សរស់រលេខកូដ២ = មិនយល់ស្រប

សរស់រលេខកូដ៣ = មិនដឹងបូបដើសដមិនត្រាមផ្តើម

បង្ការ ១៧ (សំនួរ ពិនិត្យ) : កំន្លែងធ្វើការនានា ។ សូមចុះលេខកូដដើម្បីចាន់ក្រោម ។

សរស់រលេខកូដ១ = យល់ស្រប

សរស់រលេខកូដ២ = មិនយល់ស្រប

សរស់រលេខកូដ៣ = មិនដឹងបូបដើសដមិនត្រាមផ្តើម

IV.៤- តិវាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

សមាជិកទាំងអស់រាយ ១៨ ឆ្នាំឡើងហើយមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត

សំរាប់តំណើកការនៃសាសនាថ្មោះពុទ្ធដែលបាន

មន្ទីរសំភាសនឹងត្រូវត្រួតពិនិត្យព្រមទាំងកំន្លែងសាសនាកូដនៅត្រង់ទំនាក់ទំនាក់ ដែលកោះនៃសំណុរបជាសាស្ត្រ ។

ប្រសិនបើការធ្វើយថា កូដ=១(ព្រះពុទ្ធរាជ) មន្ទីរសំភាសនឹងត្រូវតែស្មោះពីចំណុចដើម្បីចាន់ក្រោមបាន :

បង្ការ១: មន្ទីរសំភាសនឹងត្រូវតែចំណុចលេខសំគាល់សមាជិកត្រូវបានទាំងអស់ដែលមានរាយ ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅហើយ

ជាមុកវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត ។ លេខសំគាល់ត្រូវបានចំណុចពីការត្រួតពិនិត្យថ្មានដែលកោះនៃសំណុរបជាសាស្ត្រ ។

ប្រសិនបើបង្ការ ១៨ក = ១ (មានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត)

បង្ការ ២ (សំនួរ ពិនិត្យ) : ប្រាជុំពុទ្ធសាសនាបាយក្រោមការណែនាំល្អុយការងារកំអាយក្រោះនិងគ្រឿងស្រីនៅ ។

សូមចុះលេខកូដដើម្បីចាន់ក្រោម ។

សរសរលខក្ខដែ = យល់ស្រប

សរសរលខក្ខដៃ = មិនយល់ស្រប

សរសរលខក្ខដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្តើយ

បង្កាល ៣ (សំនួរ ពាណិជ្ជកម្ម) : ការលេងលោន, ការធក់អារក្សវា និងដឹកត្រីដែលបានបញ្ជាក់ថាបានព្រមទាំងមិនមែន

ស្ថិតិមុខនៃក្រុងដូចខាងក្រោម ។

សរសរលខក្ខដែ = យល់ស្រប

សរសរលខក្ខដៃ = មិនយល់ស្រប

សរសរលខក្ខដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្តើយ

បង្កាល ៤ (សំនួរ ពាណិជ្ជកម្ម) : ត្រីដែលបានបញ្ជាក់ថាបានព្រមទាំងមិនមែន

សរសរលខក្ខដែ = យល់ស្រប

សរសរលខក្ខដៃ = មិនយល់ស្រប

សរសរលខក្ខដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្តើយ

បង្កាល ៥ (សំនួរ ពាណិជ្ជកម្ម) : អារក្សវាត្រីដែលបានបញ្ជាក់ថាបានព្រមទាំងមិនមែន

សរសរលខក្ខដែ = យល់ស្រប

សរសរលខក្ខដៃ = មិនយល់ស្រប

សរសរលខក្ខដ ៥ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្តើយ

បង្កាល ៦ (សំនួរ ពាណិជ្ជកម្ម) : ច្បាស់កំណានត្រីដែលបានបញ្ជាក់ថាបានព្រមទាំងមិនមែន

សរសរលខក្ខដែ = យល់ស្រប

សរសរលខក្ខដៃ = មិនយល់ស្រប

សរសរលខក្ខដ ៥ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្តើយ

V -ការធក់បានដិតនូវ

សមាជិកទាំងអស់អាយុ ១៨ ឆ្នាំទៅឯធម៌ននៅក្នុងពេលធ្វើអនុត

បង្កាល១: មតិសំភាសនឹងត្រូវតែចំឡើងលេខសំគាល់សមាជិកត្រូវសារទាំងអស់ដែលមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំទៅឯធម៌ននៅក្នុងពេលធ្វើអនុត

ជាអ្នកទាំងអស់អាយុ ១៨ ឆ្នាំទៅឯធម៌ននៅក្នុងពេលធ្វើអនុត ។ លេខសំគាល់ត្រូវបានចំឡើងពីការត្រួតពិនិត្យថ្មីដែលមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំទៅឯធម៌ននៅក្នុងពេលធ្វើអនុត ។ ប្រសិនបើបង្កាល ១៩ ក= ១ (មានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអនុត)

បង្កាល ២ (សំនូរ ៧៩): តើអ្នកធ្វូបដោយបានពីអ្នកជក់ណាម្ចាត់ (ក្រោពិរិប្បគជ្តាល) ចេនដាន ១៥នាទីក្នុង ១ឆ្នាំ ចេនដាន ១ថ្ងៃក្នុង ១សប្តាហី ដែរបុទេ? ។ សូមចុះលេខកុដដូចខាងក្រោម ។

សរស់រលេខកុដ១ = ៣៩ / ៣៨

សរស់រលេខកុដ២ = ៤៩ (រលេខទៅដឹងកបន្ទាប់)

សរស់រលេខកុដ៣ = មិនដឹងប្របដិសេចមិនប្រមផ្សេយ (រលេខទៅដឹងកបន្ទាប់)

បង្កាល ៣ (សំនូរ ៨០): តើអ្នកធ្វូបដោយបានពីអ្នកធ្វឺងនេះ (ក្រោពិរិប្បគជ្តាល) បូន្ទានថ្ងៃក្នុង ១សប្តាហី ។ សូមចុះលេខកុដដូចខាងក្រោម ។

សរស់រលេខកុដ១ = ៣៩ថ្ងៃក្នុង ១សប្តាហី

សរស់រលេខកុដ២ = ៣-៦ ថ្ងៃក្នុង ១សប្តាហី

សរស់រលេខកុដ៣ = មិនដឹងប្របដិសេចមិនប្រមផ្សេយ

បង្កាល ៤ (សំនូរ ៨១): តើអ្នកធ្វូបដោយបានពីអ្នកធ្វឺងនេះ (ក្រោពិរិប្បគជ្តាល) នៅកំន្លែងណា ។ សូមចុះលេខកុដដូចខាងក្រោម ។

សរស់រលេខកុដ១ = នៅផ្ទះ

សរស់រលេខកុដ២ = កំន្លែងធ្វើការ

សរស់រលេខកុដ៣ = កំន្លែងទិន្នន័យណ៍ៗ

VI-ការឈប់ដំឡើ

សមាជិកទាំងអស់អាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងហើយមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត

បង្កាល១: មតិនីសំភាសនឹងត្រូវតែចំឡួងលេខសំគាល់សមាជិកត្រូវលារទាំងអស់ដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងទៅហើយ ដាម្ចកវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត ។ លេខសំគាល់ត្រូវបានចំឡួងពីការត្រួតពិនិត្យថ្មីដែលត្រួតពិនិត្យថ្មីដែលបានចំឡួងពីការត្រួតពិនិត្យថ្មីដែលធ្វើអង្គត ។ ប្រសិនបើបង្កាល ១៨ ក= ១ (មានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត)

បង្កាល ២ (សំនូរ ៨១): តើមានផ្ទាប់បានព្យាយាយមានណែនាំ អ្នកជក់បានអោយដប់ដកដែរបុទេ? សូមចុះលេខកុដដូចខាងក្រោម ។

សរសេរលេខក្បដទ = បាន / ចាស *

សរសេរលេខក្បដព = ទេ

សរសេរលេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្រុបដើសដិនមិនព្រមធ្វើយ

បង្កាល ៣ (សំនួរ ៥២): ត្រូវពន្លេដីលមិនប្រើប្រាស់ថ្មាំដែកនឹងធ្វើការអប់រំអ្នកផ្សេងអំពីការយូប់ជំរាប់ជារីមានប្រសិទ្ធភាពជាងត្រូវដែលប្រើប្រាស់ថ្មាំដែក ។ សូមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោម ។

សរសេរលេខក្បដទ = បាន / ចាស *

សរសេរលេខក្បដព = ទេ

សរសេរលេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្រុបដើសដិនមិនព្រមធ្វើយ

បង្កាល ៤ (សំនួរ ៥៣): ត្រូវពន្លេដីលមានត្តិពលប្រាំណាយការលើកទីកច្ចាតិនឡើងឡើងឡាយយូប់ជំរាប់ជារី ។

បង្កាល ៥ (សំនួរ ៥៤): តើអ្នកធ្លាប់ប្រើប្រាស់ថ្មាំដែកនៅពេលណាយក្នុងជីវិតរបស់អ្នករវ៉ែនភាល់ថ្មីអស់រយៈពេលយ៉ាងហេរិញណាល់ ឬខំ (ថ្មាំដែក = បាន, ថ្មាំដែកកំប្រើកំខ្សោយ) ។ សូមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោម ។

សរសេរលេខក្បដទ = បាន / ចាស *

សរសេរលេខក្បដព = ទេ

សរសេរលេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្រុបដើសដិនមិនព្រមធ្វើយ

បង្កាល ៦ (សំនួរ ៥៥): តើអ្នកបានប្រើប្រាស់ថ្មាំដែកទៅក្នុងរយៈពេលម៉ោងចុះក្រោយនេះ(ថ្មាំដែក = បាន, ថ្មាំដែកកំប្រើកំខ្សោយ) ។ សូមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោម ។

សរសេរលេខក្បដទ = បាន / ចាស *

សរសេរលេខក្បដព = ទេ

សរសេរលេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្រុបដើសដិនមិនព្រមធ្វើយ

បង្កាល ៧ (សំនួរ ៥៦): តើបច្ចុប្បន្នអ្នកប្រើប្រាស់ថ្មាំដែកដែរប្រទេ (ថ្មាំដែក = បាន, ថ្មាំដែកកំប្រើកំខ្សោយ) ។ សូមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោម ។

សរសេរលេខក្បដទ = បាន / ចាស *

សរសេរលេខក្បដព = ទេ (បន្ទាន់បង្កាល ៥)

សរសេរលេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្រុបដើសដិនមិនព្រមធ្វើយ (បន្ទាន់បង្កាល ៥)

បង្កាល ៨ (សំនួរ ៥៧): តើអ្នកមានគំរាយថានឹងយូប់ប្រើប្រាស់ថ្មាំដែកដែរប្រទេនៅពេលអនាតត ។ សូមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោម ។

សរសេរលេខក្បដទ = បាន / ចាស *

សរស់រលេខក្បដ២ =ទេ

សរស់រលេខក្បដ ៤ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមធ្វើយ

បង្កាល ៥ (សំនួរ ធម៌៦): តើអ្នកចាប់ផ្តើមជីវិត= ប្រាំដំបូង= បាន, ចុកចោះជីវិតប្រើប្រាស់ (នៅរាយក្រឹងទ្វាន)

។ សូមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោម ។

សរស់រលេខក្បដ៩៩៩ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមធ្វើយ (រលងទៅបង្កាល១២នៃសំនួរធម៌៦)

សរស់រលេខក្បដ ៩៩៩ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមធ្វើយ (រលងទៅបង្កាល១២នៃសំនួរធម៌៦)

បង្កាល ១០ ក-២ (សំនួរ ធម៌៦): ចាប់តាំងពីអ្នកធ្វើប្រើប្រាស់ប្រាំដំបូង (បុណ្ណោះ.....)

តើអ្នកឈប់ប្រើប្រាស់រាយស់រយៈពេលយ៉ាងតិចពីរដ្ឋាន? សរស់រាយក្រឹងបានផ្តើម ដោយរាយក្រឹងពេញនៃការចាប់ផ្តើមជីវិតដែលបានកំណត់ក្នុងសំនួរ ធម៌៦ ។ សូមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោមក្នុងសំនួរ ធម៌៦ ។

សរស់រលេខក្បដ១ = បាន / មាន *

សរស់រលេខក្បដ២ = ទេ (រលងទៅបង្កាល១២នៃសំនួរធម៌៦)

សរស់រលេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមធ្វើយ (រលងទៅបង្កាល១២នៃសំនួរធម៌៦)

បង្កាល ១១ (សំនួរ ធម៌៦): តើមានហេតុផលចំបង់រាយក្រឹង ដែលធ្វើរាយអ្នកឈប់ប្រើប្រាំដំបូង

(ឈប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកំឡុងឆ្នាំដែលជាថីប្រើប្រាស់សំនួរធម៌៦) ។ សូមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោមក្នុងសំនួរ ធម៌៦ ។

សរស់រលេខក្បដ១ = ជីវិ (ដែលមាននៅពេលជីវិ បុរីមុនពេលជីវិ)

សរស់រលេខក្បដ២ = មានសុខភាពលូ បុរីនៃរចនាទារក្នុងរាយមានជីវិ នៅពេលអនាគត

សរស់រលេខក្បដ៣ = ដោយសារការមិនយើរុញអ្នកជីវិឡើងទៅត្រូវកើតជីវិ

សរស់រលេខក្បដ៤ = ការមិនយល់ព្រមពីក្រុមគ្រួសារ

សរស់រលេខក្បដ៥ = កម្ពុជាដែរបំសុខភាព

សរស់រលេខក្បដ៦ = មិនមានលុយគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីទិញចុងជីវិ

សរស់រលេខក្បដ ៧ = មិនមានការយល់ព្រមពីមិត្តភក់ក្រ បុរីអ្នកធ្វើការជាមួយ

សរស់រលេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្របដិសជមិនព្រមធ្វើយ

បង្កាលថ្មីថ្មីក្នុងចំណោមមនុស្សទាំងឡាយខាងក្រោមនេះដែលបាននិយាយ

ជាមួយអ្នកជីវិដែលអារក្រក់របស់ប្រាំដំបូង:

បង្កាល ១២ (សំនួរ ធម៌៦): គ្រួសារ (វេជ្ជបណ្តិត) ។ សូមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោមក្នុងសំនួរ ធម៌៦ ។

សរសរលេខក្បដទ = បាន / ចាស *

សរសរលេខក្បដព = ទេ

សរសរលេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្រុបដីសេដមិនត្រមធ្យីយ

បង្កាល ១៣ (សំនួរ ធនខោ): ជំនួយការវិធីបណ្តិត(គ្រូពេទ្យមធ្យោម) (នៅតាមដនបទ) ។

ស្ថិមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្បដទ = បាន / ចាស *

សរសរលេខក្បដព = ទេ

សរសរលេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្រុបដីសេដមិនត្រមធ្យីយ

បង្កាល ១៤ (សំនួរ ធនកោ): តិបាននុបង្ហាយិកា / បុគ្គលិកសុខាធិបាលក្នុងក្នុម ។ ស្ថិមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្បដទ = បាន / ចាស *

សរសរលេខក្បដព = ទេ

សរសរលេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្រុបដីសេដមិនត្រមធ្យីយ

បង្កាល ១៥ (សំនួរ ធនយោ): ត្រូវខ្សោរ ។ ស្ថិមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្បដទ = បាន / ចាស *

សរសរលេខក្បដព = ទេ

សរសរលេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្រុបដីសេដមិនត្រមធ្យីយ

បង្កាល ១៦ (សំនួរ ធនឃោ): ផ្លូវ / ផ្លូវបុរាណ ។ ស្ថិមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្បដទ = បាន / ចាស *

សរសរលេខក្បដព = ទេ

សរសរលេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្រុបដីសេដមិនត្រមធ្យីយ

បង្កាល ១៧ (សំនួរ ធនថែ): ត្រូវបង្រៀន ។ ស្ថិមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលេខក្បដទ = បាន / ចាស *

សរសរលេខក្បដព = ទេ

សរសរលេខក្បដ ៥ = មិនដឹងប្រុបដីសេដមិនត្រមធ្យីយ

បង្កាល ១៨ (សំនួរ ធនអោ): សមាជិកត្រូវសារ ។ ស្ថិមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដែ = បាន / ចាស *

សរសរលបខកដោ = ទេ

សរសរលបខកដ ៩ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ១៩ (សំនូរ ធនធាន) :ព្រះសង្ឃ ។ សូមចុះលេខកុដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដែ = បាន / ចាស *

សរសរលបខកដោ = ទេ

សរសរលបខកដ ៩ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ២០ (ជាមួយអ្នកគាំទៅ) :ត្រូវពេញ (នៅថ្ងៃបណ្តិត) ។ សូមចុះលេខកុដដូចខាងក្រោម នៃជាមួយអ្នកគាំទៅ ។

ជាមួយអ្នកគាំទៅ ប្រចាំថ្ងៃ ។

បង្កាល ២០ (សំនូរ ធនធាន) :ត្រូវពេញ (នៅថ្ងៃបណ្តិត) ។ សូមចុះលេខកុដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដែ = បាន / ចាស *

សរសរលបខកដោ = ទេ

សរសរលបខកដ ៩ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ២១ (សំនូរ ធនធាន) :ជីវិតការវេជ្ជបណ្តិត (ត្រូវពេញ) (នៅតាមជនបទ) ។ សូមចុះលេខកុដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដែ = បាន / ចាស *

សរសរលបខកដោ = ទេ

សរសរលបខកដ ៩ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ២២ (សំនូរ ធនធាន) :គិតានុបត្តាយិក / បុគ្គលិកសុខភាពក្នុងក្នុង ។ សូមចុះលេខកុដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដែ = បាន / ចាស *

សរសរលបខកដោ = ទេ

សរសរលបខកដ ៩ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ២៣ (សំនូរ ធនធាន) :ត្រូវខ្សោ ។ សូមចុះលេខកុដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលបខកដែ = បាន / ចាស *

សរសរលបខកដោ = ទេ

សរសរលបខកដ ៩ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ២៤ (សំនូរ ធនធាន) :ផ្លូវ / ផ្លូវបុរាណ ។ សូមចុះលេខកុដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលខក្ខដៅ = បាន / ចាស *

សរសរលខក្ខដោ = ទេ

សរសរលខក្ខដ ៥ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្តើយ

បង្កាល ២៥ (សំនូរ ធម៌): គ្រួយបង្រៀន ។ សូមចុះលេខក្ខដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលខក្ខដៅ = បាន / ចាស *

សរសរលខក្ខដោ = ទេ

សរសរលខក្ខដ ៥ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្តើយ

បង្កាល ២៦ (សំនូរ ធម៌): សមាជិកគ្រួយបាន ។ សូមចុះលេខក្ខដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលខក្ខដៅ = បាន / ចាស *

សរសរលខក្ខដោ = ទេ

សរសរលខក្ខដ ៥ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្តើយ

បង្កាល ២៧ (សំនូរ ធម៌): ព្រះសង្គ ។ សូមចុះលេខក្ខដដូចខាងក្រោម ។

សរសរលខក្ខដៅ = បាន / ចាស *

សរសរលខក្ខដោ = ទេ

សរសរលខក្ខដ ៥ = មិនដឹងប្របដិសដមិនព្រមផ្តើយ

VII - របៀបបង្កាលនៃការសំនើ

សមាជិកទាំងអស់កាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងហើយមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត

VII.ក- មនុស្សមាត្រីឡ្ហា : សេចក្តីណែនាំអំពីមនុស្សមាត្រីឡ្ហានឹងបង្ហាញពីនក្នុងវត្ថុបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់ការសំភាសន៍ ។

បង្កាល១: មន្ទីរសំភាសន៍ត្រូវតែងចំណែនលេខសំគាល់សមាជិកគ្រួយបានទាំងអស់ដែលមានកាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងនៅហើយជាមួកវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត ។ លេខសំគាល់ត្រូវបានចំឡួងពីការត្រួតពិនិត្យថ្មានដែលត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ប្រសិនបើបង្កាល ១៨ ក= ១ (មានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត)

បង្កាល ២ (សំនូរ ធម៌): វាសំកំពស់គិតជាសង្គមិថែជ្រ

បង្កាល ៣ (សំនូរ ៥០): វណ្ណមណ្ណលនៃដើមដែ (គិតជាមិលិថែជ្រ)

VII.ខ- របៀបការ :

សមាជិកទាំងអស់កាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងហើយមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត

ការបិរិយាណកាលពិមិនិមិញ្ញ

អ្នកដើរ : មន្ទីរសំភាសនឹងត្រូវរៀបចំសំភាសនឹងមានធនធានអាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅម្នាក់ទៅដោយជាល់ក្នុងការបំពេញដែឡើកនេះ ។

បង្ហាញ១: មន្ទីរសំភាសនឹងត្រូវរៀបចំលេខសំភាល់សមាជិកគ្រួសារទាំងអស់ដែលមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅហើយ ជាមួកវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គភាព ។ លេខសំភាល់ត្រូវបានចំឡួងពីការត្រួតពិនិត្យថ្មានដែលត្រូវបានចំណាំឡើងទៅក្នុងការបំបេឡាប់ ១៨ ក= ១ (មានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គភាព)

បង្ហាញ២: ត្រូវស្អូរគេចាត់ពីគេសែន្រែប្រាបារពេលព្រឹកប៉ុន្មានចានកាលពីម្ខិលមិញ ។ បង្ហាញពីគំរាល ប្រសិនបើគេមិនបានបញ្ជាយច្បាប់ ០ (ស្មូន្យ) ចំពោះអាបារនេះ ។ កត់ "៥៥" ប្រសិនបើគេចានទិន្នន័យសំរាប់មនុស្ស ម្នាក់នោះ ។

បង្ហាញ៣: ត្រូវស្អូរគេចាត់ពីគេសែន្រែប្រាបារថ្មីត្រង់ប៉ុន្មានចានកាលពីម្ខិលមិញ ។ បង្ហាញពីគំរាល ប្រសិនបើគេមិនបានបញ្ជាយច្បាប់ ០ (ស្មូន្យ) ចំពោះអាបារនេះ ។ កត់ "៥៥" ប្រសិនបើគេចានទិន្នន័យសំរាប់មនុស្ស ម្នាក់នោះ ។

បង្ហាញ៤: ត្រូវស្អូរគេចាត់ពីគេសែន្រែប្រាបារល្អាចប៉ុន្មានចានកាលពីម្ខិលមិញ ។ បង្ហាញពីគំរាល ប្រសិនបើគេមិនបានបញ្ជាយច្បាប់ ០ (ស្មូន្យ) ចំពោះអាបារនេះ ។ កត់ "៥៥" ប្រសិនបើគេចានទិន្នន័យសំរាប់មនុស្ស ម្នាក់នោះ ។

បង្ហាញ៥: ត្រូវស្អូរគេចាត់ពីគេសែន្រែប្រាបារនៅពេលធ្វើឡើងទៅក្នុងការបំបេឡាប់ ០ (ស្មូន្យ) ចំពោះអាបារនេះ ។ បង្ហាញពីគំរាល ប្រសិនបើគេមិនបានបញ្ជាយច្បាប់ ០ (ស្មូន្យ) ចំពោះអាបារនេះ ។ កត់ "៥៥" ប្រសិនបើគេចានទិន្នន័យសំរាប់មនុស្ស ម្នាក់នោះ ។

បង្ហាញ៦: គឺជាការសរុបចំនួនបាយគិតជាចានកាលពីម្ខិលមិញដោយសមាជិកគ្រួសារនិមួយទេ ។

បង្ហាញ៦ = បង្ហាញ ២ + បង្ហាញ ៣ + បង្ហាញ ៤ + បង្ហាញ ៥ ។ ចំនួនសរុបបាយគិតជាចានចុះលេខ "០" ប្រសិនបើទិន្នន័យអត់មាន ។

ចំណាំ : ប្រសិនបើចំនួនបាយគិតជាង ១ចានត្រូវសរុបចានក្នុងចានទាំង ០.៥ នឹង ១/៤ ចាន)

មុខមាបារ និងកែសង្គ័ៃដែលបានប្រើប្រាស់របៀបណាត់ក្នុងការបំបេឡាប់

មុខមុខមាបារ :

១- សិត (ត្រូវបានប្រកួត) ចំណាំចំនួន

២- ត្រី, មិក, កំពើស, បង្គង, បង្ហារ ។ ៧ ។ គិតជាតិឡូក្រាម

៣- សាថ់ឡើងឡើត (សាថ់គោ, សាថ់ជ្រើក, សាថ់មាន, សាថ់ទា ។ ៧ ។) គិតជាតិឡូក្រាម

៤- បំន្លែដែលមានសិកពណិតិបែតង គិតជាតិឡូក្រាម

៥- បែន្នេពណិតឱ្យឱងទុក (ពេញ, ការុត, ដីឡូងជាក្រហម ។ល ។) គិតជាតិឡូក្រាម

៦- ផ្លូវឱ្យឱងទុក (ស្វាយទុក, ឲ្យងទុក, ខ្ពស់ ។ល ។) គិតជាតិឡូក្រាម

៧- កេសដ្ឋោះទាំងប្រចាំថ្ងៃ (ស្រាប់ប្រើប្រាស់, ស្រាប់ប្រើប្រាស់, ស្រាប់ប្រើប្រាស់)

៨- កេសដ្ឋោះទាំងប្រចាំសប្តាហ៍ (ទីកក្រុច, ទីកបិរិសុទ្ធ, ទីកផ្លូវឱ្យ, ទីកសុវិរ ។ល ។)

សរស់រដ្ឋាយលើអតិថជ្រការ ៧ និង៨ :

ចំពោះដបប្រកំបុងដែលបានទិញបញ្ចក់ជាមិលិត្យប្រកំសង់ទីម៉ែត្រតុប

ឧទាហរណ៍ : ទិញស្រាប់ប្រើប្រាស់ ៣ ដប ចំណុះដបនិមួយៗ = ១៤០ម.ល ក្នុងរបៀបនេះមុនទំនិញអាចមានការងាយស្រួលជាក់លេខក្នុង ដូចមានរាយមុខដូចខាងក្រោមនេះ :

ទីកក្រុចកំបុង = ១ កំបុង២៤០ ម.ល

ស្រាប់ប្រើប្រាស់ = ១ ដប ១៤០ ម.ល

ស្រាប់ប្រើប្រាស់ = ១ កំបុង ៣៣០ ម.ល

ស្រាប់ប្រើប្រាស់ = ១ ដប ៧៥០ ម.ល

ស្រាប់ប្រើប្រាស់ (អេសការដៃ) = ១ ដប ៧០០ ម.ល

បង្ហាញ ៧៩-១៤០ : ត្រូវស្ថិតិថែរការដែលបានលើដែលបានប្រើប្រាស់ជាសរុបក្នុងរយៈពេល ៧ ថ្ងៃ កន្លែងមក ។ ៧ ថ្ងៃកន្លែងមកមាននៅយប់។ ឧទាហរណ៍បើសិននៅថ្ងៃសំភាពនឹងកិច្ចជំនួយដោយត្រូវបង្ហាញនៅថ្ងៃកន្លែងមកទៅត្រូវបង្ហាញនៅថ្ងៃទី០ និងត្រូវបង្ហាញនៅថ្ងៃទី១៤០ ។ ប្រសិនបើគេមិនបានប្រើប្រាស់រាយការនៅក្នុងរយៈពេល ៧ ថ្ងៃកន្លែងមកទៅត្រូវបង្ហាញ "០" និងត្រូវបង្ហាញនៅថ្ងៃទី១៤០ ។

VII.៥- ស្ថានភាពសុខភាពបច្ចុប្បន្ន

សមាជិកទាំងអស់រាយ ១៨ ផ្ទាំងឱ្យឱងហើយមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គភាព

ការបិរាណភាពបច្ចុប្បន្នពីមួយិលិត្យ

អ្នកដើរ : មត្តិសំភាសនឹងត្រូវតែសំភាសនឹងសមាជិកគ្រូសារដែលមានរាយ ១៨ ផ្ទាំងឱ្យឱងនៅក្នុងការបំពេញដោយជាល់ ក្នុងការបំពេញដោយជាល់ ។

បង្ហាញ១៩: មត្តិសំភាសនឹងត្រូវតែចំណុចលើសំភាពសមាជិកគ្រូសារទាំងអស់ដែលមានរាយ ១៨ ផ្ទាំងឱ្យឱងនៅក្នុងពេលធ្វើអង្គភាព ។ លេខសំភាព ៧៩ បានចំណុចចំឡូងពីការត្រួតពិនិត្យថ្ងៃដែលត្រូវបង្ហាញនៅថ្ងៃទី១៤០ ។ ប្រសិនបើបង្ហាញ ១៩ ក= ១ (មានរាយនៅក្នុងពេលធ្វើអង្គភាព)

បង្ហាញ ២០(សំនួរ ៤២) : ការរាយត្រូវបង្ហាញនៅក្នុងពេលធ្វើអង្គភាព ៤ សប្តាហ៍ កន្លែងមក ។ សូមចុះលេខក្នុងដូចខាងក្រោម ។

ក្នុង ១ = លូខាម៉ាស៊

ក្បដ២ = លួ

ក្បដ៣ = មធ្យម

ក្បដ៤ = មិនលួ

ក្បដ៥ = មិនលួមែនទេន

ក្បដ៦ = មិនជីង

បង្ហាល ៣ (សំនូរ ៥៣) : ការវាយតម្លៃដោយប្រចាំថ្ងៃបង្ហាលមានអាយុប្រហាក់ប្រហែលត្រា ។

ស្ថិមចុះលេខក្បដដូចខាងក្រោម ។

ក្បដ៥ = លួខាំងជាង

ក្បដ២ = លួជាង

ក្បដ៣ = ប្រហាក់ប្រហែលត្រា

ក្បដ៤ = អន់ជាង

ក្បដ៥ = អន់ជាងខាំង

ក្បដ៦ = មិនជីង

បង្ហាល ៤ (សំនូរ ៥៤) : ការកើតមានជីមានរបុស បុមានបញ្ហាសុខភាពរយៈពេល ៤ សប្តាហ៍កន្លែងមក ។

ប្រសិនបើគ្មានស្ថិមសរើលេខ "០" ប្រសិនបើប្រើប្រាស់ជាង១ ស្ថិមយកទៅជីមិណាគារដែលចាំបាច់បំផុត ។ បញ្ជីលេខក្បដរបស់ជីមិណាគារ និងរបុសបុមានបញ្ហាសុខភាពត្រូវបានផ្តល់ជូនក្នុងតារាងសំណូរ ។

បង្ហាល ៥-១៦ (សំនូរ ៥៥) : ត្រូពេទ្យ បុអ្នកធ្វើការផ្តើកសុខភាពដែលទេទំនួត ដែលបានធ្វើនឹងថ្មីប្រាប់អ្នកចាំកំពុងទូលនូវគ្រោះស្ថានភាពជីមិណាមួយក្នុងចំណោមជីមិណាគាន់ក្នុងតារាងសំណូរ ១= ជីមិនបែង, ២= ជីមិមហារីកប្រកេទណាមួយ, ៣= មហារីកស្ទើ, ៤= មហារីកមាត់, ៥= រលាក់ទងស្ទើ, ៦= ជីមិរបេង, ៧= ជីមិដែលបណ្តាលមកពីកង្វៈដើរជាតិ វិកង់របាយការណ៍ (កង្វៈវិតាមីន), ៨=ជីមិត្រូវចាត់, ៩= ជីមិអេដស៊ី, ១០= ជីមិយុង, ១១= ជីមិត្រូវពេឡវរៀន, ១២= ជីមិត្រូវយាម ។ ចុះលេខក្បដជីមិសំខាន់ៗមានដូចខាងក្រោម ។

១= បាន/ចាស

២= ទេ

៣ =មិនជីង/មិនធ្វើឲ្យ

VII.យ- ការសំងារកសោរសុខភាពបាល

សមាជិកទាំងអស់អាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងហើយមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គភាព

ការបិវាតបាយកាលពីមួយឲ្យមិញ

អ្នកធ្វើឱ្យ : មន្ទីរសំភាសនឹងត្រូវរៀបចំសំភាសនឹងមានធម្មជាតិ ១៨ ផ្លូវការដែលមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅម្នាក់ទៅដោយជាល់ក្នុងការបំពេញដែឡើកនេះ ។

បង្ហាញ១៩: មន្ទីរសំភាសនឹងត្រូវរៀបចំលេខសំភាល់សមាជិកគ្រប់គ្រងអស់ដែលមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅបើយជាអ្នកវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គភ៌ ។ លេខសំភាល់ត្រូវបានចំឡួងពីការត្រួតពិនិត្យថ្មានកំណែតីឡើងទៅបុណ្យការប្រសិនបើបង្ហាញ ១៨ ក= ១ (មានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គភ៌)

បង្ហាញ២០ (សំនួរ ៥៦): ពេលអ្នកចង់ពិគ្រោះយោបល់អំពីសុខភាពប្រឈម ការព្យាបាលជីវិត តើគោទោកវិនិនិយាយមុនគេ ។ សូមចុះលេខក្នុងដូចខាងក្រោម ។

ផ្នែកសាធារណៈ (រដ្ឋ)

១= មន្ទីរពេទ្យជាតិ

២= មន្ទីរពេទ្យខេត្ត

៣= មន្ទីរពេទ្យស្រុក

៤= មណ្ឌលសុខភាព

៥= បុសិសុខភាព (នៅក្នុងតំបន់ជាថ្មីប្រជាសាស្ត្រ និងមិនមានអាការទេ)

៦= ការចុះចល់តាមមូលដ្ឋានរបស់មន្ទីរុខាងក្រោម

៧= ផ្នែកសាធារណៈដៃរៀងទេរៀត

ផ្នែកវេដ្ឋសាស្ត្រឯកជន

៨= មន្ទីរពេទ្យឯកជន

៩= គិនិកឯកជន

១០= ផ្លូវកន្លែងធ្វើការរបស់គ្រប់គ្រង ប្រុ គិនានុប្បែដ្ឋាយិកា

១១= គ្រប់គ្រងព្យាបាលជីវិតាមផ្លូវការ

១២= ពេទ្យឯកជនដៃរៀងទេរៀត

ផ្នែកមិនមែនវេដ្ឋសាស្ត្រ

១៣= ឱសចស្តានឯកជន

១៤= ហានលក់ផ្លូវ ប្រុ ផ្លូវរារ

១៥= ត្រូវខ្លួន ប្រុ ត្រូវស្រោះផ្លូវ មន្ទីរអាគម

១៦= ព្រោះសំង្គោ ប្រុ អ្នកជីកនាំផ្នែកសាសនា

១៧= ផ្លូវបុរាណ

១៨= ដៃរៀងទេរៀត (បញ្ជាក់)

ចំណាំ : ប្រសិនដែល "មន្ទីរពេទ្យ" ស្ថូគាត់បន្ទឡក្រោតថា : តើតាតចំង់សំដោទៅលើអាការអចិន្តឹម ដែលមន្ត្រីសុខាភិបាលធ្វើការជាយករដ្ឋបាន? ប្រសិនបើតាតដែលមែន ស្ថូឡក្រោតថាពីមន្ទីរពេទ្យនោះជាមន្ទីរពេទ្យខេត្ត មន្ទីរពេទ្យស្រុក បុមណ្ឌលសុខភាព ? ហើយតាតដែល "មន្ទីសុខាភិបាល បុគ្គលានុប្បែងដាយិក" ស្ថូបន្ទឡក្រោតថាពី "មន្ទីសុខាភិបាល បុគ្គលានុប្បែងដាយិក" នោះមកមើលអ្នកនៅឯណែនាំរបស់អ្នកបុរីអ្នកនៅឯណែនាំប្រកបដោយការរបស់តាត ?

VII. ៤- សុខភាពស្ថិ (សំរាប់តែស្ថិតីប៉ុណ្ណោះ)

សមាជិកទាំងអស់អាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងបើយមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គភាព

បង្កើត ២(សំខាន់ៗ) : ត្រូវសរសើរនៅទីអកកំពងមានវិធាននៃពេលវេលាដឹងដីមួយចំណែក? ។ សូមចុចះលើខ្លួនដូចខាងក្រោម ។

၁၂၁

ໆ= ແ (ບັນຍເຕີໂຜກບນາບ)

៣ = មិនចូរាស់ (វេលាឯក្រុងផែកបន្ទាប់)

៣= មិនប្រើចាំសក់ទេ

๒= ចាប់ផ្តើមប្រើថ្មីជំដក (មិនបានប្រើប្រាស់ទេមួនពេលមានវិធីពេល)

๓=បានបង្កើតការប្រើប្រាស់ (បានប្រើប្រាស់តាំងពីមនុស្សលាងមានផែព័េទ)

၆= ဗာနပြည်ကာရွပ်ပြောဆုံး (ဗာနပြောဆုံးတံ့ခံပါမြစ်တော်မာန်ဖွံ့ဖြိုး)

៥= ធ្វើបង្កែលការប្រើប្រាស់ថ្មីជាក់ (បន្ទាប់ពីមុនពេលមានផែរោះ)

បង្កើត (សំន្លេ នៅក្នុងក្រុង) : ស្ថាប័និអកមានដែលពារជាក្រុងក្រុងបានចាត់ក្រុងដែរបន្ថែម។ សូមចំណែកដែលការដៃខាងក្រោម។

៩= បាន/ចាស

$$|6\rangle = |1G\rangle$$

៣ = មិនដឹង /បានសេចក្តីផ្តើម

បង្កាល់ៗ សំខ្លែរអំពីការបង្កាល់ទៅក្នុងតួអូកមានប្រើប្រាស់ថ្មានដៃរបុណ្យ? ។

សូមចុះលេខកុដាចែងក្រោម ។

១= បាន/មាន

២= ទេ

៣ = មិនដឹង /បានសេចក្តីផ្តើម

ផ្លូវករឡាចេះ

ចុះបញ្ជីកូមារាំដល់កើតពិត្យិភាពុពី ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅ

បង្កាល ៦ : តើជាលេខរៀងរបស់កូមារាំដល់បានកើតពិត្យិភាពុពី ១៨ឆ្នាំឡើងទៅ ដែលមាននៅក្នុងសំណូរប្រជាសាស្ត្រ ។ បើតានកូមារាំដល់កើតពិត្យិភាពុ ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅ សូមរំលែងទៅផ្លូវកបន្ទាប់ ។

បង្កាល ៧ : កត់ត្រាលេខសំគាល់របស់ម្ចាយពិបង្កាល ១ នៃសំណូរដើរកប្រជាសាស្ត្រនៅក្នុងទំព័រទី ២ ដែលកំពុងរស់នៅក្នុងត្រូវសារហើយមានវត្ថុមានក្នុងពេលវិទ្យាអង់គ្លេស ។

បង្កាល ៨ : កត់ត្រាលេខសំគាល់របស់កូមារាធិបង្កាល ១ នៃសំណូរដើរកប្រជាសាស្ត្រនៅក្នុងទំព័រទី ២ ។ សរសេរ "00" ប្រសិនបើកូមារនោះមិនបានរស់នៅក្នុងត្រូវសារបុរីកូមារស្មាប់ ។

បង្កាល ៩: សរសេររលោះកូមារបុរីចំណុចពិសំណូរប្រជាសាស្ត្រ ។ ប្រសិនបើក្រោងតានរលោះសូមសរសេរត្រូវរលោះ ។

បង្កាល ១០ : សូមរាយដើម្បីបញ្ជាក់អំពីក្រោងដែលកើតរស់ដោយមានការបង្ហាញពីការមានជីវិតបន្ទាប់ ពីកើត ។ សូមបង្ហាញពីសញ្ញាណដែលជីវិតបន្ទាប់ពីកើតដើម្បីបញ្ជាក់បែងចែងដោយមានការបង្ហាញពីការមានជីវិតបន្ទាប់ ។

នៅក្នុងសំណូរនេះការស្មាប់គឺត្រូវបានគោរពថាគារការិយាល័យ ការរួចតិនិមធនការរំលួត ត្រូវបានលើកដែល ។ តួសែលព្យាយាយ ✓ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាកូនដែលកើតមករស់ ។

បង្កាល ១១ : សូមរាយម្ចាយដែលគោបន់សំរាប់ក្នុងទិន្នន័យ ។ សរសេរ "៤៥" បើសិនគេមិនដឹង

បង្កាល ១២ : សូមពិសានការពាណានជីវិតបច្ចុប្បន្នរបស់កូមារ ។ សូមចុះលេខកុដាចែងក្រោមក្រោម ។

១= រស់ (រំលែងទៅកូមារបន្ទាប់)

២= ស្មាប់

៣= មិនដឹង/មិនប្រាកដ (រំលែងទៅកូមារបន្ទាប់)

បង្កាល ១៣ : សូមទៅម្ចាយដើម្បីបញ្ជាក់ថាមានកូមារស្មាប់ក្រោម ៥ ឆ្នាំដែរបុណ្យ? ។ សូមចុះលេខកុដាចែងក្រោមក្រោម ។

១= មាន

២=ទេ (រំលែងទៅកូមារបន្ទាប់)

បង្កាល ១៤ : សូវទៅមាយដើម្បីបញ្ជាក់ថាមានកុមារស្តាប់ក្រោម ៣ ឆ្នាំដែរប្រឡទេ? ។ សូមចុះលេខកូដដែលខាងក្រោម ។

១= ចាស

២= ទេ

ចំណាំ : ប្រសិនបើការផ្តើមចាស (នៅបង្កាលទី៣ និងបង្កាលទី១៤ នៅមានកូដក្នុងពិតជាមានស្តាប់មុនអាយុ ១ ឆ្នាំ ។ ប្រសិនបើការផ្តើមក្នុងបង្កាល ១៣ ចាស និងបង្កាល ១៤ ទេ នៅមានកូដក្នុងពិតជាមានស្តាប់នៅចន្ទភាព ១ឆ្នាំ ទៅ ៥ ឆ្នាំ ។ ប្រសិនបើការផ្តើមចាន់នៅក្នុងបង្កាល ១៣នៅមានកូដក្នុងពិតជាមានស្តាប់មុនឆ្នាំ ។

VIII. ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយពិមាន :

សមាជិកទាំងអស់អាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងហើយមានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត

បង្កាល១: មន្ត្រីសំភាសនឹងត្រូវពេចចំលុងលេខសំគាល់សមាជិកត្រួសារទាំងអស់ដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងទៅហើយជាមុកវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត ។ លេខសំគាល់ត្រូវបានចំឡួងពីការត្រួតពិនិត្យថ្មានដែលត្រួតពិនិត្យថ្មានដែលបានបន្ទាប់ពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មបាន ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូចខាងក្រោមនេះ ប្រសិនបើបង្កាល ១៤ ក= ៩ (មានវត្ថុមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង្គត)

បង្កាល ២(សំន្មោ ៤៤) : ត្រូវស្ថិកក្នុងកំឡូងពេល ៣០ថ្ងៃកន្លែងមកនេះ តើអ្នកបានយើពុការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម អប់រំប្រសាំងនឹងថ្មានដែលត្រូវបានបន្ទាប់ពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនៅថ្ងៃណែនាំនេះ ? ("ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មអប់រំប្រសាំងនឹងថ្មានដែលត្រូវបានបន្ទាប់ពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនៅថ្ងៃណែនាំនេះ") ដែលបង្ហាញពីរបាយអប់រំហើយមិនរួមបញ្ជូនទូទៅការព្រមទាំងសុខភាពដែលមានបន្ទាប់ពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មបាន ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូចខាងក្រោមនេះ បើមិនដូច្នោះទេចុះលេខ "០" ។

បង្កាល ៣(សំន្មោ ៩០០) : ត្រូវស្ថិកក្នុងកំឡូងពេល ៣០ថ្ងៃកន្លែងមកនេះ តើអ្នកបានយើពុការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម អប់រំប្រសាំងនឹងថ្មានដែលត្រូវបានបន្ទាប់ពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនៅថ្ងៃណែនាំនេះ ? ("ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មអប់រំប្រសាំងនឹងថ្មានដែលត្រូវបានបន្ទាប់ពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនៅថ្ងៃណែនាំនេះ") ដែលមិនរួមបញ្ជូនទូទៅការព្រមទាំងសុខភាពដែលមានបន្ទាប់ពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មបាន ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូចខាងក្រោមនេះ បើមិនដូច្នោះទេចុះលេខ "០" ។

បង្កាល ៤(សំន្មោ ១០១) : ត្រូវស្ថិកក្នុងកំឡូងពេល ៣០ថ្ងៃកន្លែងមកនេះ តើអ្នកបានយើពុការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម អប់រំប្រសាំងនឹងថ្មានដែលបានបន្ទាប់ពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មបាន ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូចខាងក្រោមនេះ មិនរួមបញ្ជូនទូទៅការព្រមទាំងសុខភាពដែលមានបន្ទាប់ពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មបាន ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូចខាងក្រោមនេះ បើមិនដូច្នោះទេចុះលេខ "០" ។

ចំណាំ : បង្កាល ៤=បង្កាល ៥+បង្កាល ៦+បង្កាល ៧+បង្កាល ៨+បង្កាល ៩

បង្កាល ៥(សំន្មោ ១០២) : ត្រូវស្ថិកក្នុងកំឡូងពេល ៣០ថ្ងៃកន្លែងមកនេះ តើអ្នកបានយើពុការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម អប់រំប្រសាំងនឹងថ្មានដែលត្រូវបានបន្ទាប់ពីមានចំនួនប៉ុន្មានដែន ? ("ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មអប់រំប្រសាំងនឹងថ្មានដែលត្រូវបានបន្ទាប់ពីមានចំនួនប៉ុន្មានដែន")

ដែល បង្ហាញពីរបាកាពអប់រំហើយមិនរមបញ្ចូលនូវការត្រមានសុខភាពដែលមានបន្ទាប់ពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មឡើ បុ
ជលិតផល ឡើទេ) ។ ចេះចំណូនដងនៅពេលបានយើពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនោះ ហើយមិនដឹងថ្វាមេដែល "0" ។

បង្កើន ៦(សំខាន់ ១០១២) : ត្រូវស្ថិកភូមិទៅ ពេលដែលបានយើត្រការផ្សេងៗរបស់ក្រុម អប់រំប្រចាំខែត្រូវដោកនាមដោកបានដឹង ? ("ការផ្សេងៗរបស់ក្រុមអប់រំប្រចាំខែត្រូវដោក" ដើម្បីបង្ការពីរបាយការអប់រំរឿងមិនមានបញ្ជីវារារព្រមទាំងសុខភាពដែលមានបន្ទាប់ពីការផ្សេងៗរបស់ក្រុមទាំងនេះ) ដើម្បីបង្ការពីរបាយការអប់រំរឿងមិនមានបញ្ជីវារារព្រមទាំងសុខភាពដែលមានបន្ទាប់ពីការផ្សេងៗរបស់ក្រុមទាំងនេះ

បង្កាល ពីសំខាន់ៗ ១០១២)៖ត្រូវស្ថិកនឹងកំទ្យុងពេល ៣០ថ្ងៃកន្លែងមកនេះ តើអ្នកបានយើត្រាការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម អប់រំប្រចាំឆ្នាំនឹងត្រូវដំឡើកនៅក្នុងនៅបុរាណដែន ? (“ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មអប់រំប្រចាំឆ្នាំនឹងត្រូវដំឡើក” ដែលបង្ហាញពីរបាកាតអប់រំបើយិនីនូមបញ្ចូលនូវការត្រមានសុខភាពដែលមានបន្ទាប់ពីការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មបាន ប្រជលិតដែលបាន ឬវិទេ) គ្មេះចំនួនដំបូងនៅពេលបានយើត្រាការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនេះ ឬមិនដែឡានទេទេទេខ “០” ។

បង្កាល ៨(សំខ្លោ ១០១៤) : ត្រូវសិរក្តីកំពុងពេល ៣០ថ្ងៃកន្លងមកនេះ តើអ្នកបានយើត្រការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម អប់រំប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវបានដំឡើងប្រភាពចំនួនប៉ុន្មានដែន ? “ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មអប់រំប្រចាំឆ្នាំដែក” ដែលបង្ហាញពីរបភាពអប់រំហើយមិនរមបញ្ចូលនូវការព្រមទាំងសុខភាពដែលមានបន្ទាប់ពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម បាន ប្រឈមិតិជល ឬចំណុចនៃពេលបានយើត្រការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនេះ ហើយមិនប៉ែនចេះមេខ ”០” ។

បង្កាល ៩(សំខាន់ ១០១ច) : ត្រូវស្ថិកដែល ពាណិជ្ជកម្មនឹងមកនេះ តើអ្នកបានយើត្រការផ្សេងៗរបស់អ្នកមួយ អប់រំប្រចាំឆ្នាំដ៏ធ្វើដោយបានបានបញ្ជាផ្ទៃតុម្ពដើរឡើងឡើតចំនួនប៉ុន្មានដឹង ? (“ការផ្សេងៗរបស់អ្នកមួយអប់រំប្រចាំឆ្នាំដ៏ធ្វើដោយបានបានបញ្ជាផ្ទៃតុម្ពដើរឡើងឡើតចំនួនប៉ុន្មានដឹង ”) ដើម្បី បង្ហាញពីរបភាពអប់រំបើយមិនវាមិនបាននូវការព្រមទាំងសុខភាពដែលមានបន្ទាប់ពីការផ្សេងៗ ពាណិជ្ជកម្មបាន ប្រជុំតិចជាបាន (ច) ។ ចុះចំនួនដឹងនៅពេលបានយើត្រការផ្សេងៗពាណិជ្ជកម្មនេះ បើមិនដូច្នោះទេឡើង ឬ “O” ។

IX. សំណុរបន្តេម

សមាជិកទាំងអស់អាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងហើយមានវត្ថុមាននៅក្បានពេលធ្វើអង្គភាព

បង្កើតទៅ: មន្ទីរសំភាសនឹងត្រូវរំពេលនិយមនៃការបង្កើតរបស់អគ្គនាយកដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំខ្លួនឡើងទៅហើយជាអ្នកវេត្តមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង់គ្លេត ។ ឯកសារសំភាសនឹងត្រូវបានចំណួនពីការត្រួតពិនិត្យថ្មីដែលកំពុងកំពុងក្នុងពេលបុណ្យការ ប្រសិនបើបង្កើត ១៤ ក= ១ (មានវេត្តមាននៅក្នុងពេលធ្វើអង់គ្លេត)

២=ទេ

៥ = មិនដឹងប្រជិលសេដដីនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ៣ (សំខ្លែ ១០៣ខ) : ត្រូវតែធ្វើការដើម្បីស្ថិតិសិរិតចាំងឡាយដោយការអនុវត្តន៍ នូវការរស់នៅដែលមានសុខភាព ។ សូមចុះលេខកូដដោយក្រោម ។

១= ចាស

២=ទេ

៥ = មិនដឹងប្រជិលសេដដីនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ៤ (សំខ្លែ ១០៣គ) : សំរាប់មនុស្សដែលនៅក្នុង ពួកគេជាកំហើរដើម្បីទទួលបាននូវប៉ាន់នៅក្នុងសង្គម ។ សូមចុះលេខកូដដោយក្រោម ។

១= ចាស

២=ទេ

៥ = មិនដឹងប្រជិលសេដដីនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ៥ (សំខ្លែ ១០៣យ) : វាជាការមិនគោរពនិងមិនគូរសមគូនការសំរាយបុរសចំណាស់ម្នាក់រោយឈប់ដែកកំហើរ ។ សូមចុះលេខកូដដោយក្រោម ។

១= ចាស

២=ទេ

៥ = មិនដឹងប្រជិលសេដដីនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ៦ (សំខ្លែ ១០៣ង) : នៅក្នុងទីក្រុង(តំបន់ទីប្រជុំដន) មានតែត្រីមិត្តភាគយទេដែលមែនដែកកំហើរ (ត្រីមិត្តភាគយសំដែកទៅលើលើត្រី ដែលចូលចិត្តដើរលេងតាមបារា ។ កិច្ចការពី ដែលភាយទៅតាមប្រុស ។ ព្រមត្រីទាំងនេះរួមបញ្ចប់ទាំងត្រីរកសិរីដូចវា ឯងដែរ ។ សូមចុះលេខកូដដោយក្រោម ។

១= ចាស

២=ទេ

៥ = មិនដឹងប្រជិលសេដដីនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ៧ (ប្រការ ១០៣ច) : វាជាការគូររោយអាម៉ាស់ណាស់ ចំពោះការជាកំហើរបស់ត្រីនៅតាមដនបទ ។ សូមចុះលេខកូដដោយក្រោម ។

១= ចាស

២=ទេ (បន្ទូចទៅកុមារបន្ទាប់)

៥ = មិនដឹងប្រជិលសេដដីនព្រមផ្លើយ

បង្កាល ៨(ប្រការ ១០៣៩) : មជ្ឈ:មាននីយថា (ព្រៃន) ។ សូមចុះលេខកូដដែលបានរក្សាម ។

១= យល់ស្រប

២=មិនយល់ស្រប

៣ = មិនដឹង បុបដិសដមិនត្រាមផ្តើម

ចំណាំ: មជ្ឈ: ធ្វើអាយត្រាងថ្នាក់នឹងធ្វើអាយព្រៃន (ប្រើប្រាសជាបញ្ជាញណើ សំងក្រិតសំភាប់ផិត្យទុក)

ព្រៃន មាននីយថាភ្វើអាយព្រៃន (ជាបញ្ជាយសំរាយនាយកលោម)

ការបញ្ចប់នៃពាក្យសំនួរ

សូមអរគុណលោកអ្នកយោងថ្មីនដែលបានដូចមួយសហការសំភាសនឹងផ្តល់ចំណុចនៃវាណតប់សំនួរទាំងអស់